



Istituto Comprensivo 13

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°13 DI
BOLOGNA

Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA

Tel.051/471998 - fax 051/478227

C.F. 91201430377 e-mail: boic85700e@istruzione.it



Prot. n. 3486/4.1.P a. s. 2018/19

Bologna, 09/10/2018

In Albo pretorio
Nella sezione PON – FSE
Alle Istituzioni scolastiche
Di Bologna – Area metropolitana
Sito: www.ic13bo.gov.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DELLE SEGUENTI FIGURE: ESPERTI, TUTOR, REFERENTE PER LA VALUTAZIONE E FIGURA AGGIUNTIVA E ASSISTENTI AMMINISTRATIVI.

PROGETTO Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I–Istruzione–Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2–Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori, e staff- Azione 10.2.1 **CUP n. G37I17000500007** Azioni specifiche per la scuola dell’Infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2 **CUP n. G37I17000510007** Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc). Competenze di base.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento, recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “*Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*”;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE): Regolamento n.1303/2013, recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei; Regolamento (UE) n. 1301/2013, relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e Regolamento (UE) n. 1304/2013, relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”, approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l’ Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa, Prot. n. 1953 del 21 febbraio 2017 ,mirato a **rafforzare le**

competenze di base delle studentesse e degli studenti, allo scopo di compensare svantaggi culturali, economici e sociali di contesto, garantendo il riequilibrio territoriale, e ridurre il fenomeno della dispersione scolastica e comprendente l’Azione 10.2.1 e l’Azione 10.2.2;

VISTO il Piano d’Istituto, elaborato e redatto da questa Istituzione scolastica e caricato sul Sistema Informativo Fondi (SIF 2020), secondo i termini previsti dall’Avviso;

Visto che al progetto sono stati attribuiti i seguenti **Codici identificativi: 10.2.1A-FSEPON-EM-2017-23 CUP n. G37I17000500007 per la Sottoazione 10.2.1A (Infanzia) e 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-40 CUP n. G37I17000510007 per la Sottoazione 10.2.2°;**

Vista la lettera di Autorizzazione Prot. n. AOODGEFID/196 del 10/01/2018, con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale - Uff. IV, ha autorizzato a questa Istituzione scolastica il progetto in oggetto, autorizzando, formalmente, l’I.C. n.13 all’avvio delle attività e fissando i termini di inizio dell’ammissibilità della spesa;

VISTA la Nota Prot. n. 2681 Bologna, 16/07/2018 - Oggetto: disseminazione autorizzazione progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale

“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base – Codici identificativi: **10.2.1A-FSEPON-EM-2017-23 CUP n. G37I17000500007** per la Sottoazione 10.2.1A (Infanzia) e **10.2.2A-FSEPON-EM-2017-40 CUP n. G37I17000510007** per la Sottoazione 10.2.2°;

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione dei progetti finanziati dal PON, presenti nell’apposita sezione PON-Fondi Strutturali Europei del portale Istruzione del sito del MIUR;

VISTO: che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare il suddetto Piano Integrato FSE, costituito dai seguenti moduli e per gli importi, qui di sotto specificati:

Sottoazione	Codice progetto	Totale autorizzato Sottoazione
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-EM-2017-23	€ 17.046,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-EM-2017-40	€ 27.128,00

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato Modulo
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-EM-2017-23	OUTDOOR H24	€ 5.682,00
10.2.1A	10.2.1A-FSEPONEM-2018-23	DAMMI IL TEMPO: il tempo musicale e il tempo per crescere	€ 5.682,00
10.2.1A	10.2.1A-FSEPONEM-2018-23	OUTDOOR H 24 BIS	€ 5.682,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-EM-2017-40	MAGICOABACO	€ 13.564,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-EM-2017-40	RACCONTAMI CHI SARO'	€ 13.564,00

VISTA la delibera n. 47 del Collegio dei Docenti unitario del 17/05/2018;

VISTE le tre delibere acquisite dal Consiglio d'Istituto del 12/03/2018, per procedere all'emanazione della Determina di assunzione a bilancio, della Determina a contrarre e della Nomina come Responsabile Unico del Procedimento per la Dirigente, per il progetto PON- **Codici 10.2.1A-FSEPON-EM-2017-23 CUP n. G37I17000500007 e 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-40 CUP n. G37I17000510007:**

- **Determina di assunzione a bilancio (delibera n. 73);**
- **Determina a contrarre (delibera n. 74);**
- **Decreto di Nomina a R.U.P. (delibera n. 75);**

CONSIDERATA la formale Assunzione al bilancio E.F. 2018, **Prot.n.3326 / 4 . 1 . o del 01/10/2018;**

VISTA la Determina a contrarre, disposta dalla Dirigente Scolastica con provvedimento **Prot. n.3327/4.1.o del 01/10/2018;**

VISTO il Decreto di nomina di Responsabile Unico di Progetto (R.U.P.), conferito dalla Dirigente scolastica a se stessa, Prot. n. **3325/4.1.o del 01/10/2018;**

VISTO il prospetto di ripartizione per modulo del finanziamento e di calcolo dei compensi orari di tutte le figure coinvolte nel progetto, allegato alla Determina a contrarre, **Prot. n.3327/4.1.o del 01/10/2018;**

VISTO il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l'attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;

PREMESSO che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;

VISTO il Regolamento che disciplina l'attività negoziale dell'Istituto comprensivo n.13, finalizzata all'affidamento e all'esecuzione di lavori, servizi e forniture, in applicazione dell'art 36 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50, ratificato per l'a.s. 2017/18, dal Consiglio d'Istituto, con delibera n. 43, nella seduta del 03/10/2017;

VISTO che la selezione di Figure professionali deve avvenire conformemente a quanto contenuto nel Decreto Leg.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b): *"l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno"*; l'Amministrazione selezionerà prioritariamente le Figure professionali all'interno dell'Istituzione stessa. Ove non vi fossero candidati idonei a ricoprire gli incarichi in oggetto, in prima istanza, la scuola ricorrerà alle collaborazioni plurime, previste dall'*art. 35 del Contratto collettivo nazionale di lavoro comparto scuola.* (Punto a). In mancanza delle risorse umane indicate, dotate di specifiche competenze l'Amministrazione provvederà a valutare le candidature di Figure esterne alla scuola,

E M A N A

il presente Avviso pubblico, per titoli comparativi, per la selezione e il reclutamento di **Esperti, Tutor, Valutatore, Facilitatore e Assistenti Amministrativi** per le attività inerenti le azioni di formazione, previste dal progetto Pon FSE Codici: 10.2.1A-FSEPON-EM-2017-23 **CUP n. G37I17000500007** e 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-40 **CUP n. G37I17000510007**, rivolto in **ordine di precedenza assoluta** a:

1. Personale interno	Destinatario di Lettera di incarico
2. Personale in servizio presso altre scuole, destinatario di proposta di collaborazione plurima	Destinatario di Lettera di incarico
3. Personale esterno	Destinatario di Contratto di prestazione d'opera

Requisiti per l'ammissione alle selezioni

Sono ammessi alle selezioni, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

1. laurea magistrale o triennale, diploma (solo per gli Assistenti amministrativi);
2. esperienze professionali pertinenti con il ruolo richiesto e i moduli del progetto;
3. competenze informatiche;
4. conoscenze relative al piano di formazione proposto;
5. abilità relazionali e di gestione dei gruppi.
6. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
7. godere dei diritti civili e politici;
8. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
9. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Art. 2

Descrizione dei moduli

DAMMI IL TEMPO: il tempo musicale e il tempo per crescere – Cod. 10.2.1A-FSEPON-EM-2017-23 CUP n. G37I17000500007

Dammi il tempo si snoda attraverso attività ritmiche, sonore e musicali che saranno sviluppate in otto incontri, con l'apertura extrascolastica del sabato, presso la scuola dell'Infanzia Tambroni. Gli obiettivi del presente modulo sono:

- esplorare le potenzialità sonore del corpo e degli oggetti favorire il coordinamento motorio, l'attenzione, la concentrazione, il ragionamento logico, la memoria, l'espressione di sé, il pensiero creativo
- vivere e liberare le proprie emozioni

Contenuti

- 1) CAMMINATA SONORA
- 2) STORIE SENZA PAROLE
- 3) SUONI DI GOCCIA
- 4) VOCE RUMOROSA
- 5) STRUMENTIAMO
- 6) PIANO-FORTE

7) IL CORO IN FESTA che prevede la partecipazione delle famiglie alla rielaborazione delle esperienze vissute dai bambini ed il coinvolgimento delle stesse in un elaborato musicale finale condiviso da tutti i partecipanti.

