



Istituto Comprensivo 13

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°13 DI BOLOGNA  
Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA  
Tel.051/471998 - fax 051/478227  
e.mail PEO: [boic85700e@istruzione.it](mailto:boic85700e@istruzione.it)  
e.mail PEC: [boic85700e@pec.istruzione.it](mailto:boic85700e@pec.istruzione.it)  
Sito: [www.ic13bo.edu.it](http://www.ic13bo.edu.it)  
C.F. 91201430377



Prot. n. 5724/4.1.p

Bologna, 10.12.2021

Ai Docenti  
Alla DSGA  
Al Personale ATA  
A tutti gli Stakeholders  
Pubblicato in Albo pretorio e  
nell'Area PON del sito in intestazione

**Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità). Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.**

Bando di selezione delle figure di supporto, degli esperti e dei tutor tra il personale interno

#### Sottoazioni

- 10.1.1A-FDRPOC-EM-2021-31 Interventi per il successo scolastico degli studenti- Il nostro bene comune CUP G33D2100 2960006
- 10.2.2A-FDRPOC-EM-2021-33 Competenze di base- potenziamoci CUP G33D2100 2950006

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

VISTO il progetto presentato da questa Istituzione scolastica attraverso l'inserimento del medesimo nel Sistema Info dell'Autorità di Gestione del PON prot. n. AOODGEFID del 27/04/2021 rmativo e collocato utilmente nella graduatoria definitiva approvata con provvedimento del Dirigente

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID-9707 del 7 giugno 2021 di autorizzazione formale alla realizzazione del progetto;

VISTE le Linee guida e norme di riferimento;

VISTA la Delibera n. 59 del collegio dei docenti del 17/05/2021

VISTA la Delibera n. 61 del Consiglio d'Istituto del 06/05/ 2021

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi

VISTO lo Schema di Regolamento per il conferimento di incarichi individuali, ai sensi dell'art.45, comma 2, lett. h), D.l. 129/2018 con delibera n.108 del 24/11/2021



Istituto Comprensivo 13

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°13 DI BOLOGNA  
Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA  
Tel.051/471998 - fax 051/478227  
e.mail PEO: [boic85700e@istruzione.it](mailto:boic85700e@istruzione.it)  
e.mail PEC: [boic85700e@pec.istruzione.it](mailto:boic85700e@pec.istruzione.it)  
Sito: [www.ic13bo.edu.it](http://www.ic13bo.edu.it)  
C.F. 91201430377



## EMANA

il seguente bando per la selezione di figure professionali a cui affidare gli incarichi, riferite alle tipologie sotto riportate, per l'attuazione di altrettanti moduli (30 ore a Modulo) del progetto indicato in oggetto, da svolgersi nel periodo Dicembre 2021- Agosto 2022, rispettivamente per i ruoli:

1. Referente della valutazione
2. Facilitatore
3. Tutor
4. Esperti

L'affidamento degli incarichi avverrà seguendo queste priorità:

1. Docenti interni;
2. Collaborazioni plurime;
3. Esperti esterni di comprovata professionalità.

Nello specifico, i requisiti per la partecipazione sono elencati nelle tabelle sotto riportate, per come riferite ai profili da selezionare.

FSE e FDR Apprendimento e socialità 10.1.1A	Arte; scrittura creativa; teatro	Slam Poetry - Lettering	30	20
FSE e FDR Apprendimento e socialità 10.1.1A	Educazione motoria; sport; gioco didattico	Circo sociale - Giocoleria - Espressività	30	20
FSE e FDR Apprendimento e socialità 10.1.1A	Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione dei beni comuni	le nostre aule all'aperto	30	20
FSE e FDR Apprendimento e socialità 10.1.1A	Competenza alfabetica funzionale	Italiano L2 scuola secondaria	30	20
FSE e FDR Apprendimento e socialità 10.1.1A	Competenza digitale	Unplugged coding primaria	30	20
FSE e FDR Apprendimento e socialità 10.1.1A	Competenza digitale	Plugged coding for secondary school	30	20
FSE e FDR Apprendimento e socialità 10.1.1A	Competenza imprenditoriale	Soft skills for life secondaria	30	20
FSE e FDR Apprendimento e socialità 10.1.1A	Competenza imprenditoriale	Soft skills for life for primary school	30	20
FSE e FDR Apprendimento e socialità 10.1.1A	Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	La chimica nella cosmetica e cucina molecolare	30	20
FSE e FDR Apprendimento e socialità 10.1.1A	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Cultura Libera Tutti	30	20
FSE e FDR Apprendimento e socialità 10.1.1A	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Chi vuol esser musicista?	30	20
FSE e FDR Apprendimento e socialità 10.1.1A	Competenza multilinguistica	English for Sustainability secondaria	30	20
FSE e FDR Apprendimento e socialità 10.1.1A	Competenza multilinguistica	English for Sustainability for primary school	30	20



