

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°13 DI BOLOGNA

Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA

Tel.051/471998 - fax 051/478227

C.F. 91201430377 e-mail: [boic85700e@istruzione.it](mailto:boic85700e@istruzione.it)

Prot. n. 3570/4.1.p a. s. 2018/19  
15/10/2018

Bologna,

In Albo pretorio  
Nella sezione PON – FSE  
Alle Istituzioni scolastiche  
di Bologna – Area metropolitana  
Sito: [www.ic13bo.gov.it](http://www.ic13bo.gov.it)

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DELLE SEGUENTI FIGURE: ESPERTI, TUTOR, REFERENTE PER LA VALUTAZIONE E FIGURA AGGIUNTIVA E ASSISTENTI AMMINISTRATIVI. PROGETTO** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 “**Potenziamento della Cittadinanza europea**”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. (Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea-propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus + 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale – **Codice CUP: G37I18001370007.**

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*”;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento, recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “*Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*”;

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°13 DI BOLOGNA

Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA

Tel.051/471998 - fax 051/478227

C.F. 91201430377 e-mail: [boic85700e@istruzione.it](mailto:boic85700e@istruzione.it)

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*” e ss.mm.ii.;

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE): Regolamento n.1303/2013, recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei; Regolamento (UE) n. 1301/2013, relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e Regolamento (UE) n. 1304/2013, relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento*”, approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l’ [Avviso pubblico Cittadinanza europea, Asse I \(FSE\), prot. n. 3504 del 31 marzo 2017. Azione 10.2.3. che si inserisce nel quadro di azioni finalizzate al potenziamento della Cittadinanza europea di studentesse e studenti, attraverso la conoscenza, la consapevolezza e la riflessione intorno all’idea di Europa e di Unione Europea, in un momento in cui il progetto europeo è sottoposto a grandi sfide politiche, economiche e sociali, con l’obiettivo di contribuire alla conoscenza che studentesse e studenti hanno dell’Unione Europea, per permettere loro di prendere parte al dibattito con consapevolezza e fornire la possibilità di costruire il futuro in cui vogliono vivere;](#)

**VISTO** il Piano d’Istituto, elaborato e redatto da questa Istituzione scolastica e caricato sul Sistema Informativo Fondi (SIF 2020), secondo i termini previsti dall’Avviso;

**Visto** che al progetto sono stati attribuiti i seguenti Codici identificativi: 10.2.2A-FSEPON-EM-2018-34 e 10.2.3B-FSEPON-EM-2018-27 e il Codice CUP:G37I18001370007;

**Vista** la lettera di Autorizzazione Prot. n. AOODGEFID/23606 Roma, 23/07/2018, con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale - Uff. IV, ha autorizzato a questa Istituzione scolastica il progetto in oggetto, autorizzando, formalmente, l’I.C. n.13 all’avvio delle attività e fissando i termini di inizio dell’ammissibilità della spesa;

**VISTA** la Nota Prot. n. 3564/4.1.P del 15/10/2015, di disseminazione dell’autorizzazione del progetto;

**VISTE** le Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione dei progetti finanziati dal PON, presenti nell’apposita sezione PON-Fondi Strutturali Europei del portale Istruzione del sito del MIUR;

**VISTO:** che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare il suddetto Piano Integrato FSE, costituito dai seguenti moduli e per gli importi, qui di sotto specificati:

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°13 DI BOLOGNA**

Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA

Tel.051/471998 - fax 051/478227

C.F. 91201430377 e-mail: [boic85700e@istruzione.it](mailto:boic85700e@istruzione.it)

<b>Sottoazione</b>	<b>Codice identificativo progetto</b>	<b>Titolo Modulo</b>	<b>Importo Autorizzato Modulo</b>
<b>10.2.2A</b>	<b>10.2.2A-FSEPON-EM-2018-34</b>	<b>European Common Target/ European Common Strength</b>	<b>€ 5.682,00</b>
<b>10.2.2A</b>	<b>10.2.2A-FSEPON-EM-2018-34</b>	<b>European Common Target/ European Common Strength STEP 2</b>	<b>€ 5.682,00</b>
<b>10.2.3B</b>	<b>10.2.3B-FSEPON-EM-2018-27</b>	<b>European Common Target/ European Common Strength</b>	<b>€ 10.764,00</b>
<b>10.2.3B</b>	<b>10.2.3B-FSEPON-EM-2018-27</b>	<b>European Common Target/ European Common Strength - STEP 2</b>	<b>€ 10.764,00</b>

**VISTA** la delibera n. 9 del Collegio dei Docenti unitario del 03/09/2018;

**VISTE** le tre delibere acquisite dal Consiglio d'Istituto del 04/09/2018, per procedere all'emanazione della Determina di assunzione a bilancio, della Determina a contrarre e della Nomina come Responsabile Unico del Procedimento per la Dirigente, per il progetto PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31/03/2017 “Potenziamento della Cittadinanza europea” - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Sottoazione 10.2.3B “Cittadinanza europea” – “Potenziamento linguistico e CLIL” - Sottoazione 10.2.3C. Cittadinanza europea; Mobilità transnazionale – Sottoazione 10.2.2.A Competenze di base – Codice: 10.2.2AFSEPON- EM-2018-34 – Codice: 10.2.3B-FSEPON-EM-2018-27:

