



Prot. n. 2227/7.6

Bologna, 12/04/2022

**LETTERA DI NOMINA PSICOLOGO QUALE RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO, IN RIFERIMENTO AL PROGETTO "SPORTELLLO DI ASCOLTO"**  
*Ai sensi artt. 4 comma 8 e 28 del GDPR (Regolamento UE 679/16)*

Spett. Dott.ssa Alice Palmieri

Il Titolare del trattamento, l'Istituto Scolastico Comprensivo n. 13 Bologna nella persona della Dirigente Scolastica Dot.ssa Serafina Patrizia Scerra

**Preso atto:**

- del Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi "per l'attivazione del supporto psicologico nelle Istituzioni Scolastiche";
- della trasmissione del Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi con le indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle Istituzioni Scolastiche, di cui al protocollo 1746 del 26/10/2020;

**considerato:**

il bando emanato dalla Istituzione scolastica per il reclutamento di un esperto Psicologo per il servizio di supporto psicologico

**constatato che:**

L' art. 29 del GDPR prevede il trattamento sotto l'autorità del Titolare;

L' art. 2-quaterdecies del D.lgs196/2016 (modificato dal D.lgs101/2018) prevede che il Titolare può attribuire a persone fisiche espressamente designate compiti e funzioni connessi al trattamento dati, e individua le modalità più opportune per autorizzare al trattamento;

L'art. 32 del GDPR prevede l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio;

L' art. 28 del GDPR prevede la possibilità di affidare a terzi il trattamento per conto del Titolare, ricorrendo a responsabili che presentino sufficienti garanzie;

**valutato che**

- Il Titolare del trattamento definisce le misure di sicurezza tecniche e organizzative e designa gli Incaricati del trattamento di dati personali;
- nella scuola possono essere affidate attività tecnico-professionali ad aziende, tecnici e consulenti esterni;

**considerato che**

- un esperto esterno che opera all'interno della sede scolastica, per concordate e autorizzate attività, può essere coinvolto nel trattamento di dati personali;
- la designazione come responsabile esterno prevede una specifica autorizzazione a trattare dati personali, le indicazioni sulle modalità del trattamento, le informazioni sul trattamento dati;

**accertato che**

- sono state definite e valutate specifiche competenze tecnico-professionali e che con atti scritti sono state affidate in gestione a soggetti esterni



## NOMINA

Nominativo Responsabile esterno
Dott.ssa Alice Palmieri

come **Responsabile esterno del trattamento** ai sensi degli artt. 4, comma 1, n. 8 e 28 del Regolamento UE 2016/679 (d'ora in avanti "Regolamento").

Ai sensi e per gli effetti delle citate disposizioni normative, nello svolgimento delle Sua collaborazione Lei assume il ruolo di Responsabile del trattamento e dovrà così accedere ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti che Le sono stati assegnati. Tali compiti si riferiscono ai seguenti trattamenti:

- *prestazioni tecnico-professionali definite dal protocollo d'intesa tra il MI e il CNOP e nell'apposito e separato atto, stipulato tra la scuola e l'esperto esterno, da ritenere parti integranti del presente documento.*

Dati personali particolari ricevuti per le finalità connesse all'esecuzione del suo incarico verranno trattati in qualità di Titolare autonomo, senza alcun coinvolgimento e/o controllo da parte dell'Istituto scolastico. La nomina si riferisce, nello specifico, al trattamento dei seguenti dati personali.

Interessati al Trattamento	Dati personali oggetto di trattamento
<i>PERSONALE SCOLASTICO:</i>	<i>Dati comuni: dati identificativi (nominativo, codice fiscale, indirizzo, contatti, altri elementi di identificazione personale)</i>
<i>ALUNNI E GENITORI:</i>	<i>Dati comuni: dati identificativi (nominativo, codice fiscale, indirizzo, contatti, altri elementi di identificazione personale)</i>

La durata del trattamento è annuale, prorogata automaticamente di anno in anno salvo disdetta che deve avvenire per iscritto, almeno 2 mesi prima la scadenza.