8) GIOCO DI RUOLO che vedrà il coinvolgimento e la partecipazione attiva dei genitori.

Metodologie:

Role playing formativo: i bambini impareranno attraverso il gioco musicale coinvolgendo attivamente i propri genitori

Peer Tutoring: i bambini apprenderanno attraverso lo scambio di conoscenze

Tutoring: attraverso un approccio regolativo, i bambini verranno aiutati nel processo di riconoscimento delle abilità necessarie allo svolgimento di compiti di apprendimento.

Cooperative learning: Sperimentare la relazione e scoprire i vantaggi della cooperazione funzionali all'apprendimento ed all'inclusione di ciascuno come parte indispensabile del prodotto musicale.

La verifica sarà in itinere e la valutazione avverrà principalmente attraverso un'analisi di tipo qualitativo. Nell'ultimo incontro verrà predisposto un 'librone' sul quale i genitori e i bambini potranno scrivere e disegnare tutto ciò che è piaciuto del percorso.

OUTDOOR H 24 - Fuori tutti: giocare e imparare all'aperto – Cod. 10.2.1A-FSEPON-EM-2017-23 CUP n. G37I17000500007

OUTDOOR H 24 - Fuori tutti: giocare e imparare all'aperto si svolgerà nel giardino attiguo a quello di

pertinenza della scuola dell'infanzia Severino Ferrari, un'area da rivalutare e riqualificare.

Gli obiettivi del presente modulo sono:

- condividere le esperienze all'aperto per rappresentare il limite non come ostacolo, a sostegno dell'autonomia
- esplorare l'ambiente esterno come luogo di apprendimento
- offrire l'opportunità di potenziare il senso di rispetto per l'ambiente naturale e consentire ai bambini di esprimere numerosi linguaggi ludico, motorio, emotivo affettivo, sociale, espressivo, creativo.

Contenuti:

Primo incontro: Il giardino nascosto: Scopriamo un nuovo posto dove giocare e sperimentare

Secondo incontro: Amico albero: Osservazione degli alberi

Terzo incontro: I profumi della Natura: Odori di fiori ed erbe

Quarto incontro: Giardinieri in erba: La semina

Quinto incontro: Di chi è questa casetta?: Scopriamo tane e nidi

Sesto incontro: Il giardino che vorrei: Creatività e proposte dei bambini

Settimo incontro: Una coperta di stelle: Osserviamo la natura al chiarore delle stelle trascorriamo la notte nel giardino accompagnati dai genitori

L'outdoor education rappresenta già di per sé una metodologia, oltre che un orientamento pedagogico, alla quale si affiancano il cooperative learning, peer education, problem solving.

Si prevede un'ampia partecipazione, una positiva e valida ricaduta sul territorio in termini di replicabilità e soddisfazione dell'utenza, una maggiore consapevolezza e rispetto della natura. Verrà data ai genitori l'opportunità di rivalutare di più il gioco all'aria aperta, non solo come attività ludica ma come vera fonte di conoscenza e apprendimento.

La verifica sarà in itinere e la valutazione avverrà principalmente attraverso un'analisi di tipo qualitativo. Nell'ultimo incontro verrà predisposto un 'librone' sul quale i genitori e i bambini potranno scrivere e disegnare tutto ciò che è piaciuto del percorso.

OUTDOOR H 24 bis – Cod. 10.2.1A-FSEPON-EM-2017-23 CUP n. G37I17000500007

OUTDOOR H 24 bis - Fuori tutti: giocare e imparare all'aperto si svolgerà nel giardino attiguo a quello di pertinenza della scuola dell'infanzia Severino Ferrari, un'area da rivalutare e riqualificare.

Gli obiettivi del presente modulo sono:

- condividere le esperienze all'aperto per rappresentare il limite non come ostacolo, a sostegno dell'autonomia
- esplorare l'ambiente esterno come luogo di apprendimento
- offrire l'opportunità di potenziare il senso di rispetto per l'ambiente naturale e consentire ai bambini di esprimere numerosi linguaggi ludico, motorio, emotivo affettivo, sociale, espressivo, creativo.

Contenuti:

Primo incontro: Il giardino nascosto: Scopriamo un nuovo posto dove giocare e sperimentare

Secondo incontro: Amico albero: Osservazione degli alberi

Terzo incontro: I profumi della Natura: Odori di fiori ed erbe

Quarto incontro: Giardinieri in erba: La semina

Quinto incontro: Di chi è questa casetta?: Scopriamo tane e nidi

Sesto incontro: Il giardino che vorrei: Creatività e proposte dei bambini

Settimo incontro: Una coperta di stelle: Osserviamo la natura al chiarore delle stelle trascorriamo la notte nel giardino accompagnati dai genitori

L'outdoor education rappresenta già di per sé una metodologia, oltre che un orientamento pedagogico, alla quale si affiancano il cooperative learning, peer education, problem solving.

Si prevede un'ampia partecipazione, una positiva e valida ricaduta sul territorio in termini di replicabilità e soddisfazione dell'utenza, una maggiore consapevolezza e rispetto della natura. Verrà data ai genitori l'opportunità di rivalutare di più il gioco all'aria aperta, non solo come attività ludica ma come vera fonte di conoscenza e apprendimento.

La verifica sarà in itinere e la valutazione avverrà principalmente attraverso un'analisi di tipo qualitativo. Nell'ultimo incontro verrà predisposto un 'librone' sul quale i genitori e i bambini potranno scrivere e disegnare tutto ciò che è piaciuto del percorso.

MAGICOABACO e RACCONTAMI CHI SARO' per lo sviluppo delle competenze di base - 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-40 CUP n. G37I17000510007

Progetto inclusivo ed innovativo per interventi di sostegno a studenti con particolari fragilità e contestualmente di valorizzazione delle eccellenze, in orario extracurricolare. Il progetto, che si raccorda fortemente con le priorità del PTOF 2016/2019, mira allo sviluppo delle competenze di base e alla rivalutazione del proprio essere, facendo scoprire agli alunni interessi ed attitudini personali.

E' suddiviso in due sotto - azioni: MAGICOABACO, per la Scuola Primaria, per potenziare le abilità di calcolo promuovendo lo sviluppo di una maggiore velocità nel calcolo mentale e favorendo il processo di astrazione con l'uso dell'abaco; RACCONTAMI CHI SARO', per la Scuola Secondaria di Primo Grado, per incoraggiare un positivo senso di fiducia in se stessi ed aiutare l'espressione della creatività e della espressività corporea, attraverso una drammatizzazione spontanea.

Art.3

Periodo e luoghi di svolgimento delle attività

Le attività formative inizieranno nel mese di novembre 2018 e si concluderanno entro il 31 maggio 2019. **Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico pomeridiano nel periodo stabilito da calendario per ogni modulo. Per la scuola dell'infanzia le attività potranno svolgersi all'interno dell'orario di frequenza dei bambini .Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari etc.), verranno stabilite da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.** Le attività si svolgeranno nei plessi interessati dell'Istituto Comprensivo n.13, fatte salve le visite didattiche, le escursioni guidate e le attività laboratoriali *outdoor*, previste dai singoli moduli.

