

Tabella titoli obbligatori richiesti e valutabili desumibili dal C.V. e da dichiarare nell'apposito spazio della tabella Figura: Assistente amministrativo				
Tipologia del Candidato	Interno <input type="checkbox"/>			
	In servizio presso altra scuola (indicare quale) <input type="checkbox"/>			
	Esterno <input type="checkbox"/>			
Titoli culturali: indicare i titoli nella terza cella			Punteggio a cura del Candidato	Punteggi o a cura della Commissione
Titolo di studio	3 punti diploma			
	4 punti laurea triennale			
	5 punti laurea magistrale o vecchio ordinamento			
Altri diplomi/lauree	Per titolo 2 punti (max 4 punti)			
Aggiornamento e formazione in servizio sulle tematiche inerenti il progetto	0,5 punti per ogni corso (max 5 punti)			
Titoli professionali: indicare i titoli nella terza cella			Punteggio a cura del Candidato	Punteggi o a cura della Commissione
Esperienza professionale e in precedenti progetti PON	Per ogni esperienza 2 punti (max 6 punti)			
Esperienza nell'utilizzo della	Per ogni esperienza 3 punti (max 9 punti)			

piattaforma Gestione PON				
Comprovate e/o certificate competenze informatiche	Per ogni esame Patente ECDL 2 punti Per ogni tirolo certificato: 6 punti Per ogni corso di formazione 1 punto (max 10 punti)			
Totale punteggio Titoli professionali				
Totale punteggio Titoli culturali + Titoli professionali				

Luogo e data

Firma