



Istituto Comprensivo 13

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°13 DI BOLOGNA

Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA

Tel.051/471998 - fax 051/478227

C.F. 91201430377 e-mail: boic85700e@istruzione.it



Prot.n. 3969/4.1.p

Bologna, 07/11/2018

DECRETO DI NOMINA ESPERTI, TUTOR, FACILITATORE, VALUTATORE, ASSISTENTI AMMINISTRATIVI PROGETTO COMPETENZE DI BASE

Azione 10.2.1 CUP n. G37I17000500007 -Azione 10.2.2 CUP n. G37I17000510007

Oggetto: Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori, e staff- Azione 10.2.1 CUP n. G37I17000500007 Azioni specifiche per la scuola dell’Infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2 CUP n. G37I17000510007 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc). Competenze di base.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento, recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE): Regolamento n.1303/2013, recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei; Regolamento (UE) n. 1301/2013, relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e Regolamento (UE) n. 1304/2013, relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l’ apprendimento, approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l’Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa, Prot. n. 1953 del 21 febbraio 2017, mirato a rafforzare le competenze di base delle studentesse e degli studenti, allo scopo di compensare svantaggi culturali, economici e sociali di contesto, garantendo il riequilibrio territoriale, e ridurre il fenomeno della dispersione scolastica e comprendente l’ Azione 10.2.1 e l’ Azione 10.2.2;

VISTO il Piano d’ Istituto, elaborato e redatto da questa Istituzione scolastica e caricato sul Sistema Informativo Fondi (SIF 2020), secondo i termini previsti dall’avviso; Visto che al progetto sono stati attribuiti i seguenti Codici identificativi: 10.2.1A-FSEPON-EM-2017-23 per la Sottoazione 10.2.1A (Infanzia), CUP n. G37I17000500007 e 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-40 per la Sottoazione 10.2.2° CUP n. G37I17000510007;

VISTA la lettera di Autorizzazione Prot. n. AOODGEFID/196 del 10/01/2018, con la quale il MIUR Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali Direzione



Istituto Comprensivo 13

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°13 DI BOLOGNA

Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA

Tel.051/471998 - fax 051/478227

C.F. 91201430377 e-mail: boic85700e@istruzione.it



Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Uff. IV, ha autorizzato a questa Istituzione scolastica il progetto in oggetto, autorizzando, formalmente, l'I.C. n.13 all'avvio delle attività e fissando i termini di inizio dell'ammissibilità della spesa;

VISTA la delibera n. 47 del Collegio dei Docenti unitario del 17/05/2018;

VISTE le tre delibere acquisite dal Consiglio d'Istituto del 12/03/2018, per procedere all'emanazione della Determina di assunzione a bilancio, della Determina a contrarre e della Nomina come Responsabile Unico del Procedimento per la Dirigente, per il progetto PON- Codici 10.2.1A-FSEPON-EM-2017-23 CUP n. **G37I17000500007** e 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-40 CUP n. **G37I17000510007**: • Determina di assunzione a bilancio (delibera n. 73); • Determina a contrarre (delibera n. 74); • Decreto di Nomina a R.U.P. (delibera n. 75);

CONSIDERATA la formale Assunzione al bilancio E.F. 2018, Prot.n.3326 / 4.1.o del 01/10/2018; **VISTA** la Determina a contrarre, disposta dalla Dirigente Scolastica con provvedimento Prot. n.3327/4.1.o del 01/10/2018;

VISTO il Decreto di nomina di Responsabile Unico di Progetto (R.U.P.), conferito dalla Dirigente scolastica a se stessa, Prot. n. 3325/4.1.o del 01/10/2018;

VISTO il prospetto di ripartizione per modulo del finanziamento e di calcolo dei compensi orari di tutte le figure coinvolte nel progetto, allegato alla Determina a contrarre, Prot. n.3327/4.1.o del 01/10/2018;

VISTO il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l'attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;

PREMESSO che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;

VISTO il Regolamento che disciplina l'attività negoziale dell'Istituto comprensivo n.13, finalizzata all'affidamento e all'esecuzione di lavori, servizi e forniture, in applicazione dell'art 36 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50, ratificato per l'a.s. 2017/18, dal Consiglio d'Istituto, con delibera n. 43, nella seduta del 03/10/2017;

VISTO il bando per la selezione del interno di selezionabile delle figure: ESPERTI, TUTOR, FACILITATORI, VALUTATORI E ASSISTENTI AMMINISTRATIVI, prot.n. 3486/4.1.p del 09/10/2018;

DECRETA

Di nominare quali Esperti, Tutor, Facilitatore, Valutatore e Assistente Amministrativo nei percorsi formativi destinati agli alunni dell'I.C. n.13 di Bologna, relativamente al Progetto con Codici Identificativi : 10.2.1A-FSEPON-EM-2017-23 CUP n. **G37I17000500007** / 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-40 CUP n. **G37I17000510007**.