Istituto Comprensivo 13

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°13 DI BOLOGNA  
Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA  
Tel.051/471998 - fax 051/478227  
e.mail PEO: [boic85700e@istruzione.it](mailto:boic85700e@istruzione.it)  
e.mail PEC: [boic85700e@pec.istruzione.it](mailto:boic85700e@pec.istruzione.it)  
Sito: [www.ic13bo.edu.it](http://www.ic13bo.edu.it)  
C.F. 91201430377



Ministero dell'Istruzione

## REFERENTE DELLA VALUTAZIONE: COMPITI

**Sarà reclutato un unico Valutatore per tutti i moduli, per un numero complessivo di n. 15 ore**

Il Referente per la valutazione "avrà il compito di coordinare le attività valutative inerenti tutto il progetto della scuola, nonché di costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI". In particolare Il referente per la valutazione ha il compito di:

- ✓ garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- ✓ coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- ✓ fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti
- ✓ predisporre tutto il materiale da somministrare ai vari attori delle azioni e dei moduli (test di ingresso, di gradimento, ecc)
- ✓ collaborazione con la figura di supporto alla progettazione e al coordinamento nelle attività di progettazione e controllo.

## DOCENTE FACILITATORE: COMPITI

**Sarà reclutato un unico facilitatore per tutti i moduli per n. 15 ore.**

Il Facilitatore di supporto alla progettazione e al coordinamento dovrà

- ✓ cooperare con DS e D.S.G.A. al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- ✓ curare i rapporti con gli Esperti e i Tutor;
- ✓ curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- ✓ garantire, di concerto con il referente della valutazione per ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e verificarne l'attuazione;
- ✓ partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- ✓ collaborare con il D.S. per promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;



Istituto Comprensivo 13

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°13 DI BOLOGNA  
Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA  
Tel.051/471998 - fax 051/478227  
e.mail PEO: [boic85700e@istruzione.it](mailto:boic85700e@istruzione.it)  
e.mail PEC: [boic85700e@pec.istruzione.it](mailto:boic85700e@pec.istruzione.it)  
Sito: [www.ic13bo.edu.it](http://www.ic13bo.edu.it)  
C.F. 91201430377



Ministero dell'Istruzione

## CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITÀ DI SELEZIONE REFERENTE DELLA VALUTAZIONE E FACILITATORE

Possono partecipare alla selezione i docenti interni all'istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato in servizio nella scuola

La comparazione verrà effettuata da una commissione mediante l'attribuzione di un punteggio determinato in relazione alla valutazione dei titoli secondo i seguenti criteri deliberati:

TITOLI	PUNTI
1 Laurea specifica	10
2 Laurea specifica oltre 100/110	12
3 Laurea specifica con lode	14
4 Diploma specifico II grado/ laurea non specifica attinente	5
5 Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento	4 (per ogni anno)
6 Docenza scuola di ogni ordine e grado coerente con la tipologia di intervento	3 (per ogni anno)
7 Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento	1 (max di 5)
8 Specializzazioni, corsi di perfezionamento post lauream, master, ecc., coerenti con la tipologia di intervento	2 (per ogni titolo)
9 Pregresse esperienze di docenza in progetti vari/corsi aggiornamento	1 (per progetto)
10. Esperienza specifica nella gestione e/o coordinamento di attività nelle istituzioni scolastiche (FFSS, referenti di plesso, collaborazione col DS)	5 (per ogni anno)
11. Pregresse esperienze di collaborazione in progetti affini	4 (per ogni anno)
12. Laurea ulteriore	3
13. Diploma	1



Istituto Comprensivo 13

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°13 DI BOLOGNA  
Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA  
Tel.051/471998 - fax 051/478227  
e.mail PEO: [boic85700e@istruzione.it](mailto:boic85700e@istruzione.it)  
e.mail PEC: [boic85700e@pec.istruzione.it](mailto:boic85700e@pec.istruzione.it)  
Sito: [www.ic13bo.edu.it](http://www.ic13bo.edu.it)  
C.F. 91201430377