Art. 4

Destinatari del progetto

Destinatari dei suddetti moduli sono gli alunni delle Scuole dell'Infanzia, delle Scuole Primarie e della Scuola Secondaria di primo grado dell'I.C. n.13.

Art. 5

Descrizione delle figure professionali richieste

FIGURE RICHIESTE: Esperti e Tutor					
Codice identificativo progetto	Titolo Modulo	Ore	Tutor n. Figure	Esperto n. Figure	Caratteristiche
10.2.1A-FSEPON-EM-2017-23 CUP n. G37I17000500007	OUTDOOR H24	30	1	1/2	Laurea in materie strettamente coerenti con la tematica del bando e con le attività previste dai moduli
10.2.1A-FSEPON-EM-2017-23 CUP n. G37I17000500007	OUTDOOR H24bis	30	1	1/2	
10.2.1A-FSEPON-EM-2017-23 CUP n. G37I17000500007	DAMMI IL TEMP O: il tempo musicale e il tempo per crescere	30	1	1/2	
10.2.2A-FSEPON-EM-2017-40 CUP n. G37I17000510007	Magicoabaco	30	2	2	

10.2.2A-FSEPON-EM-2017-40 CUP n. G37I17000510007	RACCONTAM I CHI SARO'	30	2	2	
---	----------------------------------	-----------	----------	----------	--

FIGURE RICHIESTE: Valutatore e Figura aggiuntiva				
Valutatore n. Figure		Ore	Figura aggiuntiva n. Figure	Ore
	1 valevole per tutti i moduli	3	1 valevole per tutti i moduli	3
		3		3

FIGURE RICHIESTE: Assistente amministrativo	
Ore	Numero Figure
20 cadauno	½ a modulo

Art. 6 Compiti delle Figure professionali

Compiti dell' Esperto:

- prendere visione del bando PON 2014/2020 e analizzare nel dettaglio gli Obiettivi dell' Azione oggetto dell' intervento;
- prendere visione del progetto presentato dall' I.C. n.13 e analizzarne nel dettaglio obiettivi da raggiungere e metodologie da utilizzare;
- predisporre una programmazione dettagliata dei contenuti dell' intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e alle competenze di base e trasversali da far acquisire agli alunni;
- predisporre i materiali didattici;
- partecipare ad eventuali incontri, propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
- svolgere le attività formative previste, concorrendo con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- accompagnare, eventualmente, gli allievi in uscite sul territorio;
- prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, rivolti ai destinatari dei moduli

affidati, al fine di verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso, a riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti, infine, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti;

- valutare, in riferimento al proprio modulo le competenze in ingresso dei destinatari, al fine di accertare eventuali competenze, già in loro possesso ed attivare misure adeguate;
- produrre documentazione finalizzata al monitoraggio e alla valutazione delle attività in itinere e alla fine;
- interfacciarsi con il Tutor, con il Valutatore e con il Facilitatore;
- mantenere, i contatti con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti, per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- predisporre eventuali richieste di strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- relazionare circa le proprie attività: produrre una relazione finale sull'intervento svolto ed una scheda analitica delle competenze acquisite da ciascun allievo;
- inserire nel sistema di Monitoraggio e Gestione i dati di propria pertinenza;
- curare personalmente che ciascun atto formale di propria competenza sia conforme ai modelli individuati da questa Istituzione scolastica per la realizzazione delle azioni inerenti il PON;
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione.

Compiti del Tutor:

- collaborare con l'Esperto nella conduzione delle attività del progetto;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- partecipare alle riunioni di carattere organizzativo pianificate dalla Dirigente Scolastica;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- al fine di evitare la chiusura anticipata del modulo, segnalare, in tempo reale, se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo (9) per due incontri consecutivi, al fine di consentire alla scuola di prendere i provvedimenti necessari;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando, insieme all'Esperto, gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con l'Esperto, con il Valutatore e con il Facilitatore;
- mantenere, insieme all'Esperto, i contatti con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti, per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- concordare con l'Esperto strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- predisporre con l'Esperto eventuali proposte di acquisto materiali necessari ai corsisti e comunicarla alla Dirigente Scolastica;
- completare la propria anagrafica sulla piattaforma GPU;
- curare e aggiornare l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal MIUR; "**gestione progetti PON**", dati riferiti alla programmazione delle attività, alle valutazioni ex-ante ed ex-post, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento del modulo;
- curare il monitoraggio e la tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e inviarli alla Segreteria.

Compiti del Valutatore:

- collaborare con il Dirigente scolastico e il DSGA e garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- coordinare le attività di valutazione, inerenti il piano, garantendo lo scambio di esperienze e la circolazione dei risultati;

- costituire un punto di collegamento con l'Autorità di gestione e con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- documentare le attività di sua pertinenza sul sistema informativo "GPU";
- controllare l'integrità e la completezza dei dati all'interno del Sistema Informativo.

Compiti del Facilitatore:

- svolgere funzioni di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione del Piano;
- cooperare con il Dirigente scolastico, il DSGA, ed il GOP di istituto curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata e garantirne la fattibilità;
- partecipare alle riunioni che si renderanno necessarie, per assicurare il buon andamento del Piano;
- curare, che i dati inseriti da esperti, tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio dati siano coerenti e completi;
- curare l'efficacia della documentazione interna. che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
- promuovere la comunicazione sul territorio, allo scopo di disseminare e pubblicizzare ampiamente il Piano, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

Compiti degli Assistenti amministrativi:

- svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto Pon FSE Codici: 10.2.1A-FSEPON-EM-2017-23 CUP n. G37I17000500007 e 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-40 CUP n. G37I17000510007;
- seguire le indicazioni e collaborare con il GOP;
- firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- attenersi alle Disposizioni impartite dall'Autorità di Gestione del PON;
- predisporre gli adempimenti telematici richiesti;
- gestire il protocollo;
- gestire gli alunni;
- predisporre gli atti di nomina di tutti i soggetti coinvolti nel Piano, in raccordo con la DSGA;
- richiedere e trasmettere documenti;
- collaborare con la DSGA per la completa gestione di tutte le pratiche contabili, inerenti le aree del Piano, tenendo conto degli importi autorizzati e finanziari e collaborare alla gestione delle pratiche di certificazione e rendicontazione, sotto la supervisione e con il coordinamento della DSGA;
- gestire *online* le attività e inserire sulla Piattaforma Ministeriale tutto il materiale di propria competenza;
- custodire, negli appositi archivi, tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo.

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative. Le ore da affidare potranno essere diminuite o aumentate, sulla base delle reali esigenze dei moduli del Progetto e della loro effettiva realizzazione.

Art. 7

Condizioni contrattuali e finanziarie

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico per il personale interno o in regime di collaborazione plurima con riferimento al CCNL scuola 2007, tramite contratti di prestazione d'opera per il personale esterno con riferimento agli artt. 2222 e ss. del C.C.. La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2019. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto Comprensivo 13 che prevede, con il presente avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

Esperto:

Il compenso orario per l'Esperto è stabilito dal Progetto in € 70/ora (comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali) e rapportato a unità oraria, per come desumibile dal *timesheet*, debitamente compilato e firmato, presentato alla DSGA, al termine dell'attività espletata. L'effettuazione delle ore dovrà essere dettagliatamente documentata. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti e altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accredito delle risorse finanziarie necessarie, da parte dell'Ufficio competente del MIUR, a seguito di presentazione della seguente documentazione comprovante l'avvenuta attività:

- registro delle attività formative, debitamente compilato e sottoscritto in ogni sua parte;
- relazione finale sull'attività svolta per ogni singolo corso;
- modello, fornito dall'Istituto, di rendicontazione contabile da compilare nelle parti che interessano.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti in presenza e nella Piattaforma GPU.

