

## ISTITUTO COMPRENSIVO N° 13

Via Buon Pastore, 4 – 40141 Bologna  
Tel. 051 471998 – Fax 051 478227

### CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 13 GIUGNO 2018

#### VERBALE N. 9

Il giorno **13 GIUGNO 2018** alle ore 17.45 presso la sede dell'Istituto Comprensivo N° 13 di Bologna, si è riunito il Consiglio d'Istituto.

A seguito dell'appello nominale alle ore 17.45 risultano:

	PRESENTI	ASSENTI
<b>Dirigente Scolastico</b>	Dott.ssa Scerra Serafina Patrizia	
<b>Componente ATA</b>	Barbieri Maria Rosaria	Giannattasio Caterina
<b>Componente Docenti</b>	Zarri Marina, Bertocchi Chiara, Patella Rosanna, Sassi Campisi Margherita, Gelati Daniela, Giuliana Grisoni Cristina, Montel Irene,	
<b>Componente Genitori</b>	Albertazzi Maria Chiara, Aufieri Massimo, Bacca Grazia, Frassani Camilla, Heurlin Emily Victoria, Nanni Elena, Sangiorgi Francesca	Balbi Gabriele

Presente anche la DSGA Lidia Magagnato.

Appurata la sussistenza dei requisiti necessari, la Dott.ssa Scerra dichiara la regolarità e apre la seduta alle ore 18.00.

#### **1 e 2 – Approvazione del Bilancio Consuntivo – Variazioni al Programma Annuale, a cura della DSGA (delibere n. 84 e 85)**

Come presentato in Giunta ed ampiamente discusso, la DSGA presenta anche ai membri del Consiglio di Istituto il Bilancio Consuntivo e le Variazioni al Programma Annuale, precedentemente mandati ai Consiglieri via mail ed allegati in cartaceo al presente verbale. Viene anche data lettura del verbale dell'incontro coi Revisori dei Conti che hanno approvato entrambe le rendicontazioni, con modello H – conto finanziario e modello J – conto di amministrazione.

Recentemente si è dovuto provvedere ad incaricare un “Responsabile per la Protezione dei Dati”, con un costo di 1.600 euro per adeguamento al Regolamento Europeo sulla Privacy e Gestione Documentale – GDPR (General Data Protection Regulation).

Il Consiglio approva il Bilancio Consuntivo e la Variazione al Programma Annuale.

#### **3 – Rendiconto contributi dei genitori, a.s. 2017/18 (delibera n. 86)**

La DSGA comunica che con il contributo volontario dei genitori, anno scolastico 2017/18, il residuo del precedente esercizio finanziario, il rimanente del progetto “Frutta nella Scuola” dopo il pagamento del personale coinvolto, un paio di premi vinti dalla Scuola Secondaria (Hera e Poster della Pace), sono stati già ordinati 1 grande monitor multimediale per le Tambroni, 2 videoproiettori interattivi per le Pavese, 2 per le Leonardo da Vinci e 2 videoproiettori più semplici per la scuola dell'Infanzia, come stabilito negli incontri e consultazioni tra docenti e genitori.

La Signora Sangiorgi chiede perché non sia stato acquistato nulla per le Ferrari e la Prof. Zarri informa che le aule della Primaria nel plesso Buon Pastore hanno una buona dotazione informatica che era della Scuola Secondaria. Tuttavia, la DS e la DSGA assicurano che, previo accertamento di risorse disponibili, si doterà di nuova strumentazione tecnologica anche la Scuola Primaria Ferrari.

#### **4 – Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente (delibera n. 87)**

La DSGA, Sig.ra Magagnato, chiede di rimanere come uditrice per la restante parte della seduta e ottiene il permesso.

Viene letto ed approvato all'unanimità, con le modifiche proposte dai Consiglieri, il verbale del CI del 12/03/2018, precedentemente inviato via mail.

