



Istituto Comprensivo 13

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°13 DI BOLOGNA

Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA  
Tel.051/471998 - fax 051/478227  
C.F. 91201430377 e-mail: [boic85700e@istruzione.it](mailto:boic85700e@istruzione.it)  
Sito: [www.ic13bo.gov.it](http://www.ic13bo.gov.it)



Prot. n. 3618 4.1.p

Bologna, 30/11/2017

### BANDO INTERNO PER LA SELEZIONE DEL FACILITATORE/ANIMATORE

#### PROGETTO “SCUOLA APERTA/APERTA MENTE” - 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-195

Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. . Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020 - Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. **CIG: X861786F2CX - Codice Univoco: UFQTMZ CODICE CUP: n. G34C17000010007.**

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento, recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE): Regolamento n.1303/2013, recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei; Regolamento (UE) n. 1301/2013, relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e Regolamento (UE) n. 1304/2013, relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”, approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale CCI: 2014 IT 05 M 2 OP 001 “Per la Scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 (Programma plurifondo FSE-FESR), finalizzato al miglioramento del sistema di istruzione;

**VISTE** le note del MIUR AOODGEFID n. 5158 e 5159 del 14/04/2015 relative a disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative, cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

**VISTO** il Progetto *Scuola aperta/aperta mente* - **Codice identificativo: 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-195**;

**VISTA** la Nota del MIUR, Prot. n. AOODGEFID/31701 del 24/07/2017 avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. **Autorizzazione progetto**, che costituisce formale autorizzazione all'avvio delle attività e fissa i termini di inizio dell'ammissibilità della spesa;

**CONSIDERATO** che sono stati autorizzati i seguenti moduli formativi:

<b>Titolo Modulo formativo</b>	<b>Azione/Sotto Azione</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi attuazione</b>	<b>Numero di ore</b>
KI AIKIDO EDUCATIVO	10.1.1 / 10.1.1A	Alunni della Scuola Primaria	Dicembre/Maggio	30
HIP HOP	10.1.1 / 10.1.1A	Alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado	Dicembre/Aprile	30
SPORT EDUCANDO -	10.1.1 / 10.1.1A	Alunni della Scuola Primaria	Gennaio/maggio	30
POMERIGGI DI STUDIO A SCUOLA E IN BIBLIOTECA	10.1.1 / 10.1.1A	Alunni della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di Primo Grado	Gennaio/maggio	30
IMPARAREADIMPARARE	10.1.1 / 10.1.1A	Alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado	Gennaio/maggio	30
ESPRIMIAMOCI	10.1.1 / 10.1.1A	Alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado	Gennaio/maggio	30

#### **MODULO 1. TITOLO: KI AIKIDO**

Si propone un percorso di approfondimento graduale e sistematico dei seguenti obiettivi.

Area Biofisica: migliorare la coordinazione motoria, la capacità di controllo del tono muscolare, l'equilibrio; impostare il corpo secondo una postura corretta e naturale; favorire l'adeguato funzionamento dei sistemi muscolo-scheletrico, cardiovascolare e respiratorio.

Area Psicica: ridurre la dispersione mentale potenziando la capacità d'attenzione, anche ai fini dello studio; accrescere la consapevolezza del proprio corpo favorendo la fiducia in sé; fornire agli studenti di tutte le età strumenti per mantenere o recuperare la calma e la lucidità necessarie per affrontare un'emergenza, un pericolo o semplicemente una situazione di stress emotivo; aumentare la capacità di gestire le emozioni (in particolare il controllo dell'aggressività)

Area sociale: esplorare i diversi modi di porsi in relazione con gli altri in circostanze diverse, evidenziando la possibilità di una risoluzione pacifica dei conflitti; contribuire a dare il senso dell'autodisciplina e del rispetto delle regole; favorire il rispetto di sé, degli altri e dell'ambiente; Incentivare non agonistica in cui gli studenti praticano insieme e collaborano per migliorarsi integrando i soggetti più deboli a rischio d'emarginazione. Introdurre al confronto e allo scambio fra la cultura e la filosofia occidentale e orientale.

Modalità didattiche previste: incontri della durata di 1 ora e 30 ciascuno, a cadenza settimanale, da svolgersi in orario extra-curricolare nella palestra scolastica.

## **MODULO 2. TITOLO: HIP HOP**

Laboratorio per partecipare alle Olimpiadi della Danza "Città di Bologna 2018".

La finalità sarà promuovere il benessere psicofico dei ragazzi attraverso un percorso creativo e motorio, guidato da un linguaggio musicale ed emotivo. Si promuoveranno socializzazione e rispetto delle regole, conoscenza del proprio schema motorio, educazione al ritmo; sviluppo delle abilità socio-relazionali e progressiva assunzione di autonomia; educazione al ritmo, coordinazione, socializzazione e sviluppo delle capacità coordinative e condizionali.