Tutor:

Il compenso orario per il Tutor è stabilito dal Progetto. Per la prestazione effettuata, alle figure che saranno selezionate con il presente Bando sarà corrisposto un compenso di € 30,00 lordo stato, onnicomprensivo per ogni ora svolta.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività, debitamente firmato, che il tutor presenterà al DSGA al termine della propria attività, con precisa documentazione del servizio prestato.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività ed a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

L'incarico del tutor avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali, richiesti in presenza e nella piattaforma.

Valutatore:

Il compenso orario onnicomprensivo per le attività di Valutatore è stabilito sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale docente per attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL Scuola del 29/11/2007) e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON, in € 23,22 (ventitre/22) l'ora. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal *timesheet*, debitamente compilato e firmato, che il Valutatore presenterà al DSGA al termine della propria attività. La liquidazione del compenso previsto avverrà dopo l'erogazione delle specifiche risorse da parte dell'Autorità di gestione

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti. La percentuale prevista per la remunerazione sarà correlata al monte ore indicato nell'incarico. L'effettuazione di tali ore dovrà essere debitamente documentata.

Facilitatore:

Il compenso orario onnicomprensivo per le attività di facilitatore è stabilito sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale docente per attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL Scuola del 29/11/2007) e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON, in € 23,22 (ventitre/22) l'ora. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal *timesheet*, debitamente compilato e firmato, che il Facilitatore presenterà al DSGA al termine della propria attività. La liquidazione del compenso previsto avverrà dopo l'erogazione delle specifiche risorse da parte dell'Autorità di gestione

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti. La percentuale prevista per la remunerazione dell'apporto dato dal Facilitatore sarà correlata al monte ore indicato nell'incarico. L'effettuazione di tali ore dovrà essere debitamente documentata.

Assistente amministrativo:

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare, spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

I compensi saranno rapportati a unità oraria. La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo *forfetario*, ma sarà correlata alle ore di servizio effettivamente prestate e desumibili dal

timesheet, debitamente compilato e firmato, che il Facilitatore presenterà al DSGA al termine della propria attività. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

Art. 8

Modalità e termini di presentazione della domanda

Tutti i soggetti interessati dovranno presentare domanda di partecipazione, da redigere secondo gli Allegati n. 1(Esperti), n.2 (Tutor), n.3 (Valutatore), n.4 (Facilitatore), n. 5 (Assistente amministrativo).

Alla domanda dovranno essere allegati:

- o *curriculum vitae et studiorum*;
- o copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Gli interessati dovranno far pervenire le loro candidature all'Ufficio Affari Generali dell'**Istituto Comprensivo n.13 di Bologna** entro e non oltre le **ore 12,00 del 30/10/2018**, pena l'esclusione dalla selezione (non farà fede il timbro postale) con le seguenti modalità:

- a) tramite PEC boic85700e@pec.istruzione.it
- b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- c) tramite consegna *brevi manu* presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto, che rilascerà apposita ricevuta.

Del giorno e ora di arrivo della domanda farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Affari Generali.

Non saranno prese in considerazione le domande, pervenute oltre il limite di tempo sopra indicato.

Sul plico o nell'oggetto della PEC, dovrà essere indicata la seguente dicitura:

“Domanda per Avviso Progetto PON – FSE – Competenze”.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti determinerà l'esclusione dalla graduatoria. L'Istituto Comprensivo n. 13 di Bologna non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, o caso fortuito o di causa maggiore.

Art. 9

Motivi di esclusione

Motivi di esclusione

Un'eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi potrà dipendere da una delle seguenti cause:

- domanda pervenuta dopo il termine di scadenza del bando,
 - mancanza di firma autografa, apposta sugli allegati o sul curriculum,
 - mancanza della fotocopia del documento di riconoscimento;
 - assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità.
-

Art. 10
Valutazione delle candidature

La selezione delle domande, validamente pervenute, sarà effettuata, alle ore 14.00 del giorno 30/10/2018, da apposita Commissione, nominata e presieduta dalla Dirigente Scolastica.

La valutazione verrà effettuata sulla base della documentazione, presentata da ogni candidato, secondo le seguenti tabelle:

Tabella titoli obbligatori richiesti e valutabili desumibili dal cv e da dichiarare nell'apposito spazio della tabella				
Figura: Esperto				
Tipologia del Candidato	Interno <input type="checkbox"/>			
	In servizio presso altra scuola (indicare quale) <input type="checkbox"/>			
	Esterno <input type="checkbox"/>			
Titoli culturali: indicare i titoli nella terza cella			Punteggio a cura del Candidato	Punteggio a cura della Commissione
Titolo di studio	3 punti laurea triennale			
	5 punti laurea magistrale o vecchio ordinamento			
Altre lauree	Per titolo 2 punti (max 4 punti)			
Master di I livello, specializzazione e perfezionamento annuale	1 punto (max 4 punti)			
Master di II livello, specializzazione e perfezionamento annuale coerenti con progetto o ricadenti in area didattica	2 punti (max 4 punti)			
Aggiornamento e formazione in servizio sulle tematiche inerenti il progetto	0,5 punti per ogni corso (max 3 punti)	(indicare il numero di collaborazioni desumibili dal CV)		
Pubblicazioni attinenti alla tematica specifica del progetto	1 punto per ogni pubblicazione (max 5 punti)			
Totale punteggio Titoli culturali:				
Titoli professionali: indicare i titoli nella terza cella			Punteggio a cura del Candidato	Punteggio a cura della Commissione

Esperienza di docenza nella classe di concorso, attinente alla tematica del Bando, presso l'IC. n.13	Per ogni anno scolastico (min 180 giorni di attività) 0,20 punti (max 12 punti)			
Esperienza di docenza, attinente alla tematica del Bando, presso altre Istituzioni scolastiche	Per ogni anno scolastico (min 180 giorni di attività) 0,20 punti (max 6 punti)			
Precedenti esperienze quale formatore/esperto sulle tematiche oggetto del modulo richiesto, presso l'IC n. 13	Per ogni anno scolastico (min 180 giorni di attività) 0,20 punti (max 12 punti)			
Precedenti esperienze quale formatore/esperto sulle tematiche oggetto del modulo richiesto, presso altre Istituzioni scolastiche	Per ogni anno scolastico (min 180 giorni di attività) 0,20 punti (max 6 punti)	(indicare il numero di esperienze desumibili dal CV)		
Attività professionale non scolastica coerente con il progetto	Per ogni anno solare (min 180 giorni di attività) 0,5 punti (max 6 punti)	(indicare il numero di esperienze desumibili dal CV)		
Uso base di TIC (Word, Excel, Power Point) Conoscenza delle norme di sicurezza in ambiti scolastici	Condizione di ammissibilità Uso base di TIC (Word, Excel, Power Point)	Sì <input type="checkbox"/> (indicare il numero di esperienze desumibili dal CV: certificazioni e corsi di formazione)		
Totale punteggio Titoli professionali				
Totale punteggio Titoli culturali + Titoli professionali				
A parità di punteggio risulterà titolo preferenziale l'aver effettuato precedenti esperienze afferenti <u>la tipologia di intervento, presso l'IC13, valutate positivamente.</u>				

Tabella titoli obbligatori richiesti e valutabili desumibili dal cv e da dichiarare nell'apposito spazio della tabella