## TUTOR: COMPITI

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo. Il Tutor, in particolare:

- ✓ predispone in collaborazione con l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi);
- ✓ cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- ✓ accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli adulti (ad es. personale docente), compila direttamente le anagrafiche dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- ✓ cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- ✓ cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- ✓ mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- ✓ svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- ✓ partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

## REQUISITI D'ACCESSO

L'Istituto procederà alla selezione sulla base dei criteri sopra riportati ed in base ai seguenti criteri di priorità:

1. Personale interno in servizio presso l'Istituto Comprensivo 13 Bologna
2. Personale esterno in servizio presso altre Istituzioni scolastiche del territorio previa autorizzazione del proprio dirigente scolastico;
3. Esperto esterno libero professionista (contratto di prestazione d'opera a persona fisica).

## CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITÀ DI SELEZIONE DEI TUTOR

L'attribuzione del punteggio sarà effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei *curricula* pervenuti

La comparazione verrà effettuata da una commissione mediante l'attribuzione di un punteggio determinato in relazione alla valutazione dei titoli secondo i seguenti criteri :



Istituto Comprensivo 13

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°13 DI BOLOGNA  
Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA  
Tel.051/471998 - fax 051/478227  
e.mail PEO: [boic85700e@istruzione.it](mailto:boic85700e@istruzione.it)  
e.mail PEC: [boic85700e@pec.istruzione.it](mailto:boic85700e@pec.istruzione.it)  
Sito: [www.ic13bo.edu.it](http://www.ic13bo.edu.it)  
C.F. 91201430377



TITOLI	PUNTI
1 Laurea specifica	10
2 Laurea specifica oltre 100/110	12
3 Laurea specifica con lode	14
4 Diploma specifico II grado/ laurea non specifica attinente	5
5 Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento	4 (per ogni anno)
6 Docenza scuola di ogni ordine e grado coerente con la tipologia di intervento	3(per ogni anno)
7 Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento	1 (max di 5)
8 Specializzazioni, corsi di perfezionamento post lauream, master, ecc., coerenti con la tipologia di intervento	2(per ogni titolo)
9 Pregresse esperienze di docenza in progetti vari/corsi aggiornamento	1 (per progetto)
11. Pregresse esperienze di collaborazione in progetti affini	4 (per ogni anno)
12. Laurea ulteriore	3
13. Diploma	1



Istituto Comprensivo 13

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°13 DI BOLOGNA  
Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA  
Tel.051/471998 - fax 051/478227  
e.mail PEO: [boic85700e@istruzione.it](mailto:boic85700e@istruzione.it)  
e.mail PEC: [boic85700e@pec.istruzione.it](mailto:boic85700e@pec.istruzione.it)  
Sito: [www.ic13bo.edu.it](http://www.ic13bo.edu.it)  
C.F. 91201430377



## ESPERTI: PRINCIPALI COMPITI DEGLI ESPERTI

L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative. L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili.

- ✓ è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti.
- ✓ svolge le azioni formative, in presenza o, ove previsto dalle norme a distanza, ed elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche;
- ✓ procede alla verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione;
- ✓ articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo;
- ✓ partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, e la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione sono parte integrante del suo contratto/incarico.
- ✓ Presentazione di un prodotto finale che documenti il percorso formativo seguito dai partecipanti;
- ✓ Presentazione di una relazione finale sullo svolgimento delle attività;

## REQUISITI D'ACCESSO

L'Istituto procederà alla selezione sulla base dei criteri sopra riportati ed in base ai seguenti criteri di priorità:

1. Personale interno in servizio presso l'Istituto Comprensivo 13 Bologna
2. Personale esterno in servizio presso altre Istituzioni scolastiche del territorio previa autorizzazione del proprio dirigente scolastico;
3. Esperto esterno libero professionista (contratto di prestazione d'opera a persona fisica).

## CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITÀ DI SELEZIONE DEGLI ESPERTI INTERNI

L'attribuzione del punteggio sarà effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti.