Modalità didattiche previste: incontri della durata di 1 ora e 30 ciascuno, a cadenza settimanale, da svolgersi in orario extra-curricolare nella palestra scolastica.

## **MODULO 3. TITOLO: SPORTEUCANDO**

Il progetto educativo e didattico è finalizzato a scoprire e potenziare le risorse della persona; in tal senso le situazioni di gioco e gioco-sport offrono una serie di opportunità che, sperimentate dal bambino, gli permettono di diventare consapevole delle proprie potenzialità e di imparare a sfruttare le proprie risorse.

Saranno presentati alle classi vari sport: minibasket, minivolley, ginnastica ritmica, pattinaggio a rotelle, mini atletica, rugby, scherma.

Modalità didattiche previste: incontri della durata di 2 ore ciascuno, a cadenza settimanale, da svolgersi in orario extra-curricolare nella palestra scolastica.

## **MODULO 4. TITOLO: POMERIGGI DI STUDIO A SCUOLA E IN BIBLIOTECA**

Si vuole fornire agli studenti un supporto nell'apprendimento con un'attenzione particolare alla valorizzazione delle competenze di ciascuno. All'interno del modulo si potenzieranno diverse discipline curricolari, scelte in accordo con i docenti dell'IC13 e presentate attraverso supporti digitali, materiale autentico e varie attività al fine di stimolare la curiosità degli studenti nell'ottica di una rimotivazione nei confronti dello studio. Il supporto vedrà impegnati anche studenti in alternanza scuola-lavoro e si avvarrà dei materiali della biblioteca scolastica.

Modalità didattiche previste: incontri di 2 ore da svolgersi in orario extracurricolare durante l'anno scolastico.

## **MODULO 5. TITOLO: IMPARARE AD IMPARARE**

Il modulo è finalizzato a diminuire l'abbandono scolastico degli adolescenti a rischio; promuovere interventi per lo sviluppo dell'autonomia nello studio e per la valorizzazione delle competenze e delle capacità individuali; aumentare il successo scolastico e accrescere la motivazione verso l'apprendimento e la partecipazione alla vita scolastica. Si potenzieranno diverse discipline curricolari, scelte in accordo con i docenti dell'IC13 e presentate attraverso supporti digitali, materiale autentico e varie attività. In base alle caratteristiche degli alunni si prevede anche un supporto linguistico specifico per l'apprendimento della lingua dello studio, rivolto agli studenti di recente immigrazione.

Modalità didattiche previste: incontri di 1 ora e mezza da svolgersi in orario extracurricolare durante l'anno scolastico.

#### MODULO 6. TITOLO: **ESPRIMIAMOCI**

La finalità del modulo è quella di sviluppare le *soft skills* e stimolare l'autostima delle alunne e degli alunni grazie all'utilizzo dei linguaggi espressivi, attraverso una sequenza di giochi teatrali, guidando gli alunni alla creazione di una propria performance.

Modalità didattiche previste: incontri di 2 ore da svolgersi in orario extracurricolare durante l'anno scolastico.

**VISTE** le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative, cofinanziate dai Fondi strutturali Europei 2014/2020”;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n.43 del 06/03/2017;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.21 del 06/02/2017;

**CONSIDERATA** la formale assunzione al bilancio E.F. 2017 del finanziamento relativo al progetto *Scuola aperta/aperta mente* disposta dalla Dirigente Scolastica con provvedimento Prot. n. 2566/1.1C del 02/10/2017;

**VISTA** la determina a contrarre, relativa al progetto *Scuola aperta/aperta mente*, disposta dalla Dirigente Scolastica con provvedimento Prot. n.33041 del 14/10/2017;

**VISTA** la delibera n. 54 del Consiglio d’Istituto del 25/10/2017 di ratifica della determina a contrarre, relativa al progetto *Scuola aperta/aperta mente*, disposta dalla Dirigente Scolastica ;

**VISTO** il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l’attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;

**VISTO** il Regolamento che disciplina l’attività negoziale dell’Istituto comprensivo n.13, finalizzata all’affidamento e all’esecuzione di lavori, servizi e forniture, in applicazione dell’art 36 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50, ratificato per l’a.s. 2017/18, dal Consiglio d’Istituto, con delibera n. 43, nella seduta del 03/10/2017;

**VISTA** la Nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”;

**VISTA** la Nota prot. 21586 del 30.08.2017 “Fondi Strutturali Europei -Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti”;

### INDICE

Il seguente **BANDO INTERNO DI SELEZIONE**, ai fini del reclutamento del Facilitatore/Animatore per attività inerenti i seguenti moduli, previsti dal **PROGETTO “SCUOLA APERTA/APERTA MENTE”** - Programma Operativo Nazionale **10.1.1A-FSEPON-EM-2017-195**.