Figura: Tutor

Tipologia del Candidato	Interno <input type="checkbox"/>			
	In servizio presso altra scuola (indicare quale) <input type="checkbox"/>			
	Esterno <input type="checkbox"/>			
Titoli culturali: indicare i titoli nella terza cella			Punteggio a cura del Candidato	Punteggio a cura della Commissione
Titolo di studio	3 punti laurea triennale			
	5 punti laurea magistrale o vecchio ordinamento			
Altri diplomi/lauree	Per titolo 2 punti (max 4 punti)			
Aggiornamento e formazione in servizio sulle tematiche inerenti il progetto	0,5 punti per ogni corso (max 3 punti)	(indicare il numero di collaborazioni desumibili dal CV)		
Totale punteggio Titoli culturali:				
Titoli professionali: indicare i titoli nella terza cella			Punteggio a cura del Candidato	Punteggio a cura della Commissione
Esperienza di docenza nella classe di concorso, attinente alla tematica del Bando, presso l'I.C. n.13	Per ogni anno scolastico (min 180 giorni di attività) 0,20 punti (max 12 punti)			
Esperienza di docenza, attinente alla tematica del Bando, presso altre Istituzioni scolastiche	Per ogni anno scolastico (min 180 giorni di attività) 0,20 punti (max 6 punti)			
Precedenti esperienze in qualità di Tutor presso l'IC n. 13 o altri Istituti scolastici	Per ogni esperienza 2 punti fino a max 8 punti			

Uso base di TIC (Word, Excel, Power Point) Conoscenza delle norme di sicurezza in ambiti scolastici	Condizione di ammissibilità Uso base di TIC (Word, Excel, Power Point)	Sì <input type="checkbox"/> (indicare il numero di esperienze desumibili dal CV: certificazioni e corsi di formazione)		
Totale punteggio Titoli professionali				
Totale punteggio Titoli culturali + Titoli professionali				
A parità di punteggio risulterà titolo preferenziale l'aver effettuato precedenti esperienze afferenti <u>la tipologia di intervento, presso l'IC13, valutate positivamente.</u>				

Tabella titoli obbligatori richiesti e valutabili desumibili dal C.V. e da dichiarare nell'apposito spazio della tabella Figura: Valutatore				
Tipologia del Candidato	Interno <input type="checkbox"/>			
	In servizio presso altra scuola (indicare quale) <input type="checkbox"/>			
	Esterno <input type="checkbox"/>			
Titoli culturali: indicare i titoli nella terza cella			Punteggio a cura del Candidato	Punteggio a cura della Commissione
Titolo di studio	3 punti laurea triennale			
	5 punti laurea magistrale o vecchio ordinamento			
Altri diplomi/lauree	Per titolo 2 punti (max 4 punti)			
Master di I livello, specializzazione e perfezionamento annuale	1 punto (max 4 punti)			
Master di II livello, specializzazione e perfezionamento annuale coerenti con progetto o ricadenti in area didattica	2 punti (max 4 punti)			
Aggiornamento e formazione in servizio sulle tematiche inerenti il progetto	0,5 punti per ogni corso (max 5 punti)			

Pubblicazioni attinenti alla tematica specifica del progetto	1 punto per ogni pubblicazione (max 5 punti)			
Totale punteggio Titoli culturali				
Titoli professionali: indicare i titoli nella terza cella			Punteggio a cura del Candidato	Punteggio a cura della Commissione
- Esperienza documentata in incarichi di Istituto (FS, PNSD, Coordinamento di specifiche attività, Referente di progetti, ecc.)	Per ogni esperienza 1 punto (max 4 punti)			
- Esperienza nell'ambito della progettazione e del coordinamento di progetti nazionali ed europei	Per ogni esperienza 1 punto (max 6 punti)			
- Esperienza nei processi di valutazione e autovalutazione d'Istituto	Per ogni esperienza 2 punti (max 10 punti)			
Esperienza professionale in precedenti progetti PON	Per ogni esperienza 2 punti (max 6 punti)			
	Per ogni anno solare (min 180 giorni di attività) 0,5 punti (max 6 punti)			

Comprovate e/o certificate competenze informatiche	Per ogni esame Patente ECDL 2 punti Per ogni tirolo certificato: 6 punti Per ogni corso di formazione 1 punto (max 10 punti)			
Totale punteggio Titoli professionali				
Totale punteggio Titoli culturali + Titoli professionali				

Tabella titoli obbligatori richiesti e valutabili desumibili dal C.V. e da dichiarare nell'apposito spazio della tabella
Figura: Facilitatore

Tipologia del Candidato	Interno <input type="checkbox"/>			
	In servizio presso altra scuola (indicare quale) <input type="checkbox"/>			
	Esterno <input type="checkbox"/>			
Titoli culturali: indicare i titoli nella terza cella			Punteggio a cura del Candidato	Punteggio a cura della Commissione
Titolo di studio	3 punti laurea triennale			
	5 punti laurea magistrale o vecchio ordinamento			
Altri diplomi/lauree	Per titolo 2 punti (max 4 punti)			
Master di I livello, specializzazione e perfezionamento annuale	1 punto (max 4 punti)			
Master di II livello, specializzazione e perfezionamento annuale coerenti con progetto o ricadenti in area didattica	2 punti (max 4 punti)			
Aggiornamento e formazione in servizio sulle tematiche inerenti il progetto	0,5 punti per ogni corso (max 5 punti)			

Pubblicazioni attinenti alla tematica specifica del progetto	1 punto per ogni pubblicazione (max 5 punti)			
Totale punteggio Titoli culturali				
Titoli professionali: indicare i titoli nella terza cella			Punteggio a cura del Candidato	Punteggio a cura della Commissione
- Esperienza documentata in incarichi dello Staff di Istituto (FS, PNSD, Coordinamento di specifiche attività, Referente di progetti, ecc.)	Per ogni esperienza 1 punto (max 4 punti)			
- Esperienza nell'ambito della progettazione e del coordinamento di progetti nazionali ed europei	Per ogni esperienza 1 punto (max 6 punti)			
Esperienza professionale in precedenti progetti PON	Per ogni esperienza 2 punti (max 6 punti)			
Esperienza nell'utilizzo della piattaforma Gestione PON	Per ogni esperienza 3 punti (max 9 punti)			
Comprovate e/o certificate competenze informatiche	Per ogni esame Patente ECDL 2 punti Per ogni tirolo certificato: 6 punti Per ogni corso di formazione 1 punto (max 10 punti)			
Totale punteggio Titoli professionali				
Totale punteggio Titoli culturali + Titoli professionali				

Assistenti amm.vi

Per l'affidamento degli incarichi, saranno valutati:

1. esperienza pregressa attinente all'incarico;
2. conoscenze e uso delle piattaforme *online*;
3. conoscenza e uso della piattaforma GPU;
4. inquadramento contrattuale: a tempo indeterminato o determinato;
5. anzianità di servizio nell'I.C. n. 13;
6. anzianità di servizio complessiva.

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica D.P.R. n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445 del 2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto D.P.R. n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto. A parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998. La Commissione di valutazione potrà attribuire l'incarico a una o più figure professionali per ogni modulo. L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto. In caso di esaurimento o indisponibilità delle graduatorie, si procederà alla riapertura del bando.

Art. 11 Esiti delle selezioni

Gli esiti delle selezioni delle candidature pervenute e le rispettive graduatorie provvisorie saranno pubblicati sul sito di questa istituzione scolastica: www.ic13bo.gov.it, in data 24/10/2018 e avranno valore di formale notifica agli interessati. Avverso le graduatorie provvisorie, è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi alla data di pubblicazione. Trascorsi i 5 giorni, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà ammesso ricorso al TAR, entro 60 giorni, o ricorso straordinario al Capo dello Stato, entro 120 giorni.