PROGETTO PON : COMPETENZE DI BASE		
MODULO	ESPERTO	ORE
1. Outdoor h24	Bergonzoni Valentina – Donati Paolo – Salvaterra Irene	30
2. Outdoor h24bis	Bergonzoni Valentina – Donati Paolo – Salvaterra Irene	30
3. Dammi il Tempo : il tempo musicale e il tempo per crescere	Ghilarducci Marco – Testoni Silvia	30
4. Magicoabaco	Passerini Elisa	30
5. Raccontami chi sarò	Nataloni Bruno	30



Istituto Comprensivo 13

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°13 DI BOLOGNA

Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA

Tel.051/471998 - fax 051/478227

C.F. 91201430377 e-mail: boic85700e@istruzione.it



PROGETTO PON : COMPETENZE DI BASE		
MODULO	TUTOR	ORE
1. Outdoor h24	Masieri Mariella – Montani Ornella	30
2. Outdoor h24bis	Masieri Mariella – Montani Ornella	
3. Dammi il Tempo : il tempo musicale e il tempo per crescere	Minghetti Chiara- Trinchera Maria Rosaria	30
4. Magicoabaco	Solidoro Elvira Alessandra	30
5. Raccontami chi sarò	Marinato Paola	30

PROGETTO PON : COMPETENZE DI BASE		
MODULO	VALUTATORI	ORE
4. Magicoabaco	Crusafio Simonetta Rita	3
5. Raccontami chi sarò	Marinato Paola	3

PROGETTO PON : COMPETENZE DI BASE		
MODULO	FACILITATORE	ORE
4. Magicoabaco	Crusafio Simonetta Rita	3
5. Raccontami chi sarò	Fucci Ilaria	3

DESCRIZIONE DEI MODULI

OUTDOOR H 24 - Fuori tutti: giocare e imparare all'aperto - Cod. 10.2.1A-FSEPON-EM-2017-23

CUP n. G37117000500007 OUTDOOR H 24 - Fuori tutti: giocare e imparare all'aperto si svolgerà nel giardino attiguo a quello di pertinenza della scuola dell'infanzia Severino Ferrari, un'area da rivalutare e riqualificare. Gli obiettivi del presente modulo sono:

- condividere le esperienze all'aperto per rappresentare il limite non come ostacolo, a sostegno dell'autonomia
- esplorare l'ambiente esterno come luogo di apprendimento
- offrire l'opportunità di potenziare il senso di rispetto per l'ambiente naturale e consentire ai bambini di esprimere numerosi linguaggi ludico, motorio, emotivo affettivo, sociale, espressivo, creativo.

Contenuti:

- Primo incontro: Il giardino nascosto: Scopriamo un nuovo posto dove giocare e sperimentare
- Secondo incontro: Amico albero: Osservazione degli alberi
- Terzo incontro: I profumi della Natura: Odori di fiori ed erbe
- Quarto incontro: Giardinieri in erba: La semina
- Quinto incontro: Di chi è questa casetta? Scopriamo tane e nidi
- Sesto incontro: Il giardino che vorrei: Creatività e proposte dei bambini
- Settimo incontro: Una coperta di stelle: Osserviamo la natura al chiarore delle stelle trascorriamo la notte nel giardino accompagnati dai genitori.

L'outdoor education rappresenta già di per se una metodologia, oltre che un orientamento pedagogico, alla quale si affiancano il cooperative learning, peer education, problem solving. Si prevede un'ampia partecipazione, una positiva e valida ricaduta sul territorio in termini di replicabilità e soddisfazione dell'utenza, una maggiore consapevolezza e rispetto della natura.