- Delibera N°110, riguardante la Determina di assunzione in bilancio, Prot. n. 3566/4.1.p del 15/10/2018 del suddetto progetto;

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°13 DI BOLOGNA

Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA

Tel.051/471998 - fax 051/478227

C.F. 91201430377 e-mail: [boic85700e@istruzione.it](mailto:boic85700e@istruzione.it)

- Delibera N°111, riguardante la Determina a contrarre Prot. n. 3568/4.1.p del 15/10/2018;
- Delibera N°112, riguardante il Decreto di nomina del Responsabile Unico di progetto (R.U.P.), Prot. n 3569/4.1.p del15/10/2018;

**VISTO** il prospetto di ripartizione per modulo del finanziamento e di calcolo dei compensi orari di tutte le figure coinvolte nel progetto, allegato alla Determina a contrarre;

**VISTO** il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l'attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;

**PREMESSO** che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;

**VISTO** il Regolamento che disciplina l'attività negoziale dell'Istituto comprensivo n.13, finalizzata all'affidamento e all'esecuzione di lavori, servizi e forniture, in applicazione dell'art 36 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50, ratificato per l'a.s. 2017/18, dal Consiglio d'Istituto, con delibera n. 43, nella seduta del 03/10/2017;

**VISTO** che la selezione di Figure professionali deve avvenire conformemente a quanto contenuto nel Decreto Leg.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b): *"l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno"*; l'Amministrazione selezionerà prioritariamente le Figure professionali all'interno dell'Istituzione stessa. Ove non vi fossero candidati idonei a ricoprire gli incarichi in oggetto, in prima istanza, la scuola ricorrerà alle collaborazioni plurime, previste dall'*art. 35 del Contratto collettivo nazionale di lavoro comparto scuola*. (Punto a). In mancanza delle risorse umane indicate, dotate di specifiche competenze l'Amministrazione provvederà a valutare le candidature di Figure esterne alla scuola,

### **E M A N A**

**il presente Avviso pubblico, per titoli comparativi, per la selezione e il reclutamento di Esperti, Tutor, Valutatore, Facilitatore e Assistenti Amministrativi** per le attività inerenti le azioni di formazione, previste dal suddetto progetto Pon FSE, rivolto in **ordine di precedenza assoluta** a:

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°13 DI BOLOGNA

Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA

Tel.051/471998 - fax 051/478227

C.F. 91201430377 e-mail: [boic85700e@istruzione.it](mailto:boic85700e@istruzione.it)

1. Personale interno	Destinatario di Lettera di incarico
2. Personale in servizio presso altre scuole, destinatario di proposta di collaborazione plurima	Destinatario di Lettera di incarico
3. Personale esterno	Destinatario di Contratto di prestazione d'opera

## Art. 1

### Requisiti per l'ammissione alle selezioni

Sono ammessi alle selezioni, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

1. laurea magistrale o triennale, diploma (solo per gli Assistenti amministrativi);
2. esperienze professionali pertinenti con il ruolo richiesto e i moduli del progetto;
3. competenze informatiche;
4. conoscenze relative al piano di formazione proposto;
5. abilità relazionali e di gestione dei gruppi.
6. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
7. godere dei diritti civili e politici;
8. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  1. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

## Art. 2

### Descrizione dei moduli

#### **European Common Target/ European Common Strength e European Common Target/ European Common Strength Step2**

Il progetto, diviso in due azioni, mira al potenziamento della Cittadinanza Europea e al potenziamento linguistico con metodologia CLIL ed il conseguimento delle certificazioni CEF. Vuole essere il viaggio nello spazio e nel tempo, ma anche nella cultura e nel folclore del continente Europa, per trovare ed interiorizzare la definizione e i contenuti della cittadinanza europea con le quattro libertà fondamentali: circolazione delle persone, dei capitali, delle merci e dei servizi; vuole stabilire il concetto di democrazia diretta ed attiva, di identità culturale della UE, ma anche rivivere eventi storici e sociali, la cultura

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°13 DI BOLOGNA

Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA

Tel.051/471998 - fax 051/478227

C.F. 91201430377 e-mail: [boic85700e@istruzione.it](mailto:boic85700e@istruzione.it)

comune della memoria e della comprensione reciproca, elementi di geografia, ambiente e territorio, coinvolgendo gli studenti a produrre elaborati creativi - blog, video, mappe, percorsi turistici, che rappresentino al meglio il vecchio Continente, considerando anche curiosità, come tradizioni e leggende popolari, piatti tipici, musica, personaggi famosi. Il progetto, con l'azione 10.2.3B, si pone inoltre come obiettivo il miglioramento delle competenze linguistiche degli alunni, grazie alla metodologia CLIL, al programma E - twinning per scambi e gemellaggi virtuali e al conseguimento delle certificazioni PET/KET/DELTA, anche per quei ragazzi che, pur avendo interessi ed attitudini, non hanno le possibilità economiche per seguire i corsi di preparazione ed iscriversi agli esami.

### Art.3

#### Periodo e luoghi di svolgimento delle attività

Le attività formative inizieranno nel mese di novembre 2018 e si concluderanno entro il 31 maggio 2019. **Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico pomeridiano nel periodo stabilito da calendario per ogni modulo.** Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari etc.), verranno stabilite da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati. Le attività si svolgeranno nei plessi interessati dell'Istituto Comprensivo n.13, fatte salve eventuali visite didattiche, escursioni guidate e attività laboratoriali *outdoor*, previste dai singoli moduli.

