



Istituto Comprensivo 13

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°13 DI BOLOGNA

Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA

Tel.051/471998 - fax 051/478227

e.mail PEO: boic85700e@istruzione.it

e.mail PEC: boic85700e@pec.istruzione.it

Sito: www.ic13bo.edu.it

C.F. 91201430377



Circ. n. 340

Bologna, 25/07/2020

**Ai Docenti
Ai Genitori
Al Referente interno per la sicurezza
Alla DSGA f.f.
Ad Amministrativi e Collaboratori scolastici
e p.c. A tutti gli Stakeholders
Al Gestore Refezione scolastica
del Comune di Bologna
Sul Sito in Circolari on line:
www.ic13bo.edu.it**

OGGETTO: Raccolta allegati alla nota 14 luglio 2020, prot. n. 10525, avente ad oggetto: “ANNO SCOLASTICO 2020/21 E COVID-19. MATERIALI PER LA RIPARTENZA - 10 - Suggerimenti per la stesura di checklist utili alla ripartenza” - ALLEGATO D - SPAZIO MENSA.

In riferimento alla raccolta allegati alla nota 14 luglio 2020, prot. n. 10525, avente ad oggetto: “ANNO SCOLASTICO 2020/21 E COVID-19. MATERIALI PER LA RIPARTENZA - 10 - Suggerimenti per la stesura di checklist utili alla ripartenza”, si riportano, a seguire, i punti salienti dell'ALLEGATO D - SPAZIO MENSA:

1. Valutare con l'Ente locale e l'RSPP l'eventuale destinazione dello spazio mensa ad aule, organizzando, in ipotesi, un servizio mensa alternativo attraverso lunch box individuali;
2. Ove lo spazio mensa resti utilizzato per il fine proprio, rivedere le vie di accesso e di uscita, creando - ove possibile - un circuito unidirezionale con ingresso e uscita separati);
3. Stabilire regole per la distribuzione di panini e/o cibi freschi mono-porzionati e sigillati, ad es. privilegiando la creazione di liste finalizzate, a consentire l'accesso all'area della distribuzione ad un solo studente e segnalando a terra le distanze per l'attesa;
4. Segnalare le sedute degli allievi ai tavoli e controllare gli spazi destinati agli spostamenti;
5. Collocare a tavola pane mono-porzionato e sigillato, accanto a ciascuna postazione (non in cesti centrali); lo stesso dicasi per l'acqua, che sarà servita in bottigliette e non in caraffe aperte ad uso di più allievi;
6. Limitare il più possibile lo scodellamento da pentoloni; ove non fosse possibile fare altrimenti, dovrà essere il personale a scodellare e distribuire i piatti agli allievi già seduti al loro posto (no file self-service).

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Serafina Patrizia Scerra

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma c.2 DLgs n.39/93