I candidati sono tenuti a rispettare le condizioni previste dal seguente articolato:

#### **ART. 1 – TERMINI E MODALITÀ’ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati dovranno far pervenire la loro candidatura al protocollo dell’**Istituto Comprensivo n.13 di Bologna** entro e non oltre le **ore 12,00 del 16/12/2017**, pena l’esclusione dalla selezione (non farà fede il timbro postale) con le seguenti modalità:

- a) tramite PEC, al seguente indirizzo: [boic85700e@pec.istruzione.it](mailto:boic85700e@pec.istruzione.it);
- b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;

c) tramite consegna *brevi manu*, contestualmente alla quale sarà rilasciata apposita ricevuta. Del giorno e ora di arrivo della domanda farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Affari Generali. Non saranno prese in considerazione le domande, pervenute oltre il limite di tempo sopra indicato. Sul plico o nell'oggetto della PEC, dovrà essere indicata la seguente dicitura: **“Domanda per Facilitatore/Animatore - Avviso Prot. n. 3618 4.1.p del 30/11/2017 – Progetto PON – FSE – Inclusione sociale”**.

La documentazione, prodotta in maniera difforme dai suddetti punti, determinerà l'esclusione dalla graduatoria. L'Istituto Comprensivo n. 13 di Bologna non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, o caso fortuito o di causa maggiore.

## **ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA GRADUATORIA**

Nelle istanze, i candidati dovranno dichiarare:

- a. di non aver riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico, di cui siano a conoscenza;
- b. di non essere stati dichiarati decaduti, ovvero destituiti da pubblici impieghi;
- c. di impegnarsi a rispettare, in caso di assunzione dell'incarico, il calendario stabilito dal Gruppo Operativo di Piano (GOP);
- d. di aver preso visione dei criteri di selezione;
- e. di possedere le esperienze e le competenze, come indicate nel curriculum vitae allegato;
- f. di essere in possesso di competenze informatiche con completa autonomia nell'uso della Piattaforma Ministeriale PON 2007/2013.

## **ART. 3 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE**

1. Le procedure di selezione saranno espletate secondo le norme indicate in premessa;
2. La valutazione delle domande sarà effettuata da una commissione presieduta dal Dirigente Scolastico e composta dai seguenti membri: DSGA, Prof.ssa Marina Zarri. La Commissione si riunirà alle ore 14:00 del 16/12/2017;
3. La valutazione delle domande avverrà assegnando un punteggio da 0 a 65 punti, secondo i criteri di seguito indicati, rispondenti a quanto indicato dal Regolamento di istituto:
  - g. Titoli culturali max 20 punti
  - h. Incarichi ricoperti max 15 punti
  - i. Esperienza in progetti PON max 10 punti
  - j. Frequenza di corsi di formazione specifici max 15 punti
  - k. Esperienza afferente la tipologia dell'intervento max 05 punti.

<b>Titoli</b>	<b>Specifiche e punteggi</b>	<b>Valutazione a cura del candidato</b>	<b>Valutazione a cura della Commissione</b>
Titoli culturali (max 20 punti):	- diploma scuola sec. II grado: 5 punti - laurea magistrale (triennale+specialistica) o vecchio ordinamento (max punti 5): - laurea specifica triennale (non cumulabile con il titolo precedente) (max 3 punti): - spec. post diploma annuale:		

	<p><b>1 punto</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- spec. post diploma biennale: <b>2 punti</b></li> <li>- spec. post laurea annuale: <b>1 punto</b></li> <li>- spec. post laurea biennale: <b>2 punti</b></li> <li>- 2<sup>a</sup> laurea o laurea non specifica: <b>3 punti</b></li> <li>- corso di perfezionamento universitario annuale: <b>1 punto</b></li> <li>- corso di perfezionamento universitario biennale: <b>2 punti</b></li> <li>- master biennale: <b>2 punti</b></li> <li>- abilitazioni differenti dall'accesso al ruolo: <b>1 punto</b></li> <li>- patente europea ECDL: <b>3 punti</b></li> </ul>		
Incarichi ricoperti (max 15 punti):	<p><b>1 punto per ogni incarico</b>  <i>(collaboratore DS – F.S. – referente plesso -referente progetti — responsabile laboratorio - coordinatore classe/interclasse/intersezione - coordinatore di dipartimento ...)</i></p>		
Esperienza in progetti PON (max 10 punti):	<p><b>5 punti per ogni annualità</b>  <b>2 punti come progettista</b>  <b>2 punti come coordinatore</b>  <b>1 punto come collaudatore</b></p>		
Frequenza di corsi di formazione specifici e informatici (max 10 punti):	<p><b>2 punti per ogni corso</b></p>		
Esperienza afferente la tipologia dell'intervento (max 05 punti):	<p><b>1 punto per ogni esperienza</b>  <i>(partecipazione a progetti in qualità di facilitatore)</i></p>		

**4.** All'esito delle operazioni di valutazione, gli aspiranti saranno collocati in una graduatoria, determinata in relazione al punteggio complessivo riportato a seguito della valutazione del curriculum.