#### **5 – Bando di selezione associazioni, ditte, etc. per assistenza ai compiti (delibera n. 88)**

Un'apposita Commissione (Nanni, Heurlin, Sangiorgi, Bertocchi, Zarri, Barbieri) si è già incontrata per la stesura del bando per l'assistenza alla mensa e ai compiti per Ferrari, Tambroni ed eventualmente Leonardo da Vinci, vinta 3 anni fa dalla Polisportiva Energym. E' prevista la pubblicazione del bando sul SITO ai primi di luglio, saranno lasciati 15 giorni per la candidatura delle Associazioni e, a seguire, avverrà l'apertura delle buste e l'aggiudicazione della gara per la gestione dei locali scolastici e lo svolgimento di attività educative e formative non curricolari in orario extracurricolare.

La maestra Montel lamenta il fatto che Energym non abbia ammesso alla mensa una bambina disabile, che per usufruire del servizio ha dovuto essere accompagnata dalla sua educatrice, sottraendo ore alla didattica.

Sarebbe necessario garantire una maggiore apertura ad alunni BES e con disabilità, magari con il coinvolgimento del Quartiere, che, l'anno scorso, ha dato ad Energym un aiuto economico per questo fine.

#### **6 – Determina di assunzione a bilancio progetto PON - Codice 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-27 (delibera n. 89)**

#### **7 – Determina a contrarre progetto PON - Codice 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-27 (delibera n. 90)**

#### **8 – Nomina R.U.P. Progetto PON - Codice 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-27 - (delibera n. 91)**

La Dirigente acquisisce le tre delibere sopra indicate per la determina di assunzione a bilancio, la determina a contrarre e la nomina come Responsabile Unico del Procedimento per la Dirigente Scolastica stessa Dott.ssa Serafina Patrizia Scerra, per il progetto PON- **Codice 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-27** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 “*Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico*”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi* Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa – Lettera di autorizzazione: Prot. n. AODGEFID/9282 Roma 10/04/2018.

Questo è il secondo progetto PON autorizzato per l'anno scolastico 2018/2019, dopo quello per “il miglioramento delle competenze chiave degli allievi”, di cui si sono acquisite le delibere nella seduta del Consiglio del 12 marzo 2018. Si è in attesa delle autorizzazioni di altri due PON, già nelle graduatorie ufficiali.

Quello delle competenze coinvolge anche la Scuola dell'Infanzia dove alcune attività potranno attuarsi anche in orario curricolare.

#### **9 – R.A.V. I.C.13 (delibera n. 92)**

Con la nota 7985 dell'11-05-2018 il Miur ha annunciato che la piattaforma per l'aggiornamento del RAV (Rapporto di autovalutazione) sarà aperta il 14 maggio 2018 e sarà chiusa il 30 giugno 2018. Il RAV (rapporto di autovalutazione) è la mappa della scuola. È costituito da 49 indicatori, raggruppati in 15 aree a loro volta raccolte in 3 macroaree:

- contesti e risorse;
- esiti;
- processi.

Ogni area (tranne il contesto) prevede un'autovalutazione, la scuola infatti deve collocarsi in una scala da 1 a 7 motivando la scelta fatta.

Il RAV si conclude con l'individuazione di alcune priorità che costituiscono il primo passo verso il piano di miglioramento.

Le priorità devono riguardare una o due aree riferite agli esiti e devono tradursi in traguardi di lungo periodo (3 anni).

Il RAV aggiornato sarà anche pubblicato sul SITO IC13.

### **10 – R.A.V. Infanzia (delibera n. 93)**

Il Rapporto di Autovalutazione per la Scuola dell'Infanzia è uno strumento che l'INVALSI mette a disposizione anche per l'Infanzia per una propria valutazione e un piano di miglioramento. Al momento è avviata una sperimentazione a cui l'IC13 ha aderito, ma la piattaforma non è ancora attiva.

Le docenti Masieri, Minghetti e Trincherà si sono rese disponibili alla compilazione del R.A.V.

