

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°13 DI BOLOGNA

Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA Tel.051/471998 - fax 051/478227

e.mail PEO: boic85700e@istruzione.it

e.mail PEC: boic85700e@pec.istruzione.it

Sito: <u>www.ic13bo.edu.it</u> C.F. 91201430377









Circ. n. 211

Bologna, 25/03/2021

Ai Docenti Alla DSGA Agli Assistenti Amministrativi Sul Sito in Circolari online: www.ic13bo.edu.it

Oggetto: modalità di registrazione dell'orario settimanale di servizio in DDI.

Facendo seguito alla circolare n. 208 del 23/03/2021, si ricorda ai Docenti di ogni ordine di scuola (Infanzia, Primaria e Secondaria di 1°) che tutte le attività, sia sincrone che asincrone, dovranno essere debitamente annotate e documentate, giornalmente, nel registro elettronico, al fine di una rendicontazione settimanale del servizio prestato in Didattica Digitale Integrata (DDI), che dovrà essere svolto per un monte orario, corrispondente a quello delle situazioni di "normalità", così come stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale Integrativo sulla DDI e dalle relative Linee Guida Nazionali. Il Personale di Segreteria, debitamente coordinato dalla DSGA, scaricherà dalla sezione "Agenda" del Registro elettronico, con esportazione settimanale e/o mensile, il quadro orario di ciascun docente, comprensivo delle ore sincrone e asincrone, e lo acquisirà agli atti.

Certa della consueta collaborazione.

Cordiali saluti.

La Dirigente scolastica Prof.ssa Serafina Patrizia Scerra

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma c.2 DLgs n.39/93