### Art. 4

#### Destinatari del progetto

Destinatari dei suddetti moduli sono gli alunni della Scuola Secondaria di primo grado dell'I.C. n.13.

### Art. 5

#### Descrizione delle figure professionali richieste

FIGURE RICHIESTE: Esperti e Tutor			
Codice identificativo e Titolo Modulo	Esperto/i n.	Ore	Tutor n.
10.2.2A-FSEPON-EM-2018-34 European Common Target/ European Common Strength	1/2 Docente/i di Lingua inglese* per n. 2 moduli	30	1/2*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°13 DI BOLOGNA**

Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA

Tel.051/471998 - fax 051/478227

C.F. 91201430377 e-mail: [boic85700e@istruzione.it](mailto:boic85700e@istruzione.it)

<b>(Propedeutica)</b>			
<b>10.2.3B-FSEPON-EM-2018-27</b> European Common Target/ European Common Strength (Preparazione alla Certificazione della conoscenza della Lingua inglese)	1/2 Docente/i di madrelingua inglese* per n. 2 moduli	<b>30 + 30</b>	<b>1/2*</b>
<b>*L'affidamento dell'incarico a 1 o 2 figure sarà ad insindacabile giudizio della Commissione che valuterà le candidature</b>			
<b>10.2.2A-FSEPON-EM-2018-34</b> European Common Target/ European Common Strength - STEP 2 <b>(Propedeutica)</b>	1/2 Docente/i di Lingua francese* per n. 2 moduli	<b>30</b>	<b>1/2*</b>
<b>10.2.3B-FSEPON-EM-2018-27</b> European Common Target/ European Common Strength - STEP 2 (Preparazione alla Certificazione della conoscenza della Lingua Francese)	1/2 Docente/i di madrelingua francese* per n. 2 moduli codice <b>10.2.3B-FSEPON-EM-2018-27</b> European Common Target/ European Common Strength	<b>30 + 30</b>	<b>1/2*</b>
<b>*L'affidamento dell'incarico a 1 o 2 figure sarà ad insindacabile giudizio della Commissione che valuterà le candidature</b>			

<b>FIGURE RICHIESTE: Valutatore e Figura aggiuntiva</b>			
<b>Valutatore n. Figure</b>	<b>Ore n.</b>	<b>Figura aggiuntiva n. Figure</b>	<b>Ore n.</b>
<b>1 valevole per tutti i moduli</b>	<b>3 x ogni modulo</b>	<b>1 valevole per tutti i moduli</b>	<b>3 x ogni modulo</b>

<b>FIGURE RICHIESTE: Assistente amministrativo</b>	
<b>Ore</b>	<b>Numero Figure</b>

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°13 DI BOLOGNA

Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA

Tel.051/471998 - fax 051/478227

C.F. 91201430377 e-mail: [boic85700e@istruzione.it](mailto:boic85700e@istruzione.it)

10/20	1 a modulo
-------	------------

## Art. 6

### Compiti delle Figure professionali

#### Compiti dell' Esperto:

- prendere visione del bando PON 2014/2020 e analizzare nel dettaglio gli Obiettivi dell'Azione oggetto dell'intervento;
- prendere visione del progetto presentato dall'I.C. n.13 e analizzarne nel dettaglio obiettivi da raggiungere e metodologie da utilizzare;
- predisporre una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e alle competenze di base e trasversali da far acquisire agli alunni;
- predisporre i materiali didattici;
- partecipare ad eventuali incontri, propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
- svolgere le attività formative previste, concorrendo con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- accompagnare, eventualmente, gli allievi in uscite sul territorio;
- prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, rivolti ai destinatari dei moduli affidati, al fine di verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso, a riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti, infine, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti;
- valutare, in riferimento al proprio modulo le competenze in ingresso dei destinatari, al fine di accertare eventuali competenze, già in loro possesso ed attivare misure adeguate;
- produrre documentazione finalizzata al monitoraggio e alla valutazione delle attività in itinere e alla fine;
- interfacciarsi con il Tutor, con il Valutatore e con il Facilitatore;
- mantenere, i contatti con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti, per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- predisporre eventuali richieste di strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- relazionare circa le proprie attività: produrre una relazione finale sull'intervento svolto ed una scheda analitica delle competenze acquisite da ciascun allievo;
- inserire nel sistema di Monitoraggio e Gestione i dati di propria pertinenza;

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°13 DI BOLOGNA

Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA

Tel.051/471998 - fax 051/478227

C.F. 91201430377 e-mail: [boic85700e@istruzione.it](mailto:boic85700e@istruzione.it)

- curare personalmente che ciascun atto formale di propria competenza sia conforme ai modelli individuati da questa Istituzione scolastica per la realizzazione delle azioni inerenti il PON;
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione.

### Compiti del Tutor:

- collaborare con l'Esperto nella conduzione delle attività del progetto;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- partecipare alle riunioni di carattere organizzativo pianificate dalla Dirigente Scolastica;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- al fine di evitare la chiusura anticipata del modulo, segnalare, in tempo reale, se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo (9) per due incontri consecutivi, al fine di consentire alla scuola di prendere i provvedimenti necessari;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando, insieme all'Esperto, gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con l'Esperto, con il Valutatore e con il Facilitatore;
- mantenere, insieme all'Esperto, i contatti con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti, per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- concordare con l'Esperto strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- predisporre con l'Esperto eventuali proposte di acquisto materiali necessari ai corsisti e comunicarla alla Dirigente Scolastica;
- completare la propria anagrafica sulla piattaforma GPU;
- curare e aggiorna l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal MIUR; "**gestione progetti PON**", dati riferiti alla programmazione delle attività, alle valutazioni ex-ante ed ex-post, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento del modulo;
- curare il monitoraggio e le tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e inviarli alla Segreteria.