Con la sottoscrizione della presente, Lei si impegna a:

1. non ricorrere ad altro responsabile in mancanza di preventiva autorizzazione scritta del Titolare del trattamento;
2. garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o hanno un adeguato obbligo legale di riservatezza;
3. adottare tutte le misure richieste ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento e dal D.L.vo 81/2008;
4. assistere il Titolare del trattamento, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati;
5. su scelta del Titolare del trattamento, cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione oggetto della presente, salvo l'obbligo legale di prevedere alla conservazione dei dati stessi;
6. mettere a disposizione del Titolare del trattamento (dietro specifica richiesta) tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui ai punti precedenti;



Istituto Comprensivo **13**

**ISTITUTO COMPrensIVO STATALE N°13 DI BOLOGNA**

Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA  
Tel.051/471998 - fax 051/478227  
C.F. 91201430377 e-mail: [boic85700e@istruzione.it](mailto:boic85700e@istruzione.it)



7. consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato;
8. con riferimento ai punti 6 e 7, informare immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il Regolamento o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati;
9. in caso di autorizzazione da parte del Titolare del trattamento a ricorrere ad altro responsabile del trattamento, far rispettare da quest'ultimo le condizioni di cui ai punti precedenti.

#### **Ambito di competenza**

Le Parti si danno reciprocamente atto di conoscere ed applicare, nell'ambito delle proprie organizzazioni, tutte le norme vigenti ed in fase di emanazione in materia di trattamento dei dati personali, sia primarie che secondarie, rilevanti per la corretta gestione del Trattamento, ivi compreso il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito "GDPR").

#### **Rapporti fra autonomi Titolari di trattamento dati**

In qualità di libero professionista lo "Psicologo" tratterà in via autonoma i dati personali ricevuti per le finalità connesse all'esecuzione del suo incarico. Lo Psicologo, in relazione agli impieghi dei predetti dati nell'ambito della propria organizzazione, assumerà, pertanto, la qualifica di Titolare autonomo del trattamento ai sensi dell'articolo 4, nr. 7) del GDPR, sia nei confronti dell'Istituto Scolastico che nei confronti dei soggetti cui i dati personali trattati sono riferiti.

#### **Rispetto della normativa**

In quanto Titolare autonomo del trattamento, lo Psicologo è tenuto a rispettare tutte le normative rilevanti sulla protezione ed il trattamento dei dati personali che risultino applicabili ai rapporti che intercorrono con l'Istituto Scolastico in base al presente incarico, compreso il GDPR.

#### **Responsabilità**

Fatto salvo quanto previsto come inderogabile dalla legge, nessuna responsabilità sarà imputabile all'Istituto Scolastico per i trattamenti operati dallo Psicologo, eccettuati i casi di cattiva gestione o maltrattamento nella fase di raccolta originaria dei dati personali. Ferma restando la responsabilità assunta dallo Psicologo verso i terzi e verso l'Istituto Scolastico, quale titolare autonomo del trattamento sui dati ricevuti dall'Istituto Scolastico, nei rapporti reciproci, lo Psicologo si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Istituto Scolastico – per qualsiasi danno, incluse spese legali – che possa derivare da pretese avanzate nei confronti dell'Istituto Scolastico da terzi - inclusi i soggetti cui i dati personali trattati sono riferiti - a seguito dell'eventuale illiceità o non correttezza delle operazioni di trattamento imputabili allo Psicologo, intendendosi con la presente pattuizione, trasferire dall'Istituto Scolastico allo Psicologo l'incidenza economica dei danni reclamati da terzi, in conseguenza dei trattamenti operati dallo Psicologo.

Per accettazione  
Responsabile esterno  
**Dott.ssa Alice Palmieri**

L'Istituto Scolastico Comprensivo n. 13 Bologna  
**Titolare del trattamento**  
**La Dott.ssa Serafina Patrizia Scerra**