**5. A parità di punteggio, nella collocazione in graduatoria, avrà precedenza il candidato di minore età.**

**6.** La graduatoria sarà pubblicata all'Albo e sul sito web della scuola ([www.ic13bo.gov.it](http://www.ic13bo.gov.it)) il **17 dicembre 2017**.

#### **ART. 4 - ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI**

1. Si procederà all'attribuzione degli incarichi anche in presenza di una sola candidatura, purché pienamente corrispondente alle esigenze progettuali e ai criteri indicati per la valutazione, così come comunicato dalla nota prot. n. 2136/5 C17 a del 17 gennaio 2008 del M.P.I.
2. L'attribuzione dell'incarico aggiuntivo avverrà mediante apposita lettera di incarico, previa accettazione del calendario stabilito dal Gruppo Operativo di Piano.
3. Il compenso orario lordo (comprensivo di ritenute a carico dell'amm.ne e del dipendente) è pari a € 17,50 orarie lordo dipendente, per n. 30 ore di attività, 5 a modulo, da aumentare all'occorrenza e previa verifica della disponibilità finanziaria . **Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà corrisposto a rendicontazione approvata e ad effettivo accreditamento dei fondi da parte del Ministero.**

#### **ART. 5 - COMPITI DEL FACILITATORE/ANIMATORE**

Il **facilitatore/animatore** avrà la funzione di:

- a. Raccordare, integrare, facilitare lo sviluppo dei moduli del Piano;
- b. predisporre il cronogramma delle attività e curare il rispetto dei tempi;
- c. organizzare gli spazi e il personale;
- d. gestire le richieste di partecipazione;
- e. garantire la coerenza e la completezza dei dati inseriti nel sistema di Monitoraggio e Gestione;
- f. curare la documentazione sia cartacea che digitale relativa a tutte le fasi del Piano.

**L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti può determinare il recesso dal contratto.**

Oltre a rispettare i compiti su menzionati, il facilitatore/animatore è tenuto a garantire, pena la recessione del contratto:

1. la disponibilità a diffondere a livello collegiale l'azione di formazione a cui parteciperà.

2. l'impegno a portare avanti azioni di innovazione, miglioramento, ricerca.

#### **ART. 6 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico reggente Serafina Patrizia Scerra, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

#### **ART. 7 – MODALITA' DI PUBBLICIZZAZIONE**

1. Il presente bando viene pubblicato sul sito della Scuola ([www.ic13bo.gov.it](http://www.ic13bo.gov.it)).

#### **ART.8**

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati forniti verranno trattati esclusivamente per fini amministrativi e contabili, in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto di collaborazione.

L'amministrazione prima della stipula del contratto effettua i controlli di cui all' art. 2 D.lgvo n.39

del 4 marzo 2014.

#### **ALLEGATI :**

- Allegato 1: Domanda di partecipazione;**
- Allegato 2: Autorizzazione al trattamento dei dati personali (artt. 13 e 23 del d.lgs. 196/2003).**

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Serafina Patrizia Scerra  
Documento firmato digitalmente

#### **Allegato 1**

Domanda di partecipazione per incarico di Facilitatore/Animatore

Avviso pubblico prot. n. del

Al Dirigente Scolastico  
I.C.n.13 Bologna

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_



Residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via /P.zza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

In qualità di:

docente interno \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico relativo all'attività, di cui al presente Avviso.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara quanto segue:

- di essere cittadino italiano
- di non aver riportato condanne penali
- di essere in godimento dei diritti politici
- di essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche
- di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche
- di impegnarsi a documentare l'attività svolta
- di rendersi disponibile a svolgere le attività secondo ore e giorni concordate con il responsabile di progetto

Allega:

o curriculum vitae

o copia di un documento in corso di validità

Luogo e data

Firma

**Allegato 2**

**AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
(ARTT. 13 E 23 DEL D.LGS. 196/2003)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

**AUTORIZZA**

ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 23 del D.Lgs. n. 196/2003, con la sottoscrizione del presente modulo, il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti a seguito della candidatura inoltrata per la partecipazione al Bando pubblico di selezione, Prot. n. 3305/2017 del 14/11/2017.

•  
**Luogo e data**

**Firma**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_