### Compiti del Valutatore:

- collaborare con il Dirigente scolastico e il DSGA e garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- coordinare le attività di valutazione, inerenti il piano, garantendo lo scambio di esperienze e la circolazione dei risultati;

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°13 DI BOLOGNA

Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA

Tel.051/471998 - fax 051/478227

C.F. 91201430377 e-mail: [boic85700e@istruzione.it](mailto:boic85700e@istruzione.it)

- costituire un punto di collegamento con l'Autorità di gestione e con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- documentare le attività di sua pertinenza sul sistema informativo "GPU";
- controllare l'integrità e la completezza dei dati all'interno del Sistema Informativo.

### **Compiti del Facilitatore:**

- svolgere funzioni di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione del Piano;
- cooperare con il Dirigente scolastico, il DSGA, ed il GOP di istituto curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata e garantirne la fattibilità;
- partecipare alle riunioni che si renderanno necessarie, per assicurare il buon andamento del Piano;
- curare, che i dati inseriti da esperti, tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio dati siano coerenti e completi;
- curare l'efficacia della documentazione interna. che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
- promuovere la comunicazione sul territorio, allo scopo di disseminare e pubblicizzare ampiamente il Piano, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

### **Compiti degli Assistenti amministrativi:**

- svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto *PON*, Codice 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-27 - *CODICE CUP: n. G37117000020007*;
- seguire le indicazioni e collaborare con il GOP;
- firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- attenersi alle Disposizioni impartite dall'Autorità di Gestione del PON;
- predisporre gli adempimenti telematici richiesti;
- gestire il protocollo;
- gestire gli alunni;
- predisporre gli atti di nomina di tutti i soggetti coinvolti nel Piano, in raccordo con la DSGA;
- richiedere e trasmettere documenti;
- collaborare con la DSGA per la completa gestione di tutte le pratiche contabili, inerenti le aree del Piano, tenendo conto degli importi autorizzati e finanziari e collaborare alla gestione delle pratiche di certificazione e rendicontazione, sotto la supervisione e con il coordinamento della DSGA;
- gestire *online* le attività e inserire sulla Piattaforma Ministeriale tutto il materiale di propria competenza;
- custodire, negli appositi archivi, tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo.

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°13 DI BOLOGNA

Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA

Tel.051/471998 - fax 051/478227

C.F. 91201430377 e-mail: [boic85700e@istruzione.it](mailto:boic85700e@istruzione.it)

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative. Le ore da affidare potranno essere diminuite o aumentate, sulla base delle reali esigenze dei moduli del Progetto e della loro effettiva realizzazione.

### Art. 7

#### Condizioni contrattuali e finanziarie

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico per il personale interno o in regime di collaborazione plurima con riferimento al CCNL scuola 2007, tramite contratti di prestazione d'opera per il personale esterno con riferimento agli artt. 2222 e ss. del C.C.. La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2019. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto Comprensivo 13 che prevede, con il presente avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

#### Esperto:

Il compenso orario per l'Esperto è stabilito dal Progetto in **€ 70/ora** (comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali) e rapportato a unità oraria, per come desumibile dal *timesheet*, debitamente compilato e firmato, presentato alla DSGA, al termine dell'attività espletata. L'effettuazione delle ore dovrà essere dettagliatamente documentata. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti e altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accreditamento delle risorse finanziarie necessarie, da parte dell'Ufficio competente del MIUR, a seguito di presentazione della seguente documentazione comprovante l'avvenuta attività:

- registro delle attività formative, debitamente compilato e sottoscritto in ogni sua parte;
- relazione finale sull'attività svolta per ogni singolo corso;
- modello, fornito dall'Istituto, di rendicontazione contabile da compilare nelle parti che interessano.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti in presenza e nella Piattaforma GPU.

#### Tutor:

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°13 DI BOLOGNA

Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA

Tel.051/471998 - fax 051/478227

C.F. 91201430377 e-mail: [boic85700e@istruzione.it](mailto:boic85700e@istruzione.it)

Il compenso orario per il Tutor è stabilito dal Progetto. Per la prestazione effettuata, alle figure che saranno selezionate con il presente Bando sarà corrisposto un compenso di € **30,00** lordo stato, onnicomprensivo per ogni ora svolta.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività, debitamente firmato, che il tutor presenterà al DSGA al termine della propria attività, con precisa documentazione del servizio prestato.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività ed a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

L'incarico del tutor avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali, richiesti in presenza e nella piattaforma.

### **Valutatore:**

Il compenso orario onnicomprensivo per le attività di Valutatore è stabilito sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale docente per attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL Scuola del 29/11/2007) e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON, in € **23,22 (ventitre/22)** l'ora. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal *timesheet*, debitamente compilato e firmato, che il Valutatore presenterà al DSGA al termine della propria attività. La liquidazione del compenso previsto avverrà dopo l'erogazione delle specifiche risorse da parte dell'Autorità di gestione

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti. La percentuale prevista per la remunerazione sarà correlata al monte ore indicato nell'incarico. L'effettuazione di tali ore dovrà essere debitamente documentata.