Verrà data ai genitori l'opportunità di rivalutare di più il gioco all'aria aperta, non solo come attività ludica ma come vera fonte di conoscenza e apprendimento. La verifica sarà in itinere e la valutazione avverrà



Istituto Comprensivo 13

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°13 DI BOLOGNA

Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA

Tel.051/471998 - fax 051/478227

C.F. 91201430377 e-mail: boic85700e@istruzione.it



principalmente attraverso un'analisi di tipo qualitativo. Nell'ultimo incontro verrà predisposto un "librone" sul quale i genitori e i bambini potranno scrivere e disegnare tutto ciò che è piaciuto del percorso.

DAMMI IL TEMPO: il tempo musicale e il tempo per crescere - Cod. 10.2.1A-FSEPON-EM-2017-23 CUP n. G37I17000500007

Dammi il tempo si snoda attraverso attività ritmiche, sonore e musicali che saranno sviluppate in otto incontri, con l'apertura extrascolastica del sabato, presso la scuola dell'Infanzia Tambroni. Gli obiettivi del presente modulo sono:

- esplorare le potenzialità sonore del corpo e degli oggetti
- favorire il coordinamento motorio, l'attenzione, la concentrazione, il ragionamento logico, la memoria, l'espressione di sé, il pensiero creativo
- vivere e liberare le proprie emozioni

Contenuti

- CAMMINATA SONORA
- STORIE SENZA PAROLE
- SUONI DI GOCCIA
- VOCE RUMOROSA
- STRUMENTIAMO
- PIANO-FORTE
- IL CORO IN FESTA che prevede la partecipazione delle famiglie alla rielaborazione delle esperienze vissute dai bambini ed il coinvolgimento delle stesse in un elaborato musicale finale condiviso da tutti i partecipanti.
- 8) GIOCO DI RUOLO che vedrà il coinvolgimento e la partecipazione attiva dei genitori.

Metodologie:

Role playing formativo: i bambini impareranno attraverso il gioco musicale coinvolgendo attivamente i propri genitori

Peer Tutoring: i bambini apprenderanno attraverso lo scambio di conoscenze

Tutoring: attraverso un approccio regolativo, i bambini verranno aiutati nel processo di riconoscimento delle abilità necessarie allo svolgimento di compiti di apprendimento.

Cooperative learning: Sperimentare la relazione e scoprire i vantaggi della cooperazione funzionali all'apprendimento ed all'inclusione di ciascuno come parte indispensabile del prodotto musicale.

OUTDOOR H 24 bis - Cod. 10.2.1A-FSEPON-EM-2017-23 CUP n. G37I17000500007

OUTDOOR H 24 - Fuori tutti: giocare e imparare all'aperto si svolgerà nel giardino attiguo a quello di pertinenza della scuola dell'infanzia Severino Ferrari, un'area da rivalutare e riqualificare.

Gli obiettivi del presente modulo sono:

- condividere le esperienze all'aperto per rappresentare il limite non come ostacolo, a sostegno dell'autonomia
- esplorare l'ambiente esterno come luogo di apprendimento
- offrire l'opportunità di potenziare il senso di rispetto per l'ambiente naturale e consentire ai bambini di esprimere numerosi linguaggi ludico, motorio, emotivo affettivo, sociale, espressivo, creativo.

Contenuti:

- Primo incontro: Il giardino nascosto: Scopriamo un nuovo posto dove giocare e sperimentare
- Secondo incontro: Amico albero: Osservazione degli alberi
- Terzo incontro: I profumi della Natura: Odori di fiori ed erbe
- Quarto incontro: Giardinieri in erba: La semina
- Quinto incontro: Di chi è questa casetta?: Scopriamo tane e nidi



Istituto Comprensivo 13

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°13 DI BOLOGNA

Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA

Tel.051/471998 - fax 051/478227

C.F. 91201430377 e-mail: boic85700e@istruzione.it



- Sesto incontro: Il giardino che vorrei: Creatività e proposte dei bambini
- Settimo incontro: Una coperta di stelle: Osserviamo la natura al chiarore delle stelle tra scorriamo la notte nel giardino accompagnati dai genitori.

