



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°13 DI BOLOGNA**

Via Toscana,136 - 40141 BOLOGNA - Tel.051/471998 - fax 051/478227-C.F. 91201430377 – C.M- BOIC85700E  
e-mail: [ictredici@libero.it](mailto:ictredici@libero.it)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

OGGETTO: Domanda di concessione di permesso retribuito per motivi personali o familiari

Io sottoscritt .....  
in servizio presso codest... ..... in qualità di .....  
..... avendo già usufruito per l'a.s. 20\_\_\_/20\_\_\_  
di gg ..... di permesso per motivi personali o familiari (ai sensi dell'art. 15, comma 2,  
del C.C.N.L. 2006/2009)  
e di gg. .... di ferie (ai sensi dell'art. 13, comma 9, del C.C.N.L. 2006/2009),

**CHIEDE**

di essere la concessione di un permesso per motivi personali o familiari documentati ne\_ seguent\_ giorni\_ : .....

Per il seguente motivo:

.....  
.....  
.....

Allega

i seguenti documenti:

.....  
.....

autocertificazione (nel caso si tratti di condizioni e situazioni altrimenti documentabili attraverso apposita certificazione, come la residenza, la cittadinanza, i rapporti di parentela, il reddito, ecc.)

dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (nel caso si tratti di stati, qualità personali o fatti **riscontrabili** a diretta conoscenza dell'interessato e per i quali non è possibile la certificazione.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa nell'interesse proprio del dichiarante, può riguardare anche stati, fatti e qualità personali relative ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza)

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Firma .....

N.B. La domanda potrà essere accolta solo se presentata **almeno 5 giorni prima** della data prevista per la fruizione del permesso. Si potrà derogare da tale termine solo nei casi di urgenza, che dovranno tuttavia essere documentati attraverso le stesse modalità previste per la concessione del permesso.