### **Facilitatore:**

Il compenso orario onnicomprensivo per le attività di facilitatore è stabilito sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale docente per attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL Scuola del 29/11/2007) e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON, in € **23,22 (ventitre/22)** l'ora. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal *timesheet*, debitamente compilato e firmato, che il Facilitatore presenterà al DSGA al termine della propria attività. La liquidazione del compenso previsto avverrà dopo l'erogazione delle specifiche risorse da parte dell'Autorità di gestione

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti. La percentuale prevista per la remunerazione dell'apporto dato dal Facilitatore sarà correlata al monte ore indicato nell'incarico. L'effettuazione di tali ore dovrà essere debitamente documentata.

### **Assistente amministrativo:**

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare, spettante al personale per prestazioni aggiuntive

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°13 DI BOLOGNA

Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA

Tel.051/471998 - fax 051/478227

C.F. 91201430377 e-mail: [boic85700e@istruzione.it](mailto:boic85700e@istruzione.it)

l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

I compensi saranno rapportati a unità oraria. La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo *forfetario*, ma sarà correlata alle ore di servizio effettivamente prestate e desumibili dal *timesheet*, debitamente compilato e firmato, che il Facilitatore presenterà al DSGA al termine della propria attività. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

### Art. 8

#### Modalità e termini di presentazione della domanda

Tutti i soggetti interessati dovranno presentare domanda di partecipazione, da redigere secondo gli Allegati n. 1(Esperti), n.2 (Tutor), n.3 (Valutatore), n.4 (Facilitatore), n. 5 (Assistente amministrativo).

Alla domanda dovranno essere allegati:

- *curriculum vitae et studiorum*;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

**Gli interessati dovranno far pervenire le loro candidature all'Ufficio Affari Generali dell'Istituto Comprensivo n.13 di Bologna** entro e non oltre le **ore 12,00 del 05/11/2018**, pena l'esclusione dalla selezione (non farà fede il timbro postale) con le seguenti modalità:

a) tramite PEC [boic85700e@pec.istruzione.it](mailto:boic85700e@pec.istruzione.it)

b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;

c) tramite consegna *brevi manu* presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto, che rilascerà apposita ricevuta.

Del giorno e ora di arrivo della domanda farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Affari Generali. Non saranno prese in considerazione le domande, pervenute oltre il limite di tempo sopra indicato. Sul plico o nell'oggetto della PEC, dovrà essere indicata la seguente dicitura: **“Domanda per Avviso Progetto PON – FSE – “Potenziamento della Cittadinanza europea”.**

## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°13 DI BOLOGNA**

Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA

Tel.051/471998 - fax 051/478227

C.F. 91201430377 e-mail: [boic85700e@istruzione.it](mailto:boic85700e@istruzione.it)

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti determinerà l'esclusione dalla graduatoria. L'Istituto Comprensivo n. 13 di Bologna non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, o caso fortuito o di causa maggiore.

### **Art. 9**

#### **Motivi di esclusione**

##### **Motivi di esclusione**

Un'eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi potrà dipendere da una delle seguenti cause:

- domanda pervenuta dopo il termine di scadenza del bando,
- mancanza di firma autografa, apposta sugli allegati o sul curriculum,
- mancanza della fotocopia del documento di riconoscimento;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità.

### **Art. 10**

#### **Valutazione delle candidature**

La selezione delle domande, validamente pervenute, sarà effettuata, alle **ore 14.00 del giorno 05/11/2018**, da apposita Commissione, nominata e presieduta dalla Dirigente Scolastica.

La valutazione verrà effettuata sulla base della documentazione, presentata da ogni candidato,

secondo le seguenti tabelle:

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°13 DI BOLOGNA**

Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA

Tel.051/471998 - fax 051/478227

C.F. 91201430377 e-mail: [boic85700e@istruzione.it](mailto:boic85700e@istruzione.it)

<b>Tabella titoli obbligatori richiesti e valutabili desumibili dal cv e da dichiarare nell'apposito spazio della tabella</b>				
<b>Figura: Esperto</b>				
Tipologia del Candidato	Interno <input type="checkbox"/>			
	In servizio presso altra scuola (indicare quale) <input type="checkbox"/>			
	Esterno <input type="checkbox"/>			
<b>Titoli culturali:</b> indicare i titoli nella terza cella			Punteggio a cura del Candidato	Punteggio a cura della Commissione
Titolo di studio	3 punti laurea triennale			
	5 punti laurea magistrale o vecchio ordinamento			
Altre lauree	Per titolo 2 punti (max 4 punti)			
Master di I livello, specializzazione e perfezionamento annuale	1 punto (max 4 punti)			
Master di II livello, specializzazione e perfezionamento annuale coerenti con progetto o ricadenti in area didattica	2 punti (max 4 punti)			

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°13 DI BOLOGNA**

Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA

Tel.051/471998 - fax 051/478227

C.F. 91201430377 e-mail: [boic85700e@istruzione.it](mailto:boic85700e@istruzione.it)