### **11 – PdM: esiti del monitoraggio**

Il Piano di Miglioramento, pubblicato sul SITO, allegato al PTOF, quest'anno è stato compilato anche su una piattaforma on line dalle docenti Bertocchi e Zarri e serve per pianificare un percorso di miglioramento per il raggiungimento dei traguardi connessi alle priorità indicate sul R.A.V.

Il costante monitoraggio ha indicato che, negli ultimi 3 anni, gli esiti degli alunni sia nelle prove standardizzate nazionali INVALSI che in quelle proposte dai docenti sono migliorati: si sono ridotti i livelli più bassi e le insufficienze.

E' stato completato un Curricolo Verticale di Istituto per le competenze disciplinari e trasversali dalla Scuola dell'Infanzia, attraverso la Primaria fino alla Secondaria con Certificazione delle Competenze al termine della classe quinta e del Primo Ciclo di Istruzione.

Si è attuata una programmazione comune trasversale per ambiti disciplinari e dipartimenti con una metodologia progressivamente più innovativa e costruttiva.

Sono state realizzate prove comuni in entrata, monitoraggio intermedio e in uscita per tutti gli ambiti disciplinari e in tutte le classi, con criteri e rubriche di valutazione comuni e condivisi alla luce dello sviluppo delle competenze per l'apprendimento permanente e costruzione di griglie di valutazione con descrittori rigorosi delle competenze europee di autonomia, iniziativa, comunicazione e costruzione del sé.

E' stata incentivata la formazione in servizio per arricchire professionalmente tutto il personale, creare un team organizzativo e cooperativo e una vision sempre più condivisa, formando nuove figure intermedie nell'ottica della leadership diffusa.

Si sono impegnate risorse economiche per il costante miglioramento dei laboratori e dei sussidi didattici.

### **12 – Mobilità alunni progetto “Let's play outdoor games”, programma “Erasmus+”, con l'intervento della Coordinatrice Eleonora Costa (delibera n. 94)**

Nell'introdurre l'Animatrice Digitale, coordinatrice dei progetti Erasmus, maestra Eleonora Costa, la Dottoressa Scerra si dispiace per le polemiche scaturite in seguito alla mobilità degli alunni di fine maggio in Polonia da parte dei genitori, che richiedevano una comunicazione anche attraverso il quaderno apposito. La Dirigente informa che la pubblicazione dei bandi in Albo Pretorio on line è la procedura corretta della Pubblica Amministrazione e che i progetti Erasmus hanno una ricaduta all'interno dell'IC che va oltre la mobilità, per esempio è stato realizzato un poster alle Scuole Tambroni e sarà prodotto un manuale con giochi ed attività all'aperto.

La maestra Costa comunica che ci sarà una mobilità a fine settembre solo per docenti e una a novembre per 2 insegnanti e 3 alunni. Per questa vengono rivisti i criteri che saranno pubblicati sul SITO e vengono approvati dai Consiglieri con delibera n.94:

MEDIA DEI VOTI

VOTO IN INGLESE

VOTO NEL COMPORTAMENTO

EVENTUALE DISPONIBILITA' AD OSPITARE STUDENTI STRANIERI

COLLOQUIO/INTERVISTA da parte di una Commissione di esperti

SORTEGGIO in caso di parità di punteggio

Si terrà conto del principio di ROTAZIONE tra i plessi per cui verrà data priorità nella scelta agli

alunni frequentanti scuole primarie che non hanno partecipato alla mobilità precedente oltre che ai ragazzi di I e II Secondaria.

Sarà considerato titolo preferenziale essere alunno di uno dei docenti accompagnatori.

Il bando rimarrà sul SITO fino al 30/09/2018 e all'inizio della scuola verrà ricordato tramite il quaderno delle comunicazioni dei ragazzi.

### **13 – Situazione palestra scuola primaria “C.Pavese”**

La dott.ssa Scerra ricorda ai Consiglieri che inizieranno presto i lavori per la ristrutturazione della palestra della Scuola Pavese, per la quale il Comune ha stanziato 120.000 euro, con l'impegno di consegnarla agibile all'inizio del prossimo anno scolastico. La Dirigente ringrazia tutti i genitori, in particolare la Signora Bacca, per l'interessamento e il tempo dedicato al riutilizzo della palestra.