L'outdoor education rappresenta già di per se una metodologia, oltre che un orientamento pedagogico, alla quale si affiancano il cooperative learning, peer education, problem solving. Si prevede un'ampia partecipazione, una positiva e valida ricaduta sul territorio in termini di replicabilità e soddisfazione dell'utenza, una maggiore consapevolezza e rispetto della natura. Verrà data ai genitori l'opportunità di rivalutare di più il gioco all'aria aperta, non solo come attività ludica ma come vera fonte di conoscenza e apprendimento. La verifica sarà in itinere e la valutazione avverrà principalmente attraverso un'analisi di tipo qualitativo. Nell'ultimo incontro verrà predisposto un 'librone' sul quale i genitori e i bambini potranno scrivere e disegnare tutto ciò che è piaciuto del percorso.

MAGICOABACO e RACCONTAMI CHI SARO' per lo sviluppo delle competenze di base 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-40 CUP n. G37117000510007.

Progetto inclusivo ed innovativo per interventi di sostegno a studenti con particolari fragilità e contestualmente di valorizzazione delle eccellenze, in orario extracurricolare. Il progetto, che si raccorda fortemente con le priorità del PTOF 2016/2019, mira allo sviluppo delle competenze di base e alla rivalutazione del proprio essere, facendo scoprire agli alunni interessi ed attitudini personali. E' suddiviso in due sotto - azioni: MAGICOABACO, per la Scuola Primaria, per potenziare le abilità di calcolo promuovendo lo sviluppo di una maggiore velocità nel calcolo mentale e favorendo il processo di astrazione con l'uso dell'abaco; RACCONTAMI CHI SARO', per la Scuola Secondaria di Primo Grado, per incoraggiare un positivo senso di fiducia in se stessi ed aiutare l'espressione della creatività e della espressività corporea, attraverso una drammatizzazione spontanea.

Compiti delle Figure professionali

Compiti

Gli Esperti, Tutor, facilitatori, valutatori, e A.A. selezionati saranno tenuti a svolgere tutte le attività previste per le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020. A titolo esemplificativo, come dai bandi di selezione, dovranno in particolare:

Compiti dell'Esperto:

- prendere visione del bando PON 2014/2020 e analizzare nel dettaglio gli Obiettivi dell'Azione oggetto dell'intervento;
- prendere visione del progetto presentato dall'I.C. n.13 e analizzarne nel dettaglio obiettivi da raggiungere e metodologie da utilizzare;
- predisporre una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e alle competenze di base e trasversali da far acquisire agli alunni;
- predisporre i materiali didattici;
- partecipare ad eventuali incontri, propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
- svolgere le attività formative previste, concorrendo con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- accompagnare, eventualmente, gli allievi in uscite sul territorio;
- prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, rivolti ai destinatari dei moduli affidati, al fine di verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso, a



Istituto Comprensivo 13

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°13 DI BOLOGNA

Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA

Tel.051/471998 - fax 051/478227

C.F. 91201430377 e-mail: boic85700e@istruzione.it



- riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti, infine, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti;
- valutare, in riferimento al proprio modulo le competenze in ingresso dei destinatari, al fine di accertare eventuali competenze, già in loro possesso ed attivare misure adeguate;
 - produrre documentazione finalizzata al monitoraggio e alla valutazione delle attività in itinere e alla fine;
 - interfacciarsi con il Tutor, con il Valutatore e con il Facilitatore;
 - mantenere, i contatti con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti, per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
 - predisporre eventuali richieste di strumenti e materiali necessari ai corsisti;
 - relazionare circa le proprie attività: produrre una relazione finale sull'intervento svolto ed una scheda analitica delle competenze acquisite da ciascun allievo;
 - inserire nel sistema di Monitoraggio e Gestione i dati di propria pertinenza;
 - curare personalmente che ciascun atto formale di propria competenza sia conforme ai modelli individuati da questa Istituzione scolastica per la realizzazione delle azioni inerenti il PON;
 - predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione.

Compiti del Tutor:

- collaborare con l'Esperto nella conduzione delle attività del progetto;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- partecipare alle riunioni di carattere organizzativo pianificate dalla Dirigente Scolastica;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- al fine di evitare la chiusura anticipata del modulo, segnalare, in tempo reale, se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo (9) per due incontri consecutivi, al fine di consentire alla scuola di prendere i provvedimenti necessari;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando, insieme all'Esperto, gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con l'Esperto, con il Valutatore e con il Facilitatore;
- mantenere, insieme all'Esperto, i contatti con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti, per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- concordare con l'Esperto strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- predisporre con l'Esperto eventuali proposte di acquisto materiali necessari ai corsisti e comunicarla alla Dirigente Scolastica;
- completare la propria anagrafica sulla piattaforma GPU;
- curare e aggiornare l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal MIUR; "gestione progetti PON", dati riferiti alla programmazione delle attività, alle valutazioni ex-ante ed ex-post, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento del modulo;
- curare il monitoraggio e la tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e inviarli alla Segreteria.