Aggiornamento e formazione in servizio sulle tematiche inerenti il progetto	0,5 punti per ogni corso (max 3 punti)			
Pubblicazioni attinenti alla tematica specifica del progetto	1 punto per ogni pubblicazione (max 5 punti)			
<b>Totale punteggio Titoli culturali:</b>				
<b>Titoli professionali:</b> indicare i titoli nella terza cella			Punteggio a cura del Candidato	Punteggio a cura della Commissione
Esperienza di docenza nella classe di concorso, attinente alla tematica del Bando, presso l'I.C. n.13	Per ogni anno scolastico (min 180 giorni di attività) 0,20 punti (max 12 punti)			
Esperienza di docenza, attinente alla tematica del Bando, presso altre Istituzioni scolastiche	Per ogni anno scolastico (min 180 giorni di attività) 0,20 punti (max 6 punti)			
Precedenti esperienze quale formatore/esperto sulle tematiche oggetto del modulo richiesto, presso l'IC n. 13	Per ogni anno scolastico (min 180 giorni di attività) 0,20 punti (max 12 punti)			

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°13 DI BOLOGNA**

Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA

Tel.051/471998 - fax 051/478227

C.F. 91201430377 e-mail: [boic85700e@istruzione.it](mailto:boic85700e@istruzione.it)

Precedenti esperienze quale formatore/esperto o sulle tematiche oggetto del modulo richiesto, presso altre Istituzioni scolastiche	Per ogni anno scolastico (min 180 giorni di attività) 0,20 punti (max 6 punti)			
Attività professionale non scolastica coerente con il progetto	Per ogni anno solare (min 180 giorni di attività) 0,5 punti (max 6 punti)			
Uso base di TIC (Word, Excel, Power Point) Conoscenza delle norme di sicurezza in ambiti scolastici	Condizione di ammissibilità  Uso base di TIC (Word, Excel, Power Point)	Si <input type="checkbox"/>		
<b>Totale punteggio Titoli professionali</b>				
<b>Totale punteggio Titoli culturali + Titoli professionali</b>				
<b>A parità di punteggio risulterà titolo preferenziale l'aver effettuato precedenti esperienze afferenti <u>la tipologia di intervento, presso l'IC13, valutate positivamente.</u></b>				

**Tabella titoli obbligatori richiesti e valutabili desumibili dal cv e da dichiarare nell'apposito spazio della tabella  
Figura: Tutor**

Tipologia del Candidato	Interno <input type="checkbox"/>			
	In servizio presso altra scuola (indicare)			

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°13 DI BOLOGNA**

Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA

Tel.051/471998 - fax 051/478227

C.F. 91201430377 e-mail: [boic85700e@istruzione.it](mailto:boic85700e@istruzione.it)

	quale) <input type="checkbox"/>			
	Esterno <input type="checkbox"/>			
<b>Titoli culturali:</b> indicare i titoli nella terza cella			Punteggio a cura del Candidato	Punteggio a cura della Commissione
Titolo di studio	3 punti laurea triennale			
	5 punti laurea magistrale o vecchio ordinamento			
Altri diplomi/lauree	Per titolo 2 punti (max 4 punti)			
Aggiornamento e formazione in servizio sulle tematiche inerenti il progetto	0,5 punti per ogni corso (max 3 punti)			
<b>Totale punteggio Titoli culturali:</b>				
<b>Titoli professionali:</b> indicare i titoli nella terza cella			Punteggio a cura del Candidato	Punteggio a cura della Commissione
Esperienza di docenza nella classe di concorso, attinente alla tematica del Bando, presso l'I.C. n.13	Per ogni anno scolastico (min 180 giorni di attività) 0,20 punti (max 12 punti)			

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°13 DI BOLOGNA**

Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA

Tel.051/471998 - fax 051/478227

C.F. 91201430377 e-mail: [boic85700e@istruzione.it](mailto:boic85700e@istruzione.it)

Esperienza di docenza, attinente alla tematica del Bando, presso altre Istituzioni scolastiche	Per ogni anno scolastico (min 180 giorni di attività) 0,20 punti (max 6 punti)			
Precedenti esperienze in qualità di Tutor presso l'IC n. 13 o altri Istituti scolastici	Per ogni esperienza 2 punti fino a max 8 punti			
Uso base di TIC (Word, Excel, Power Point) Conoscenza delle norme di sicurezza in ambiti scolastici	Condizione di ammissibilità  Uso base di TIC (Word, Excel, Power Point)	Si <input type="checkbox"/>		
<b>Totale punteggio Titoli professionali</b>				
<b>Totale punteggio Titoli culturali + Titoli professionali</b>				
<b>A parità di punteggio risulterà titolo preferenziale l'aver effettuato precedenti esperienze afferenti <u>la tipologia di intervento, presso l'IC13, valutate positivamente.</u></b>				

**Tabella titoli obbligatori richiesti e valutabili desumibili dal C.V. e da dichiarare nell'apposito spazio della tabella  
Figura: Valutatore**

Tipologia del Candidato	Interno <input type="checkbox"/>			
	In servizio presso altra scuola (indicare quale) <input type="checkbox"/>			

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°13 DI BOLOGNA**

Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA

Tel.051/471998 - fax 051/478227

C.F. 91201430377 e-mail: [boic85700e@istruzione.it](mailto:boic85700e@istruzione.it)