### **14 – Progetto “Giardino” Ferrari/Leonardo da Vinci, proposta dei genitori**

Il Progetto di un piccolo parco del Polo Buon Pastore è presentato dal Comitato Genitori, come da allegato, che lo considera un elemento di riqualificazione per l'area, senza nulla togliere alla Scuola dell'Infanzia o alla palestra, utilizzata anche dalle società sportive, ma anzi migliorando il servizio di sorveglianza e pulizie. L'utilizzo di quest'area viene visto come un momento di socializzazione ed integrazione

Il progetto sarà presentato al Bilancio Partecipativo del Quartiere Savena e si rimanda ad altro momento un ulteriore confronto con la Scuola e con i genitori.

### **15 – Regolamento commissione mensa (delibera n. 95)**

Alcuni membri del Consiglio presentano un Regolamento per le norme di funzionamento della Commissione Mensa Scolastica, come allegato, che viene approvato all'unanimità.

### **16 – Regolamento d'Istituto**

Eventuali modifiche/integrazioni al Regolamento d'Istituto, soprattutto per la Scuola dell'Infanzia e Primaria e per motivi di sicurezza vengono rimandate al prossimo anno scolastico.

### **17 – Adozione libri di testo a.s. 2018/19 (delibera n. 96)**

Riguardo ai libri di testo, i cambiamenti sono stati ampiamente presentati nei Consigli di Classe ed interclasse e sono dovuti all'adozione di libri più moderni, con l'utilizzo di e-books e descritti nelle relazioni allegate ai verbali delle riunioni.

Nella Scuola Secondaria saranno cambiati nelle Classi prime il testo di Francese, che diventerà uguale per tutte le sezioni e i testi di geografia ed antologia a seconda delle sezioni, sempre tenendo presente il tetto massimo di spesa consentito.

Per la Scuola Primaria i cambiamenti vengono decisi dalle quinte per le prime e dalle terze per le quarte, come da adeguata relazione. Le nuove adozioni vengono approvate all'unanimità.

### **18 – Criteri di formazione delle classi, a.s. 2018/19 (delibera n. 97)**

In merito alla formazione delle classi prime a.s. 2018/2019 vengono approvati all'unanimità i seguenti criteri:

le classi prime della Scuola Primaria e Secondaria di primo grado vengono formate, dalle apposite commissioni, secondo criteri di omogeneità nella loro composizione tra le diverse classi ed eterogeneità all'interno della stessa classe.

L'eventuale richiesta di sezione da parte delle famiglie è a discrezione della commissione e della Dirigente e non deve creare mancanza di equilibrio all'interno della classe.

Si cercherà di garantire una preferenza di compagno/a, purché reciproca ed approvata dagli insegnanti del ciclo precedente.

### **19 – Criteri di assegnazione dei docenti alle classi, a.s. 2018/19 (delibera n. 98)**

La Dirigente Scolastica assegna gli insegnanti ai plessi e alle attività curricolari in relazione ai criteri generali stabiliti dal Consiglio di Istituto e alle proposte del Collegio Docenti.

I criteri utilizzati, fatto salvo l'esercizio delle prerogative dirigenziali, sono i seguenti:

1. Rispetto della continuità didattica e valorizzazione delle competenze professionali in relazione agli obiettivi del PTOF.
2. Considerazione della progettualità dell'Istituto.
3. Considerazione delle richieste volontarie.
4. Applicazione della graduatoria di Istituto in caso di concorrenza.

Compatibilmente con le esigenze organizzative e didattiche della scuola, tali criteri sono utilizzati anche per il personale a tempo determinato.

Criteri per l'assegnazione dell'organico potenziato alle classi:

la Dirigente propone al Collegio alcuni criteri di utilizzazione dei docenti assegnati con l'organico potenziato, oltre alla sostituzione del personale docente nel caso di assenze brevi e saltuarie prevista dalla L.107/2015:

1. impiego in attività previste dal Piano di miglioramento;
2. attivazione/realizzazione di Progetti inseriti nel PTOF;
3. attività di recupero/consolidamento/potenziamento afferenti, il più possibile, agli ambiti di specializzazione dei docenti assegnati.

