



Istituto Comprensivo 13

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°13 DI BOLOGNA

Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA

Tel.051/471998 - fax 051/478227

C.F. 91201430377 e-mail: boic85700e@istruzione.it



CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 15 FEBBRAIO 2019

VERBALE N. 13

Il giorno **15 FEBBRAIO 2019** alle ore 17.00, presso la sede dell'Istituto Comprensivo N° 13 di Bologna, si è riunito il Consiglio d'Istituto.

A seguito dell'appello nominale alle ore 17.15 risultano:

	PRESENTI	ASSENTI
<u>Dirigente Scolastico</u>	Dott.ssa Scerra Serafina Patrizia	
<u>Componente ATA</u>	Barbieri Maria Rosaria	
<u>Componente Docenti</u>	Gelati Daniela, Grisoni Cristina, Sassi Giuliana, Zarri Marina	Bertocchi Chiara, Bordoni Alessandra, Montel Irene, Rosanna Patella
<u>Componente Genitori</u>	Aufieri Massimo, Albertazzi Maria Chiara, Bacca Grazia, Balbi Gabriele, Frassani Camilla, Heurlin Emily Victoria, Nanni Elena	Sangiorgi Francesca

Presente anche la DSGA Lidia Magagnato.

Appurata la sussistenza dei requisiti necessari, la Dott.ssa Scerra dichiara la regolarità e apre la seduta alle ore 17.15.

Prima di iniziare l'incontro, la Dirigente chiede di inserire nell'OdG i punti:

- Aggiornamento chiusure prefestivi ATA
- Iscrizioni alle classi prime 2019/2020
- Adesione progetti Erasmus Plus KA1 e KA2

L'integrazione viene accolta con **delibera N° 129**.

1 – Approvazione del verbale del CI del 29 novembre 2018 (delibera N° 130)

Il verbale del CI del 29 novembre 2018, inviato per mail al Presidente del Consiglio di Istituto, Sig.ra Emily Heurlin e da questa condiviso con gli altri Consiglieri, viene approvato all'unanimità con delibera n° 130, dopo la correzione del cognome della maestra VENTURI – referente per l'Opera Nazionale Montessori.



Istituto Comprensivo 13

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°13 DI BOLOGNA

Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA

Tel.051/471998 - fax 051/478227

C.F. 91201430377 e-mail: boic85700e@istruzione.it



2 – Conto Consuntivo Esercizio Finanziario 2018.

La Consigliera Camilla Frassani si fa portavoce di quanto emerso nella Giunta Esecutiva del 14/02/2019 e illustra il Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2018, così come predisposto dalla D.S.G.A. e contenuto nell'apposita modulistica ministeriale, allegata al presente verbale, comprensiva di:

- modello H (conto consuntivo e.f. 2018);
- di modello H bis (attuazione del programma annuale al 31/12/2018) per un totale somme accertate di euro 287.678,97, un totale di somme impegnate di euro 239.405,63 e un avanzo di competenza di euro 48.273,34;
- Modello I – Rendiconto dettagliato progetto/attività
- Modello L – Elenco residui attivi al 31/12/2018
- Modello J – Situazione amministrativa definitiva al 31/12/2018, da cui risulta:
 - A) per un fondo di cassa al 31/12/2018 di € 141.134,67 che concorda con le risultanze del Giornale di Cassa e con l'estratto del c.c.b. dell'Istituto Cassiere e della Banca d'Italia;
 - B) un avanzo complessivo di amministrazione di € 234.941,48, che verrà, interamente, riutilizzato nell'esercizio 2018;
 - C) un avanzo dell'esercizio 2018 di € 48.273,34.
- Modello K – Conto del Patrimonio al 31/12/2018
- Modello M – Prospetto delle spese per il personale anno 2018
- Modello N – Riepilogo per tipologia di spesa anno 2018

Il Consiglio prende visione del Conto Consuntivo per l'Esercizio Finanziario 2018, che verrà approvato, con relativa delibera, dopo il controllo dei Revisori dei conti.