	Esterno <input type="checkbox"/>			
<b>Titoli culturali:</b> indicare i titoli nella terza cella			Punteggio a cura del Candidato	Punteggio a cura della Commissione
Titolo di studio	3 punti laurea triennale			
	5 punti laurea magistrale o vecchio ordinamento			
Altri diplomi/lauree	Per titolo 2 punti (max 4 punti)			
Master di I livello, specializzazione e perfezionamento annuale	1 punto (max 4 punti)			
Master di II livello, specializzazione e perfezionamento annuale coerenti con progetto o ricadenti in area didattica	2 punti (max 4 punti)			
Aggiornamento e formazione in servizio sulle tematiche inerenti il progetto	0,5 punti per ogni corso (max 5 punti)			
Pubblicazioni attinenti alla tematica specifica del progetto	1 punto per ogni pubblicazione (max 5 punti)			
Totale punteggio Titoli culturali				

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°13 DI BOLOGNA**

Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA

Tel.051/471998 - fax 051/478227

C.F. 91201430377 e-mail: [boic85700e@istruzione.it](mailto:boic85700e@istruzione.it)

<b>Titoli professionali:</b> indicare i titoli nella terza cella		Punteggio a cura del Candidato	Punteggio a cura della Commissione
- Esperienza documentata in incarichi di Istituto (FS, PNSD, Coordinamento di specifiche attività, Referente di progetti, ecc.)	Per ogni esperienza 1 punto (max 4 punti)		
- Esperienza nell'ambito della progettazione e del coordinamento di progetti nazionali ed europei	Per ogni esperienza 1 punto (max 6 punti)		
- Esperienza nei processi di valutazione e autovalutazione d'Istituto	Per ogni esperienza 2 punti (max 10 punti)		
Esperienza professional e in precedenti progetti PON	Per ogni esperienza 2 punti (max 6 punti)		
	Per ogni anno solare (min 180 giorni di		

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°13 DI BOLOGNA**

Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA

Tel.051/471998 - fax 051/478227

C.F. 91201430377 e-mail: [boic85700e@istruzione.it](mailto:boic85700e@istruzione.it)

	attività) 0,5 punti (max 6 punti)			
Comprovate e/o certificate competenze informatiche	Per ogni esame Patente ECDL 2 punti Per ogni tirolo certificato: 6 punti Per ogni corso di formazione 1 punto (max 10 punti)			
<b>Totale punteggio Titoli professionali</b>				
<b>Totale punteggio Titoli culturali + Titoli professionali</b>				

**Tabella titoli obbligatori richiesti e valutabili desumibili dal C.V. e da dichiarare nell'apposito spazio della tabella**

**Figura: Facilitatore**

Tipologia del Candidato	Interno <input type="checkbox"/>			
	In servizio presso altra scuola (indicare quale) <input type="checkbox"/>			
	Esterno <input type="checkbox"/>			
<b>Titoli culturali:</b> indicare i titoli nella terza cella			Punteggio a cura del	Punteggio a cura della Commissione

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°13 DI BOLOGNA**

Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA

Tel.051/471998 - fax 051/478227

C.F. 91201430377 e-mail: [boic85700e@istruzione.it](mailto:boic85700e@istruzione.it)

			Candidato	
Titolo di studio	3 punti laurea triennale			
	5 punti laurea magistrale o vecchio ordinamento			
Altri diplomi/lauree	Per titolo 2 punti (max 4 punti)			
Master di I livello, specializzazione e perfezionamento annuale	1 punto (max 4 punti)			
Master di II livello, specializzazione e perfezionamento annuale coerenti con progetto o ricadenti in area didattica	2 punti (max 4 punti)			
Aggiornamento e formazione in servizio sulle tematiche inerenti il progetto	0,5 punti per ogni corso (max 5 punti)			
Pubblicazioni attinenti alla tematica specifica del progetto	1 punto per ogni pubblicazione (max 5 punti)			
Totale punteggio Titoli culturali				
<b>Titoli professionali:</b> indicare i titoli nella terza cella			Punteggio a cura del Candidato	Punteggio a cura della Commissione

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°13 DI BOLOGNA**

Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA

Tel.051/471998 - fax 051/478227

C.F. 91201430377 e-mail: [boic85700e@istruzione.it](mailto:boic85700e@istruzione.it)

- Esperienza documentata in incarichi dello Staff di Istituto (FS, PNSD, Coordinamento di specifiche attività, Referente di progetti, ecc.)	Per ogni esperienza 1 punto (max 4 punti)			
- Esperienza nell'ambito della progettazione e del coordinamento di progetti nazionali ed europei	Per ogni esperienza 1 punto (max 6 punti)			
Esperienza professional e in precedenti progetti PON	Per ogni esperienza 2 punti (max 6 punti)			
Esperienza nell'utilizzo della piattaforma Gestione PON	Per ogni esperienza 3 punti (max 9 punti)			
Comprovate e/o certificate competenze informatiche	Per ogni esame Patente ECDL 2 punti Per ogni tirolo certificato: 6 punti Per ogni corso di formazione 1 punto (max 10 punti)			
<b>Totale punteggio Titoli professionali</b>				

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°13 DI BOLOGNA

Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA

Tel.051/471998 - fax 051/478227

C.F. 91201430377 e-mail: [boic85700e@istruzione.it](mailto:boic85700e@istruzione.it)

<b>Totale punteggio Titoli culturali + Titoli professionali</b>				
---	--	--	--	--

## Assistenti amm.vi

### Per l'affidamento degli incarichi, saranno valutati:

1. esperienza pregressa attinente all'incarico;
2. conoscenze e uso delle piattaforme *online*;
3. conoscenza e uso della piattaforma GPU;
4. inquadramento contrattuale: a tempo indeterminato o determinato;
5. anzianità di servizio nell'I.C. n. 13;
6. anzianità di servizio complessiva.