Art. 12 Stipula del contratto e obblighi del docente

Gli esiti della selezione saranno comunicati direttamente ai professionisti prescelti e a quelli non prescelti o esclusi dalla selezione. L'Esperto dovrà impegnarsi a presentare tempestivamente il piano di lavoro e a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto da questo Istituto. L'amministrazione prima della stipula del contratto effettuerà i controlli di cui all'art. 2 D.lgvo n.39 del 4 marzo 2014. L'attribuzione dell'incarico a docenti appartenenti alla medesima istituzione scolastica avverrà mediante lettera di incarico, secondo i principali riferimenti normativi Art. 53 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Gli aspiranti dipendenti dalla P.A. o da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare sul conferimento dei contratti di prestazione d'opera.

Art. 13

Risoluzione anticipata del rapporto di lavoro

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- il giudizio negativo espresso dal DS a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con il tutor, puntuale rispetto dell'orario di lavoro;
- la soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

Art.14

Richiesta di informazioni o chiarimenti

Eventuali informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Affari Generali dell'I.C. n.13, (tel. 051 471998). e.mail: boic85700e@istruzione.it

Art.15

Trattamento dei dati personali

I dati forniti dai partecipanti e quelli acquisiti dall'Istituto Scolastico, in occasione della partecipazione alla presente selezione e al successivo rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale, così come espressamente disposto dal D. Lgs. n. 196/2003, e per la finalità di svolgimento della procedura e della successiva stipula del contratto. Essi saranno trattati anche con strumenti informatici. Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamenti (D.Lgs. n. 163/2006; D.P.R. n. 207/2010; DI n. 44/2001; D.M. n. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n. 7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art.7 del predetto decreto legislativo. Titolare del trattamento dei dati personali è l'I.C. n.13, nella persona del Dirigente Scolastico, il Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA (Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi). Incaricati del trattamento dei dati sono il DSGA e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione. Il DPO dell'I.C. n.13 e' **SDS IDC – IMPRESA DELLA CONOSCENZA Srl - Sede legale e amministrativa: Via Vittorio Veneto, 5/B 40043 Marzabotto (BO) Italia Cell. +39 340 5565833 Tel. +39 051.6787082 - Fax +39 051.6787865 Email: info@impresadellaconoscenza.it**

Art.16

Norme Finali e Salvaguardia- Ricorsi

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria e alle disposizioni indicate nelle Linee Guida 2014-2020 del PON-FSE.

Art. 17

Pubblicità

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione e, in ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni PON, finanziate con i Fondi FSE il presente Avviso , comprensivo degli Allegati, viene pubblicato all'albo online del sito istituzionale www.ic13bo.gov.it e nella sezione PON FSE del sito, area dedicata. Viene, altresì, trasmesso via e-mail a tutte le Istituzioni scolastiche della Città di Bologna Area metropolitana.

Art.18
Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.)

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, 2016 si individua il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Serafina Patrizia Scerra, quale **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**.

Allegati:

Allegato 1: Istanza di partecipazione

Allegato 2: Dichiarazione dei titoli culturali e professionali

Allegato 3: Autorizzazione al trattamento dei dati personali (artt. 13 e 23 del d.lgs. 196/2003)

Allegato 4: Privacy - Informativa sul trattamento dei dati personali - ai sensi dell art. 13 del D. Lgs n. 196/03

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Serafina Patrizia Scerra
Firma autografa sostituita a
mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art.3 c.2 D. lgs. n. 39/93

Allegato 1

Domanda di partecipazione

Avviso pubblico prot. n. 3465/4.1.p del 09/10/2018

Al Dirigente Scolastico
I.C.n.13 Bologna

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ il _____
Residente a _____ Prov. _____
Via /P.zza _____ n° _____ cap _____
Cell. _____ e.mail _____
Codice Fiscale _____

In qualità di:

- docente interno _____
- docente in servizio presso _____
- esperto esterno _____
- assistente amministrativo interno _____
- assistente amministrativo in servizio presso _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione del/dei seguente/i incarico/chi relativo/i all'attività, di cui al presente avviso:

Esperto

Modulo/i oggetto della candidatura:

Modulo 1. - Titolo: *Outdoor h24*

Modulo 2. - Titolo: *Outdoor h24bis*

Modulo 3. - Titolo: *DAMMI IL TEMPO: il Tempo musicale e il tempo per crescere*

Modulo 4. - Titolo: *Magicoabaco*

Modulo 5. - Titolo: *Raccontami chi sarò*

Tutor

Modulo/i oggetto della candidatura:

Modulo 1. - Titolo: *Outdoor h24*

Modulo 2. - Titolo: *Outdoor h24bis*

Modulo 3. - Titolo: *DAMMI IL TEMPO: il Tempo musicale e il tempo per crescere*

Modulo 4. - Titolo: *Magicoabaco*

Modulo 5. - Titolo: *Raccontami chi sarò*

Valutatore

Facilitatore

Assistente amministrativo

n.b. E' necessario presentare una scheda per ogni candidatura.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici, acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di avere preso visione del bando di selezione e di accettarne totalmente tutte le condizioni;
- di essere cittadino italiano
- di non aver riportato condanne penali
- di essere in godimento dei diritti politici
- di essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche
- di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche
- di impegnarsi a documentare l'attività svolta
- di rendersi disponibile a svolgere le attività secondo ore e giorni concordate con il responsabile di progetto
- di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445;

Allega:

- curriculum vitae
- copia di un documento in corso di validità

Luogo e data

Firma

Il/La sottoscritto/a, ai sensi della Legge 196/2003, ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003, dichiara, altresì, di essere stato/a informato/a sul trattamento dei dati personali e, pertanto, autorizza l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli definiti "sensibili" dell'art. 4 comma 1 lettera d, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Luogo e data

Firma

Allegato 2

Tabella titoli obbligatori richiesti e valutabili desumibili dal cv e da dichiarare nell'apposito spazio della tabella Figura: Esperto				
Modulo/i oggetto della candidatura: Modulo/i oggetto della candidatura: Modulo 1. - Titolo: <i>Outdoor h24</i> <input type="checkbox"/> Modulo 2. - Titolo: <i>Outdoor h24bis</i> <input type="checkbox"/> Modulo 3. - Titolo: <i>DAMMI IL TEMPO: il Tempo musicale e il tempo per crescere</i> <input type="checkbox"/> Modulo 4. - Titolo: <i>Magicoabaco</i> <input type="checkbox"/> Modulo 5. - Titolo: <i>Raccontami chi sarò</i> <input type="checkbox"/>				
Tipologia del Candidato	Interno <input type="checkbox"/>			
	In servizio presso altra scuola (indicare quale) <input type="checkbox"/>			
	Esterno <input type="checkbox"/>			
Titoli culturali: indicare i titoli nella terza cella			Punteggio a cura del Candidato	Punteggio a cura della Commissione
Titolo di studio	3 punti laurea triennale			
	5 punti laurea magistrale o vecchio ordinamento			
Altri diplomi/lauree	Per titolo 2 punti (max 4 punti)			
Master di I livello, specializzazione e perfezionamento annuale	1 punto (max 4 punti)			
Master di II livello, specializzazione e perfezionamento annuale coerenti con progetto o ricadenti in area didattica	2 punti (max 4 punti)			
Aggiornamento e formazione in servizio sulle tematiche inerenti il progetto	0,5 punti per ogni corso (max 3 punti)	(indicare il numero di collaborazioni desumibili dal CV)		
Pubblicazioni attinenti alla tematica specifica del progetto	1 punto per ogni pubblicazione (max 5 punti)			
Totale punteggio Titoli culturali				