La comparazione verrà effettuata da una commissione mediante l'attribuzione di un punteggio determinato in relazione alla valutazione dei titoli secondo i seguenti criteri deliberati:



TITOLI	PUNTI	
	Laurea magistrale	fino a 104
	105>110	9
	110 e lode	10
	Altra laurea, differente dal titolo di accesso all'insegnamento	3
Superamento di pubblici concorsi e relativo inserimento in graduatorie di merito (per ciascun titolo, fino a un massimo di 3)	Punti 2 per ogni concorso max 6 punti	
Diplomi di specializzazione in materie attinenti all'attività richiesta	3	
Master di I o II livello in materie attinenti all'attività richiesta	PUNTI 2 per ogni corso max 6 PUNTI	
Corso di perfezionamento in materie attinenti all'attività richiesta	PUNTI 1 per ogni corso max 3 PUNTI	
Partecipazione a corsi di formazione, organizzati da soggetti qualificati e /o enti accreditati su temi inerenti la figura professionale richiesta e/o l'attività da effettuare, della durata di	> 40 ore	3
	da 30 a 39 ore	2
	da 20 a 29 ore	1
	da 10 a 19 ore	0,50
<b>INCARICHI DI ESPERTO NELL'AMBITO DI PROGETTI PON</b>	PUNTI 2 per ogni corso max 10 PUNTI	
COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE (per ciascun titolo, non equivalente, fino a un massimo di 3)	PUNTI 2 per ogni corso max 6 PUNTI	
<b>COMPROVATE ESPERIENZE NEL SETTORE DI RIFERIMENTO</b> Per ogni anno di insegnamento (non si valutano frazioni inferiori a 180 giorni di servizio)	PUNTI 1 max 10 PUNTI	
<b>ALTRE ESPERIENZE CERTIFICATE NELL'AMBITO DI PROGETTI PON</b> (docenza, progettazione, coordinamento, monitoraggio degli interventi formativi)	PUNTI 1 max 10 PUNTI	
<b>PROPOSTA PROGETTUALE</b> coerente al modulo prescelto	PUNTI 10	



La selezione degli esperti, dei tutor e delle figure di supporto sarà effettuata da una commissione, all'uopo costituita, composta da tre membri, e presieduta dal dirigente scolastico o suo delegato. La commissione selezionerà i candidati sulla base dei criteri riportati procedendo con:

- valutazione delle istanze comparando i curricula e attribuendo loro un punteggio sulla base della Tabella valutazione titoli;
- valutazione dei soli titoli strettamente attinenti la figura di esperto richiesta;

a parità di punteggio, nella medesima categoria, sarà data precedenza al candidato con minore età anagrafica.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pervenuto purché rispondente ai criteri di cui sopra.

Le attività formative inizieranno presumibilmente nel mese di gennaio 2022 e si concluderanno entro 31 Agosto 2022. Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari etc.), che si terranno in orario pomeridiano ed extracurricolare, verranno stabilite da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

## GRADUATORIA

Le graduatorie di merito, prima provvisoria e dopo 5 giorni definitiva, formate secondo l'ordine della votazione complessiva, saranno affisse all'Albo sul sito ufficiale dell'I.C. n. 13 di Bologna. Tale pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati.

Trascorsi giorni 5 (cinque) dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, senza che siano pervenuti reclami scritti, la graduatoria si intende "Atto Definitivo" impugnabile solo nelle forme di legge.

La stipula del contratto sarà subordinata all'accertamento dei titoli posseduti. La graduatoria avrà validità limitata all'espletamento degli incarichi di cui al bando. Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto. Per quanto dichiarato dai candidati, l'Amministrazione scolastica si riserva di richiedere, all'atto del conferimento degli incarichi, la relativa certificazione.

## MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – TERMINI

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo (a tal fine si prega di evidenziare nei curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione), dovranno essere indirizzate alla Dirigente Scolastica dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando gli appositi modelli allegati al presente Bando, entro le ore 12:00 del 31/12/2021 tramite:

-posta elettronica certificata all'indirizzo [boic85700e@pec.istruzione.it](mailto:boic85700e@pec.istruzione.it) specificando nell'oggetto della Mail:

"Domanda per la funzione di nel Progetto PON "Apprendimento e socialità"

-consegna del plico o a mano presso gli uffici di segreteria, o spedito a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno contrassegnato sulla busta dalla dicitura "Contiene domanda per la funzione di nel Progetto PON

-Apprendimento e socialità. Si fa presente che:

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

## MOTIVI DI ESCLUSIONE

Comportano l'esclusione dalla selezione: la mancata presentazione della domanda entro i termini stabiliti nel presente avviso; \_ la mancata autocertificazione dei titoli e servizi posseduti; \_ la mancata presentazione della



copia di un documento di identità in corso di validità; \_ la mancata sottoscrizione della domanda; \_ mancato allegato curriculum Vitae.

### CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico per il personale interno. La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2022. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'I.C. 13..

Per la prestazione effettuata dal referente della valutazione e dal docente di supporto alla progettazione e al coordinamento, a ciascuno dei docenti selezionati col presente Bando sarà corrisposto un compenso di ad € 23,22 per ogni ora svolta per un massimo di 60 h. (10 h per modulo per figura)

Per la prestazione effettuata, ai tutor che saranno selezionati col presente bando sarà corrisposto un compenso orario di € 30,00 onnicomprensivo per ogni ora svolta (costo orario al lordo dei contributi prev.li e ass.li e al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente)

Per la prestazione effettuata, agli esperti che saranno selezionati col presente bando sarà corrisposto un compenso orario di € 70,00 onnicomprensivo per ogni ora svolta (costo orario al lordo dei contributi prev.li e ass.li e al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente)

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica per il finanziamento del Progetto. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

### OBBLIGHI FISCALI E PREVIDENZIALI:

1. Gli Incarichi interni o quelli affidati mediante le collaborazioni plurime sono assoggettati alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.
2. Gli Incarichi esterni devono essere assoggettati alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo, a seconda del regime fiscale e previdenziale proprio dell'incaricato.

### VERIFICA DELL'ESECUZIONE DEL BUON ANDAMENTO DELL'INCARICO:

1. Il Dirigente Scolastico, anche avvalendosi del DSGA, verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'affidamento mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.
2. Qualora i risultati della prestazione fornita dal soggetto esterno non siano conformi a quanto richiesto, il D.S. ricorre ai rimedi contrattualmente previsti, quali l'applicazione di penali o l'utilizzo di clausole risolutive espresse.

### Controllo preventivo della Corte dei Conti:

1. L'efficacia dei contratti stipulati con soggetti esterni è soggetta, ai sensi dell'art. 3 lett. f- bis) della Legge n. 20 del 1994, al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti.
2. Sono esclusi dall'ambito del predetto controllo, fra gli Incarichi oggetto del presente Schema di Regolamento, le prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge, e gli Incarichi di docenza (cfr. Corte dei conti, Sezione centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato, Deliberazione n. 20/2009).



## OBBLIGHI DI TRASPARENZA:

1. L'Istituzione Scolastica è tenuta a dare adeguata pubblicità, sul sito istituzionale della scuola, dell'esito della procedura comparativa espletata secondo quanto indicato nel presente articolo.
2. In caso di Incarichi interni o affidati a personale di altre Istituzioni, la scuola è tenuta a pubblicare la durata e il compenso nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Personale", ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 33/2013.
3. Gli Incarichi affidati a soggetti esterni appartenenti ad altre PA o privati sono, altresì, oggetto di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Consulenti e collaboratori", ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013.
4. Rispetto a quest'ultima tipologia di Incarichi esterni, la scuola è tenuta a pubblicare, entro tre mesi dal conferimento dell'Incarico e per i tre anni successivi:
  - gli estremi dell'atto di conferimento dell'Incarico;
  - il curriculum vitae;

## PRIVACY

I dati personali che saranno raccolti dall'istituzione scolastica a seguito del presente bando saranno trattati per i soli fini istituzionali e necessari all'attuazione del progetto e, comunque, nel pieno rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003 come novellato dal d.lgs 101/2018- adeguamento alla normativa europea GDPR 2016/679. L'informativa sull'uso dati personali è pubblicata sul sito della scuola all'indirizzo [www.ic13bo.edu.it](http://www.ic13bo.edu.it) Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati è il D.S.G.A.

## PUBBLICIZZAZIONE

Il presente bando viene pubblicizzato mediante: Pubblicazione all'albo on line della scuola e Pubblicazione sul sito della scuola nell'area "PON "

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria della scuola

Allegati al presente bando:

- 1) Modelli di domanda -Allegato A – Esperto -Allegato B – Tutor - Allegato C – Figure di supporto

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Prof.ssa Serafina Patrizia Scerra**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa*

*ai sensi dell'art. 3 comma 2 – D.Lgs. n.39/199*