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica D.P.R. n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445 del 2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto D.P.R. n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto. A parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998. La Commissione di valutazione potrà attribuire l'incarico a una o più figure professionali per ogni modulo. L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto. In caso di esaurimento o indisponibilità delle graduatorie, si procederà alla riapertura del bando.

## Art. 11

### Esiti delle selezioni

Gli esiti delle selezioni delle candidature pervenute e le rispettive graduatorie provvisorie saranno pubblicati sul sito di questa istituzione scolastica: [www.ic13bo.gov.it](http://www.ic13bo.gov.it), in data **05/11/2018** e avranno valore di formale notifica agli interessati. Avverso le graduatorie provvisorie, è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi alla data di pubblicazione. Trascorsi i 5 giorni, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà

## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°13 DI BOLOGNA**

Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA

Tel.051/471998 - fax 051/478227

C.F. 91201430377 e-mail: [boic85700e@istruzione.it](mailto:boic85700e@istruzione.it)

ammesso ricorso al TAR, entro 60 giorni, o ricorso straordinario al Capo dello Stato, entro 120 giorni.

### **Art. 12**

#### **Stipula del contratto e obblighi del docente**

Gli esiti della selezione saranno comunicati direttamente ai professionisti prescelti e a quelli non prescelti o esclusi dalla selezione. L'Esperto dovrà impegnarsi a presentare tempestivamente il piano di lavoro e a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto da questo Istituto. L'amministrazione prima della stipula del contratto effettuerà i controlli di cui all' art. 2 D.lgvo n.39 del 4 marzo 2014.L'attribuzione dell'incarico a docenti appartenenti alla medesima istituzione scolastica avverrà mediante lettera di incarico, secondo i principali riferimenti normativi Art. 53 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Gli aspiranti dipendenti dalla P.A. o da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare sul conferimento dei contratti di prestazione d'opera.

### **Art. 13**

#### **Risoluzione anticipata del rapporto di lavoro**

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- il giudizio negativo espresso dal DS a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con il tutor, puntuale rispetto dell'orario di lavoro;

## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°13 DI BOLOGNA**

Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA

Tel.051/471998 - fax 051/478227

C.F. 91201430377 e-mail: [boic85700e@istruzione.it](mailto:boic85700e@istruzione.it)

- 🗑️ la soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

### **Art.14**

#### **Richiesta di informazioni o chiarimenti**

Eventuali informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Affari Generali dell'I.C. n.13, (tel. 051 471998). e.mail: [boic85700e@istruzione.it](mailto:boic85700e@istruzione.it)

### **Art.15**

#### **Trattamento dei dati personali**

I dati forniti dai partecipanti e quelli acquisiti dall'Istituto Scolastico, in occasione della partecipazione alla presente selezione e al successivo rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale, così come espressamente disposto dal D. Lgs. n. 196/2003, e per la finalità di svolgimento della procedura e della successiva stipula del contratto. Essi saranno trattati anche con strumenti informatici. Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamenti (D.Lgs. n. 163/2006; D.P.R. n. 207/2010; DI n. 44/2001; D.M. n. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n. 7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art.7 del predetto decreto legislativo. Titolare del trattamento dei dati personali è l'I.C. n.13, nella persona del Dirigente Scolastico, il Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA (Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi). Incaricati del trattamento dei dati sono il DSGA e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione. Il DPO dell'I.C. n.13 e' **SDS IDC – IMPRESA DELLA CONOSCENZA Srl - Sede legale e amministrativa: Via Vittorio Veneto, 5/B 40043 Marzabotto (BO) Italia Cell. +39 340 5565833 Tel. +39 051.6787082 - Fax +39 051.6787865 Email: [info@impresadellaconoscenza.it](mailto:info@impresadellaconoscenza.it)**

### **Art.16**

#### **Norme Finali e Salvaguardia- Ricorsi**

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria e alle disposizioni indicate nelle Linee Guida 2014-2020 del PON-FSE.

### **Art. 17**

#### **Pubblicità**

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione e, in ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni PON, finanziate con i Fondi FSE il presente Avviso , comprensivo degli Allegati, viene pubblicato all'albo online del sito

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°13 DI BOLOGNA

Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA

Tel.051/471998 - fax 051/478227

C.F. 91201430377 e-mail: [boic85700e@istruzione.it](mailto:boic85700e@istruzione.it)

istituzionale [www.ic13bo.gov.it](http://www.ic13bo.gov.it) e nella sezione PON FSE del sito, area dedicata. Viene, altresì, trasmesso via e-mail a tutte le Istituzioni scolastiche della Città di Bologna Area metropolitana.

## **Art.18**

### **Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.)**

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, 2016 si individua il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Serafina Patrizia Scerra, quale **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**.

#### **Allegati:**

**Allegato 1: Istanza di partecipazione**

**Allegato 2: Dichiarazione dei titoli culturali e professionali**

**Allegato 3: Autorizzazione al trattamento dei dati personali (artt. 13 e 23 del d.lgs. 196/2003)**

**Allegato 4: Privacy - Informativa sul trattamento dei dati personali - ai sensi dell art. 13 del D. Lgs n.196/03**

**La Dirigente Scolastica**

**Dott.ssa Serafina Patrizia Scerra**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi e per gli effetti dell'art.3 c.2 D. lgs.