Titoli professionali: indicare i titoli nella terza cella			Punteggio a cura del Candidato	Punteggio a cura della Commissione
Esperienza di docenza nella classe di concorso, attinente alla tematica del Bando, presso l'I.C. n.13	Per ogni anno scolastico (min 180 giorni di attività) 0,20 punti (max 12 punti)			
Esperienza di docenza, attinente alla tematica del Bando, presso altre Istituzioni scolastiche	Per ogni anno scolastico (min 180 giorni di attività) 0,20 punti (max 6 punti)			
Precedenti esperienze quale formatore/esperto sulle tematiche oggetto del modulo richiesto, presso l'IC n. 13	Per ogni anno scolastico (min 180 giorni di attività) 0,20 punti (max 12 punti)			
Precedenti esperienze quale formatore/esperto sulle tematiche oggetto del modulo richiesto, presso altre Istituzioni scolastiche	Per ogni anno scolastico (min 180 giorni di attività) 0,20 punti (max 6 punti)	(indicare il numero di esperienze desumibili dal CV)		
Attività professionale non scolastica coerente con il progetto	Per ogni anno solare (min 180 giorni di attività) 0,5 punti (max 6 punti)	(indicare il numero di esperienze desumibili dal CV)		
Uso base di TIC (Word, Excel, Power Point) Conoscenza delle norme di sicurezza in ambiti scolastici	Condizione di ammissibilità Uso base di TIC (Word, Excel, Power Point)	Sì <input type="checkbox"/> (indicare il numero di esperienze desumibili dal CV: certificazioni e corsi di formazione)		
Totale punteggio Titoli professionali				
Totale punteggio Titoli culturali + Titoli professionali				
A parità di punteggio risulterà titolo preferenziale l'aver effettuato precedenti esperienze afferenti <u>la tipologia di intervento, presso l'IC13, valutate positivamente.</u>				

**Tabella titoli obbligatori richiesti e valutabili desumibili dal cv e da
dichiarare nell'apposito spazio della tabella
Figura: Tutor**

Modulo/i oggetto della candidatura: Modulo/i oggetto della candidatura: Modulo 1. - Titolo: <i>Outdoor h24</i> <input type="checkbox"/> Modulo 2. - Titolo: <i>Outdoor h24bis</i> <input type="checkbox"/> Modulo 3. - Titolo: <i>DAMMI IL TEMPO: il Tempo musicale e il tempo per crescere</i> <input type="checkbox"/> Modulo 4. - Titolo: <i>Magicoabaco</i> <input type="checkbox"/> Modulo 5. - Titolo: <i>Raccontami chi sarò</i> <input type="checkbox"/>				
Tipologia del Candidato	Interno <input type="checkbox"/>			
	In servizio presso altra scuola (indicare quale) <input type="checkbox"/>			
	Esterno <input type="checkbox"/>			
Titoli culturali: indicare i titoli nella terza cella			Punteggio a cura del Candidato	Punteggio a cura della Commissione
Titolo di studio	3 punti laurea triennale			
	5 punti laurea magistrale o vecchio ordinamento			
Altri diplomi/lauree	Per titolo 2 punti (max 4 punti)			
Aggiornamento e formazione in servizio sulle tematiche inerenti il progetto	0,5 punti per ogni corso (max 3 punti)			
Totale punteggio Titoli culturali:				
Titoli professionali: indicare i titoli nella terza cella			Punteggio a cura del Candidato	Punteggio a cura della Commissione
Esperienza di docenza nella classe di concorso, attinente alla tematica del Bando, presso l'I.C. n.13	Per ogni anno scolastico (min 180 giorni di attività) 0,20 punti (max 12 punti)			
Esperienza di docenza, attinente alla tematica del Bando, presso altre Istituzioni scolastiche	Per ogni anno scolastico (min 180 giorni di attività) 0,20 punti (max 6 punti)			

Precedenti esperienze in qualità di Tutor presso l'IC n. 13 o altri Istituti scolastici	Per ogni esperienza 2 punti fino a max 8 punti			
Uso base di TIC (Word, Excel, Power Point) Conoscenza delle norme di sicurezza in ambiti scolastici	Condizione di ammissibilità Uso base di TIC (Word, Excel, Power Point)	Sì <input type="checkbox"/> (indicare il numero di esperienze desumibili dal CV: certificazioni e corsi di formazione)		
Totale punteggio Titoli professionali				
Totale punteggio Titoli culturali + Titoli professionali				
A parità di punteggio risulterà titolo preferenziale l'aver effettuato precedenti esperienze afferenti <u>la tipologia di intervento, presso l'IC13, valutate positivamente.</u>				

**Tabella titoli obbligatori richiesti e valutabili desumibili dal C.V. e da dichiarare nell'apposito spazio della tabella
Figura: Valutatore**

Modulo/i oggetto della candidatura: Modulo/i oggetto della candidatura: Modulo 1. - Titolo: <i>Outdoor h24</i> <input type="checkbox"/> Modulo 2. - Titolo: <i>Outdoor h24bis</i> <input type="checkbox"/> Modulo 3. - Titolo: <i>DAMMI IL TEMPO: il Tempo musicale e il tempo per crescere</i> <input type="checkbox"/> Modulo 4. - Titolo: <i>Magicoabaco</i> <input type="checkbox"/> Modulo 5. - Titolo: <i>Raccontami chi sarò</i> <input type="checkbox"/>				
Tipologia del Candidato	Interno <input type="checkbox"/>			
	In servizio presso altra scuola (indicare quale) <input type="checkbox"/>			
	Esterno <input type="checkbox"/>			
Titoli culturali: indicare i titoli nella terza cella			Punteggio a cura del Candidato	Punteggio a cura della Commissione
Titolo di studio	3 punti laurea triennale			
	5 punti laurea magistrale o vecchio ordinamento			

Altri diplomi/lauree	Per titolo 2 punti (max 4 punti)			
Master di I livello, specializzazione e perfezionamento annuale	1 punto (max 4 punti)			
Master di II livello, specializzazione e perfezionamento annuale coerenti con progetto o ricadenti in area didattica	2 punti (max 4 punti)			
Aggiornamento e formazione in servizio sulle tematiche inerenti il progetto	0,5 punti per ogni corso (max 5 punti)			
Pubblicazioni attinenti alla tematica specifica del progetto	1 punto per ogni pubblicazione (max 5 punti)			
Totale punteggio Titoli culturali				
Titoli professionali: indicare i titoli nella terza cella			Punteggio a cura del Candidato	Punteggio a cura della Commissione
- Esperienza documentata in incarichi di Istituto (FS, PNSD, Coordinamento di specifiche attività, Referente di progetti, ecc.)	Per ogni esperienza 1 punto (max 4 punti)			
- Esperienza nell'ambito della progettazione e del coordinamento di progetti nazionali ed europei	Per ogni esperienza 1 punto (max 6 punti)			
- Esperienza nei processi di valutazione e autovalutazione d'Istituto	Per ogni esperienza 2 punti (max 10 punti)			

Esperienza professionale in precedenti progetti PON	Per ogni esperienza 2 punti (max 6 punti)			
	Per ogni anno solare (min 180 giorni di attività) 0,5 punti (max 6 punti)			
Comprovate e/o certificate competenze informatiche	Per ogni esame Patente ECDL 2 punti Per ogni tirolo certificato: 6 punti Per ogni corso di formazione 1 punto (max 10 punti)			
Totale punteggio Titoli professionali				
Totale punteggio Titoli culturali + Titoli professionali				

**Tabella titoli obbligatori richiesti e valutabili desumibili dal C.V. e da dichiarare nell'apposito spazio della tabella
Figura: Facilitatore**