Istituto Comprensivo 13

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°13 DI BOLOGNA

Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA

Tel.051/471998 - fax 051/478227

C.F. 91201430377 e-mail: boic85700e@istruzione.it



Compiti del Valutatore:

- collaborare con il Dirigente scolastico e il DSGA e garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- coordinare le attività di valutazione, inerenti il piano, garantendo lo scambio di esperienze e la circolazione dei risultati; - costituire un punto di collegamento con l'Autorità di gestione e con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- documentare le attività di sua pertinenza sul sistema informativo "GPU" ; - controllare l'integrità e la completezza dei dati all'interno del Sistema Informativo.

Compiti del Facilitatore:

- svolgere funzioni di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione del Piano;
- cooperare con il Dirigente scolastico, il DSGA, ed il GOP di istituto curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata e garantirne la fattibilità;
- partecipare alle riunioni che si renderanno necessarie, per assicurare il buon andamento del Piano;
- curare, che i dati inseriti da esperti, tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio dati siano coerenti e completi;
- curare l'efficacia della documentazione interna. che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
- promuovere la comunicazione sul territorio, allo scopo di disseminare e pubblicizzare ampiamente il Piano, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

Compiti dei Assistenti amministrativi:

- svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione Progetto con Codici Identificativi : 10.2.1A-FSEPON-EM-2017-23 CUP n. **G37I17000500007** / 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-40 CUP n. **G37I17000510007**.
- ; - seguire le indicazioni e collaborare con il GOP;
- firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- attenersi alle Disposizioni impartite dall'Autorità di Gestione del PON;
- predisporre gli adempimenti telematici richiesti;
- gestire il protocollo; - gestire gli alunni; - predisporre gli atti di nomina di tutti i soggetti coinvolti nel Piano, in raccordo con la DSGA;
- richiedere e trasmettere documenti;
- collaborare con la DSGA per la completa gestione di tutte le pratiche contabili, inerenti le aree del Piano, tenendo conto degli importi autorizzati e finanziari e collaborare alla gestione delle pratiche di certificazione e rendicontazione, sotto la supervisione e con il coordinamento della DSGA;
- gestire online le attività e inserire sulla Piattaforma Ministeriale tutto il materiale di propria competenza; - custodire, negli appositi archivi, tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo.

TUTTE LE ATTIVITA' DEI CORSI SI SVOLGERANNO IN ORARIO POMERIDIANO O COMUNQUE EXTRA-CURRICULARE PRESSO LE DIVERSE SEDI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO 13 DI BOLOGNA.

LE ATTIVITA' PRESTATE DAL PERSONALE INTERNO DOVRANNO ESSERE SEMPRE SVOLTE FUORI DAL NORMALE ORARIO DI SERVIZIO E, A TAL FINE, LE PRESENZE



Istituto Comprensivo 13

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°13 DI BOLOGNA

Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA

Tel.051/471998 - fax 051/478227

C.F. 91201430377 e-mail: boic85700e@istruzione.it



VERRANNO RILEVATE SU APPOSITO REGISTRO FIRMA E SECONDO LE MODALITA' PREVISTA DALL'AUTORITA' DI GESTIONE.

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative. Le ore da affidare potranno essere diminuite o aumentate, sulla base delle reali esigenze dei moduli del Progetto e della loro effettiva realizzazione.

La pubblicazione del presente decreto all'albo della scuola e sul sito www.ic13bologna.gov.it, ha effetto di notifica ed è da ritenersi DEFINITIVO e immediatamente esecutivo, qualora, trascorsi tre giorni dalla data odierna, non dovessero essere stati prodotti ricorsi avverso. A tutti i destinatari sarà notificato il presente decreto, e trascorso i tempi tecnici, gli stessi saranno convocati per la firma del contratto di prestazione d'opera occasionale o per la consegna di lettera d'incarico.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Serafina Patrizia Scerra
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/1993