L'assegnazione effettuata dalla Dirigente Scolastica tiene conto di eventuali situazioni che comportino trattamento specifico per incompatibilità ambientali che possano essere rilevate dalla stessa Dirigente, dai docenti, dai genitori, etc e che siano comprovate da elementi oggettivi, riscontrabili in episodi debitamente documentati. L'eventuale scioglimento di un team e le modifiche nella composizione dei Consigli di classe vengono effettuati, considerando eventuali esigenze di natura organizzativa e funzionale e l'interesse pedagogico-didattico degli studenti rispetto a qualsiasi esigenza o aspirazione dei singoli docenti. In presenza dei suddetti motivi e di altri, connessi alle esigenze del servizio o di fatti di cui soltanto la DS è a conoscenza, perché protetti dal segreto di ufficio o contenenti atti sensibili e/o giudiziari, la Dirigente Scolastica può, con atto motivato e informando i docenti interessati, disporre la mobilità dei docenti fra classi e plessi diversi, in deroga ai criteri.

Il piano di assegnazione alle classi e ai plessi è comunicato nel Collegio Docenti di settembre e pubblicato all'albo dell'Istituto.

## **20 – Calendario scolastico, a.s. 2018/19 (delibera n. 99)**

Riguardo al calendario scolastico per l'anno 2018/2019, la proposta del Collegio Docenti dei due giorni di sospensione delle attività didattiche, **MERCOLEDI' 24 aprile** e **VENERDI' 26 aprile 2019**, ad integrazione delle festività e vacanze stabilite dal MIUR e dalla Giunta E.R., presentata al Consiglio di Istituto, viene approvata. Le date verranno comunicate agli enti di competenza e le attività saranno recuperate con feste, eventi e gite scolastiche.

La Dirigente informa i Consiglieri che gli uffici di segreteria rimarranno aperti 2 sabati al mese, il primo e il terzo, e ogni volta che ci sarà la necessità.

## **21 – Concessione delle palestre scolastiche, a.s. 2018/19 (delibera n. 100)**

Il Quartiere Savena richiede, come tutti gli anni, la disponibilità delle Scuole per l'utilizzo delle palestre da parte delle Società Sportive, dal lunedì al venerdì, secondo il calendario allegato.

Il Consiglio dà delibera favorevole.

## **22 – Varie ed eventuali**

La DS intende acquisire altre delibere dai membri del Consiglio:

**PROGETTO ACCOGLIENZA** Scuola dell'Infanzia Ferrari e Tambroni: graduale inserimento dei bimbi nuovi iscritti e proposta di calendario, come allegato, **delibera n. 101**;

**BANDO ASSICURAZIONE** – essendo in scadenza la precedente assicurazione triennale, verrà fatto un bando per una nuova fornitura di servizi assicurativi, **delibera n. 102**;

**CENTRO ESTIVO “SCUOLE APERTE”** – Anche quest’anno sarà attivato il Centro Estivo “*Scuole aperte*” per gli studenti della Scuola secondaria di 1° “*Leonardo da Vinci*” in collaborazione con IES – Comune di Bologna, che quest’anno gestisce le iscrizioni. Le attività, con laboratori in sede e gite, si svolgeranno per 5 settimane dal 18 giugno al 20 luglio 2018 e saranno aperte anche alle Scuole limitrofe, **delibera n. 103**.

Per concludere la Dottoressa Scerra legge la lettera di ringraziamento della Signora Daniela Nanni al Comitato Genitori delle Scuole Tambroni per l’operato svolto, ed auspica sempre un clima di serena costruttiva collaborazione da parte delle famiglie.

La seduta si chiude alle ore 20.30.

La Segretaria  
Istituto  
Prof. Marina Zarri

La Presidente del Consiglio di  
  
Emily Victoria Heurlin