3 – Programma Annuale Esercizio Finanziario 2019 (delibera N°131)

Per quanto riguarda il Programma Annuale – Esercizio Finanziario 2019, come emerso nella seduta della Giunta Esecutiva, dall'analisi del modello C, risulta un avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2018 pari a 234.941,48 euro, e un fondo cassa di 141.134,67.

Dalla lettura del modello A, si evincono i finanziamenti che la scuola riceverà dallo Stato come dotazione ordinaria per euro 29.930,93 più altri finanziamenti dell'Unione Europea per euro 21.246,00 corrispondenti ad un totale di euro 51.176,93.

La somma complessiva delle entrate è pari a euro 286.118,41 che pareggiano con le uscite.

Non ci sono sofferenze, per gestione cautelativa, né sospesi di pagamento.

Vengono destinati 6.350 euro, dell'avanzo di amministrazione, all'attività VIAGGI DI ISTRUZIONE, per implementare la mobilità degli studenti, soprattutto in occasione delle visite, programmate nell'ambito dei progetti "Erasmus plus".

Ugualmente si pensa di aumentare la quota destinata per la manutenzione straordinaria, acquistando anche beni di investimento quali macchinari di pulizie, aspirapolveri, etc.

I fondi scolastici sono, in genere, vincolati: i progetti PON ed ERASMUS monitorati da INDIRE con piattaforme rigide e dettagliate, il PNSD, la Biblioteca Innovativa, pertanto quanto entra viene speso e rendicontato e, quasi sempre, l'Istituto anticipa, mentre i fondi arrivano dopo la rendicontazione.

Relativamente ai progetti curricolari, finanziati con erogazione liberale da parte dei genitori, la Prof.



Istituto Comprensivo 13

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°13 DI BOLOGNA

Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA

Tel.051/471998 - fax 051/478227

C.F. 91201430377 e-mail: boic85700e@istruzione.it



Zarri, sentite le referenti della Scuola Primaria e dell'Infanzia, presenta un prospetto delle attività nei vari ordini di scuola.

Il totale del contributo volontario – 26.138,48 euro, decurtato dell'assicurazione obbligatoria (circa 6.138,00 euro) servirà per il pagamento di tali progetti curriculari e avrà un residuo di poco più di 6.000 euro con cui si progetta di implementare ulteriormente la strumentazione tecnologica.

Il Programma Annuale, come da documentazione allegata, viene approvato con **delibera N° 131**.

Al PA viene allegato:

- il **REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL FONDO ECONOMALE DELLE MINUTE SPESE**, approvato con **DELIBERA N°131A**, che fissa a 600 euro cash il fondo per la gestione delle minute spese, con un massimo per ogni singola spesa di 80 euro (è necessario non superare i 3.000 euro cash);
- il **REGOLAMENTO sull'ATTIVITA' NEGOZIALE**, che tiene conto delle indicazioni pervenute dalla rete dei DSGA di Imola, perché a Bologna tali indicazioni non sono ancora arrivate nelle scuole, come da Allegato – **DELIBERA N° 131B**.

4 – Approvazione del Regolamento della Commissione Mensa (DELIBERA N°132)

Il Regolamento della Commissione Mensa, che ha referenti di plesso e un referente dell'Istituto, nella persona del Signor Spisni, viene presentato nel suo lay out definitivo ed approvato all'unanimità e sarà, al più presto, pubblicato sul SITO.

Si allega la lettera di una mamma, pervenuta alla Dirigente, che ha effettuato un assaggio prima di Natale. Gli "assaggiatori" devono seguire delle modalità di iscrizione.

5 – Comitato di Valutazione: Componente docenti e genitori (DELIBERA N°133).

Per completare il Comitato di Valutazione, che deve stabilire i criteri in base ai quali viene erogato il bonus premialità agli insegnanti e procedere alla valutazione dei neoassunti (solo la componente docente), devono essere ancora nominati i genitori.