Modulo/i oggetto della candidatura: Modulo/i oggetto della candidatura: Modulo 1. - Titolo: <i>Outdoor h24</i> <input type="checkbox"/> Modulo 2. - Titolo: <i>Outdoor h24bis</i> <input type="checkbox"/> Modulo 3. - Titolo: <i>DAMMI IL TEMPO: il Tempo musicale e il tempo per crescere</i> <input type="checkbox"/> Modulo 4. - Titolo: <i>Magicoabaco</i> <input type="checkbox"/> Modulo 5. - Titolo: <i>Raccontami chi sarò</i> <input type="checkbox"/>				
Tipologia del Candidato	Interno <input type="checkbox"/>			
	In servizio presso altra scuola (indicare quale) <input type="checkbox"/>			
	Esterno <input type="checkbox"/>			
Titoli culturali: indicare i titoli nella terza cella			Punteggio a cura del Candidato	Punteggio a cura della Commissione
Titolo di studio	3 punti laurea triennale			
	5 punti laurea magistrale o vecchio ordinamento			

Altri diplomi/lauree	Per titolo 2 punti (max 4 punti)			
Master di I livello, specializzazione e perfezionamento annuale	1 punto (max 4 punti)			
Master di II livello, specializzazione e perfezionamento annuale coerenti con progetto o ricadenti in area didattica	2 punti (max 4 punti)			
Aggiornamento e formazione in servizio sulle tematiche inerenti il progetto	0,5 punti per ogni corso (max 5 punti)			
Pubblicazioni attinenti alla tematica specifica del progetto	1 punto per ogni pubblicazione (max 5 punti)			
Totale punteggio Titoli culturali				
Titoli professionali: indicare i titoli nella terza cella			Punteggio a cura del Candidato	Punteggio a cura della Commissione
- Esperienza documentata in incarichi dello Staff di Istituto (FS, PNSD, Coordinamento di specifiche attività, Referente di progetti, ecc.)	Per ogni esperienza 1 punto (max 4 punti)			
- Esperienza nell'ambito della progettazione e del coordinamento di progetti nazionali ed europei	Per ogni esperienza 1 punto (max 6 punti)			
Esperienza professionale in precedenti progetti PON	Per ogni esperienza 2 punti (max 6 punti)			
Esperienza nell'utilizzo della piattaforma Gestione PON	Per ogni esperienza 3 punti (max 9 punti)			

Comprovate e/o certificate competenze informatiche	Per ogni esame Patente ECDL 2 punti Per ogni tirolo certificato: 6 punti Per ogni corso di formazione 1 punto (max 10 punti)			
Totale punteggio Titoli professionali				
Totale punteggio Titoli culturali + Titoli professionali				

**Tabella titoli obbligatori richiesti e valutabili desumibili dal C.V. e da dichiarare nell'apposito spazio della tabella
Figura: Assistente amministrativo**

Tipologia del Candidato	Interno <input type="checkbox"/>			
	In servizio presso altra scuola (indicare quale) <input type="checkbox"/>			
	Esterno <input type="checkbox"/>			
Titoli culturali: indicare i titoli nella terza cella			Punteggio a cura del Candidato	Punteggio a cura della Commissione
Titolo di studio	4 punti diploma 5 punti laurea triennale			
	5 punti laurea magistrale o vecchio ordinamento			
Altri diplomi/lauree	Per titolo 2 punti (max 4 punti)			
Aggiornamento e formazione in servizio sulle tematiche inerenti il progetto	0,5 punti per ogni corso (max 5 punti)			
Titoli professionali: indicare i titoli nella terza cella			Punteggio a cura del Candidato	Punteggio a cura della Commissione
Esperienza professionale in precedenti progetti PON	Per ogni esperienza 2 punti (max 6 punti)			

Esperienza nell'utilizzo della piattaforma Gestione PON	Per ogni esperienza 3 punti (max 9 punti)			
Comprovate e/o certificate competenze informatiche	Per ogni esame Patente ECDL 2 punti Per ogni tirolo certificato: 6 punti Per ogni corso di formazione 1 punto (max 10 punti)			
Totale punteggio Titoli professionali				
Totale punteggio Titoli culturali + Titoli professionali				

Luogo e data

Firma

Allegato 3

**AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(ARTT. 13 E 23 DEL D.LGS. 196/2003)**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in _____

AUTORIZZA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 23 del D.Lgs. n. 196/2003, con la sottoscrizione del presente modulo, il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti a seguito della candidatura inoltrata per la partecipazione al Bando pubblico di selezione, Prot. n. 3305/2017 del 14/11/2017.

•

Luogo e data

Firma

Allegato 4

Privacy - Informativa sul trattamento dei dati personali - ai sensi dell art. 13 del D. Lgs n. 196/03

Ai sensi dell'art. 13 del testo unico (D.lgs. 196/2003) l'I.C. n.13 di Bologna, La informa che, per quanto riguarda la tutela della privacy, ha predisposto ogni accorgimento, al fine di garantire la tutela della riservatezza dei dati. Lei, in quanto interessato dai trattamenti, effettuati presso codesto istituto scolastico, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la Legge Le riconosce.

Pertanto, i dati conferiti saranno raccolti e trattati secondo quanto di seguito riportato:

a) la natura relativa al conferimento dei dati è necessaria per le seguenti finalità, strettamente correlate alla instaurazione e prosecuzione del rapporto:

1. adempimento di obblighi fiscali e contabili;
2. adempimento degli obblighi contrattuali;
3. amministrazione di contratti;
4. gestione del contenzioso, inadempimenti contrattuali, diffide, arbitrati, controversie giudiziarie.

b) il trattamento dei dati personali, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti, avverrà presso la sede dell'Istituto, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza. In particolare, i dati verranno trattati con le seguenti modalità:

1. registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo;
2. registrazione ed elaborazione su supporto magnetico;
3. organizzazione degli archivi in forma automatizzata e non automatizzata, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

c) I dati richiesti alla Figura professionale richiesta sono strettamente funzionali all'instaurazione e prosecuzione del rapporto, pertanto le conseguenze di un eventuale rifiuto comporteranno l'impossibilità di questo istituto di instaurare e proseguire il rapporto.

d) I dati, qualora ciò sia strumentale al perseguimento delle finalità indicate al punto a, potranno essere comunicati a Forze Armate, Uffici Giudiziari, Altre Amministrazioni Pubbliche (qualora ciò sia previsto dalla Legge).

e) Titolare del trattamento è l'I.C. n.13 di Bologna, nella persona del Dirigente Scolastico, Dott.ssa Serafina Patrizia Scerra, Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA - Tel.051/471998 - fax 051/478227 - e-mail: boic85700e@istruzione.it - Sito: www.ic13bo.gov.it.

f) La informiamo altresì che Lei potrà esercitare i diritti, di cui all'art.7 del Testo Unico in materia di trattamento di dati personali, presentando istanza alla segreteria o al responsabile del trattamento, richiedendo l'apposito modulo. In particolare la Legge, in qualità di interessato, Le consente di:

- accedere alle informazioni che la riguardano e conoscere le finalità e le modalità del trattamento, nonché la logica dello stesso;
- chiedere la cancellazione, il blocco o la trasformazione in forma anonima dei dati trattati, in violazione della Legge;
- opporsi al trattamento per motivi legittimi;
- chiedere l'aggiornamento, la rettifica o, qualora ne abbia interesse, l'integrazione dei dati trattati.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il DSGA dell'Istituzione scolastica, Assistente amministrativa facente funzione, Lidia Magagnato.

Consenso al trattamento dei dati personali sensibili ed ai sensi dell art. 96 D.Lgs n. 196/2003

Preso atto dell'informativa di cui sopra, ricevuta ai sensi dell art. 13 D.Lgs n.196/2003E SUCCESSIVE, acconsento al trattamento dei dati personali, anche quelli sensibili, che mi riguardano, funzionali agli scopi ed alle finalità per le quali il trattamento è effettuato, compresa la loro comunicazione a terzi.

Data

Firma