Il Collegio dei Docenti ha eletto la Prof.ssa Francesca Orsi – Scuola Secondaria di Primo Grado e la maestra dell'Infanzia Ornella Montani, Il Consiglio di Istituto, nella seduta precedente ha nominato la maestra Anna Evangelisti – Scuola Primaria.

Per i genitori si candidano i membri del Consiglio di Istituto Signora Maria Chiara Albertazzi e Signora Elena Nanni che vengono elette all'unanimità.

E' confermata come membro esterno la Dirigente Scolastica Dott.ssa Pintori.

6 – Aggiornamento chiusure prefestivi ATA (DELIBERA N° 134)

La Signora Barbieri propone un aggiornamento alle chiusure della scuola in date prefestive per gli ATA in quanto vi è già sospensione dell'attività didattica.

Vengono proposti ed approvati all'unanimità i giorni 23, 24 e 26 aprile e la settimana di Ferragosto dal 12 al 17/08

7 – Iscrizioni alle classi prime 2019/2020 (DELIBERA N° 135)



Istituto Comprensivo 13

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°13 DI BOLOGNA

Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA

Tel.051/471998 - fax 051/478227

C.F. 91201430377 e-mail: boic85700e@istruzione.it



La Dirigente comunica che gli iscritti, al termine delle iscrizioni on line, sono 124 alla Scuola Primaria di cui:

FERRARI 37

PAVESE 46

TAMBRONI 41 – 22 al modulo e 19 alla sezione Montessori a tempo pieno.

I bimbi dell'Infanzia Tambroni cercano la primaria a tempo pieno e non si iscrivono al modulo, ecco perché si prevede una prima Montessoriana a tempo pieno, con una maestra specializzata ed un'altra del modulo e si programma anche una eventuale formazione sul metodo Montessori.

Vengono richieste, quindi, 5 classi prime: 3 a modulo, 2 a tempo pieno + la sezione Montessori.

Per la Scuola Secondaria di primo grado a fronte di 127 iscrizioni, nonostante le quattro terze in uscita, si richiedono 6 classi prime, in considerazione della capienza limitata delle aule (23 persone) e della presenza di due alunni in possesso della C.I.S, di cui uno molto grave, che necessitano l'inserimento in un gruppo classe poco numeroso.

La Dottoressa Scerra, inoltre, spiega che deve superarsi la questione annosa del Polo Scolastico Buon Pastore pensato per 4 corsi di Scuola Secondaria e 2 di Primaria, visto il trend positivo degli ultimi anni per la Scuola Secondaria e il fatto che Ferrari e Pavese sono un'unica scuola con lo stesso codice meccanografico. Secondo il Dottor Padroni, RSPP dell'Istituto, è possibile una diversa "porzionatura" degli spazi senza alcun coinvolgimento di natura edilizia.

La richiesta di organico per il numero di classi così come presentato dalla Dirigente viene approvata all'unanimità con DELIBERA N° 136.

Il Signor Balbi chiede se è possibile attivare un orario pre-scuola per l'Infanzia Ferrari o unire Infanzia e Primaria, ma la Signora Barbieri afferma che dipende dal numero dei richiedenti il servizio, che negli ultimi anni non è stato adeguato e che non è fattibile pre-scuola unico per motivi organizzativi.

8 – Adesione progetti Erasmus Plus KA1 e KA2 (DELIBERA N° 136)

La Dirigente acquisisce anche la DELIBERA N° 136 per l'adesione dell'IC13 ai nuovi progetti **Erasmus Plus KA1** – Mobilità dello Staff degli Istituti Scolastici e **KA2** – Partenariati Strategici Istruzione Scolastica per l'anno 2019/2020.

9 – Varie ed eventuali

Il Signor Balbi comunica che domenica 7 aprile vi sarà una camminata a sostegno dei malati di Parkinson, la Dirigente chiede di ricordarlo più avanti, in modo dettagliato, così da poterlo pubblicizzare sul sito dell'IC13.

La seduta si chiude alle ore 19.30.

La Segretaria
Prof. Marina Zarri

La Presidente del Consiglio di Istituto
Emily Victoria Heurlin